

UBND TỈNH ĐỒNG NAI
VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 772 /VP-HCTC

Đồng Nai, ngày 11 tháng 4 năm 2023

V/v tiếp tục quán triệt, triển khai các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, nhiệm vụ, công vụ năm 2023

Kính gửi:

- Trưởng các Phòng;
- Phó Trưởng Ban tiếp công dân;
- Phó Giám đốc Trung tâm hành chính công;
- Trưởng Công thông tin điện tử;
- Giám đốc Trung tâm Hội nghị và Tổ chức sự kiện.

Thực hiện Văn bản số 1991/UBND-KGVX ngày 10/3/2023 của UBND tỉnh về việc tiếp tục quán triệt, triển khai các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, nhiệm vụ công vụ năm 2023; Chánh Văn phòng UBND tỉnh có ý kiến như sau:

1. Trưởng các Phòng, Ban, Trung tâm và Công thông tin điện tử

- Tổ chức quán triệt, triển khai đến công chức, viên chức quy định của Luật Phòng, chống tác hại của rượu bia, trong đó lưu ý tại khoản 5 Điều 5 quy định “Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các đơn vị uống rượu, bia ngay trước, trong giờ làm việc và nghỉ giữa giờ làm việc” và các hành vi bị nghiêm cấm trong phòng, chống tác hại của rượu, bia.

- Tổ chức quán triệt, triển khai đối với công chức, viên chức, người lao động việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở và sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc; nhất là đội ngũ công chức, viên chức làm công tác tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính hồ sơ 1 cửa; khắc phục tình trạng chậm trễ hoặc không tiếp dân, không giải quyết hồ sơ, công việc của người dân, doanh nghiệp; cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao; đồng thời, thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp của công chức, viên chức; không sử dụng thời gian làm việc để làm việc riêng.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thi hành nhiệm vụ đối với công chức, viên chức, nhất là trong công tác tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính hồ sơ 1 cửa; kịp thời chấn chỉnh, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ đảm bảo theo yêu cầu, đúng quy định; khắc phục tình trạng công chức các đơn vị thực hiện nhiệm vụ chậm trễ, thiếu sót kéo dài mà không được phát hiện xử lý kịp thời.

- Người đứng đầu các đơn vị phải gương mẫu đi đầu trong việc chấp hành các quy định liên quan kỷ luật, kỷ cương hành chính; thể hiện vai trò, trách nhiệm

người đứng đầu trong công tác điều hành, quản lý gắn với cá nhân phụ trách tham mưu trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ để thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, bảo đảm sự chuẩn mực và chịu trách nhiệm trong công tác quản lý, tham mưu liên quan lĩnh vực phụ trách.

2. Công Thông tin điện tử

- Căn cứ nhiệm vụ được giao phối hợp với các đơn vị tiếp tục đưa tin, bài phục vụ công tác tuyên truyền, phổ biến các nội dung, quy định liên quan kỷ luật, kỷ cương hành chính, cải cách hành chính.

3. Phòng Hành chính – Tổ chức

- Tham mưu tăng cường kiểm tra công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm thực hiện công vụ trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Theo dõi, tổng hợp tham mưu Chánh Văn phòng UBND tỉnh đánh giá, phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ, công vụ hàng năm đối với tập thể, cá nhân; tham mưu, đề xuất chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ để làm cơ sở đánh giá mức độ hoàn thành công vụ cuối năm.

Đề nghị Trưởng các Phòng, Ban, Trung tâm và Công Thông tin điện tử nghiêm túc triển khai thực hiện. Định kỳ *trước ngày 01/6* và *trước ngày 01/12* hàng năm, Phòng Hành chính - Tổ chức tham mưu Chánh Văn phòng UBND báo cáo kết quả thực hiện gửi UBND tỉnh theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị kịp thời báo cáo Chánh Văn phòng UBND tỉnh (qua Phòng Hành chính- Tổ chức) để xem xét, chỉ đạo. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chánh, các Phó Chánh VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, HCTC, Phong.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Kim Long