

Số: 38 /KH-UBND

Đồng Nai, ngày 17 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị gặp gỡ doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài trên địa bàn tỉnh Đồng Nai năm 2023

Triển khai Kế hoạch công tác hàng năm của Ban hành động hỗ trợ doanh nghiệp tỉnh;

Xét đề nghị của Trưởng ban Ban Quản lý các khu công nghiệp tại Công văn số 293/KCNĐN-DN ngày 06/02/2023 về việc xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị gặp gỡ doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài (FDI) năm 2023;

Chủ tịch UBND tỉnh ban hành kế hoạch Tổ chức Hội nghị gặp gỡ Doanh nghiệp FDI năm 2023 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

- Tổ chức buổi gặp gỡ giữa đại diện Lãnh đạo tỉnh, Lãnh đạo các sở, ban ngành của tỉnh và đại diện các doanh nghiệp FDI trên địa bàn để chúc mừng năm mới, thông tin tình hình phát triển kinh tế xã hội của địa phương trong năm 2022, phương hướng năm 2023; giới thiệu về môi trường đầu tư của tỉnh và định hướng thu hút đầu tư FDI năm 2023.

- Lắng nghe những đề xuất, kiến nghị, các khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp để Lãnh đạo tỉnh chỉ đạo các sở, ban, ngành xử lý tháo gỡ khó khăn, kịp thời hỗ trợ tạo điều kiện cho doanh nghiệp yên tâm sản xuất và hoạt động hiệu quả hơn.

- Cung cấp tài liệu và truyền tải các thông tin cập nhật về cơ chế, chính sách tới doanh nghiệp, tăng cường ý thức tuân thủ pháp luật, thực hiện các quy định, chính sách của doanh nghiệp.

II. Nội dung:

1. Thời gian: Từ 14 giờ 00' ngày 31/3/2023 (Thứ Sáu).

2. Địa điểm: Khách sạn The Mira Central Park

(Số 128/16 Nguyễn Ái Quốc, phường Tân Tiến, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai)

3. Tên hội nghị: HỘI NGHỊ GẶP GỠ DOANH NGHIỆP FDI NĂM 2023.

4. Hình thức và nội dung tổ chức:

+ Hình thức: Họp mặt theo hình thức tọa đàm, Lãnh đạo tỉnh đối thoại với doanh nghiệp FDI về các chủ đề doanh nghiệp quan tâm.

+ Nội dung: Lãnh đạo tỉnh Đồng Nai chúc mừng năm mới, Lãnh đạo Sở kế hoạch và Đầu tư báo cáo tình hình đầu tư năm 2022 và định hướng kêu gọi đầu tư FDI năm 2023; sau đó sẽ trao đổi giữa Lãnh đạo tỉnh, các sở, ban, ngành với doanh nghiệp về các lĩnh vực doanh nghiệp quan tâm.

- **Ngôn ngữ sử dụng:** Tiếng Việt và Tiếng Anh.

5. Thành phần:

- Chủ trì: + Lãnh đạo Tỉnh ủy;

+ Lãnh đạo UBND tỉnh.

- Đơn vị tham mưu: Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh.

- Đại diện Lãnh đạo: HĐND tỉnh, Ủy ban mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh; Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng UBND tỉnh, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh.

- Lãnh đạo các sở, ban, ngành: Kế hoạch và Đầu tư, Nội vụ, Ngoại vụ, Tài nguyên và Môi trường, Tài chính, Xây dựng, Công Thương, Lao động Thương binh và Xã hội, Giao thông Vận tải, Thông tin Truyền thông, Y tế, Ban quản lý các khu công nghiệp tỉnh, Cục Thuế tỉnh, Cục Hải quan tỉnh, Bảo hiểm xã hội tỉnh, Công an tỉnh, Liên đoàn Lao động tỉnh, Ngân hàng nhà nước chi nhánh tỉnh Đồng Nai, Liên hiệp các tổ chức hữu nghị tỉnh.

- Lãnh đạo địa phương: UBND thành phố Biên Hoà, thành phố Long Khánh và các huyện Vĩnh Cửu, Long Thành, Nhơn Trạch, Trảng Bom, Thống Nhất, Xuân Lộc, Tân Phú, Định Quán, Cẩm Mỹ.

- Các công ty kinh doanh hạ tầng Khu công nghiệp.

- Đại diện Tổng Lãnh sự quán Nhật Bản, Hàn Quốc, Văn phòng Kinh tế Văn hoá Đài Bắc tại TP. Hồ Chí Minh; các Chi hội Doanh nghiệp Nhật Bản, Hàn Quốc, Hiệp hội Đài thương tại Đồng Nai; Hiệp hội doanh nghiệp Nhật Bản, Hàn Quốc tại TP. Hồ Chí Minh.

- Các cơ quan báo, đài: Đài Truyền hình Việt Nam, Báo Nhân dân, Thông tấn xã Việt Nam tại Đồng Nai, Đài Phát thanh và truyền hình Đồng Nai, Báo Đồng Nai, Báo Lao động Đồng Nai, Văn phòng thường trực Báo Thanh niên, Báo Tuổi trẻ tại Đồng Nai.

- Các doanh nghiệp FDI trên địa bàn: 300 doanh nghiệp

(Tổng số lượng dự kiến tham dự khoảng 500 người).

6. Chương trình hội nghị (Chương trình đính kèm)

III. Tổ chức thực hiện:

1. Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh:

- Tham mưu UBND tỉnh Thư mời (dạng thiệp mời) – tiếng Việt và tiếng Anh và phối hợp Văn phòng UBND tỉnh trình lãnh đạo UBND tỉnh duyệt và ký Thư mời.

- Lập danh sách khách mời gồm các cơ quan, doanh nghiệp, Hiệp hội, Tổng Lãnh sự các nước; gửi thư mời theo danh sách và xác nhận thành phần tham dự cụ thể theo thư mời.

- Bố trí người dẫn chương trình.

- Chuẩn bị bài phát biểu cho Lãnh đạo tỉnh.

- Cử cán bộ đón khách, ghi danh, tham gia tổ thư ký; đồng thời cung cấp tài liệu, ấn phẩm liên quan đến chính sách, môi trường kinh doanh của tỉnh Đồng Nai.

- Tổng hợp danh sách các doanh nghiệp đăng ký tham dự; tổng hợp các ý kiến của doanh nghiệp và chuyển ý kiến đến các sở, ban, ngành liên quan trả lời (nếu có), biên tập và in thành tài liệu phục vụ hội nghị (Tiếng Việt, Tiếng Anh).

- Công tác hậu cần: Liên hệ địa điểm tổ chức, trang trí hội trường, nội dung màn hình LED, tai nghe, buồng dịch thuật, nước uống, tea break, tiệc mặn (sau khi kết thúc hội nghị) phục vụ hội nghị.

- Tổng hợp ấn phẩm với nội dung bao gồm: Báo cáo kết quả phát triển kinh tế xã hội của tỉnh năm 2022 và kế hoạch năm 2023 và các chính sách, pháp luật mới ban hành có hiệu lực.

- Báo cáo tổng hợp sau buổi tọa đàm, theo dõi kết quả xử lý của các sở, ban, ngành.

- Phối hợp với Sở Tài chính lập dự toán chi và quyết toán các chi phí liên quan đến hội nghị.

- Chuẩn bị danh sách trao Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho một số Dự án FDI mới và mở rộng tiêu biểu.

- Chuẩn bị danh sách khen thưởng 20 doanh nghiệp có thành tích xuất sắc trong hoạt động sản xuất kinh doanh năm 2022 (gồm 15 doanh nghiệp trong KCN và phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư lựa chọn 05 doanh nghiệp ngoài KCN).

2. Sở Kế hoạch và Đầu tư:

- Phối hợp Đài Phát thanh và Truyền hình Đồng Nai thực hiện video (tiếng Anh) tóm tắt tình hình phát triển kinh tế xã hội của tỉnh, tình hình hoạt động của các doanh nghiệp FDI năm 2022, triển vọng năm 2023 (có phỏng vấn Lãnh đạo tỉnh Đồng Nai).

- Cung cấp thông tin về kết quả phát triển kinh tế xã hội của tỉnh năm 2022 và kế hoạch năm 2023 cho Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh để tổng hợp biên tập tài liệu phát cho doanh nghiệp tại Hội nghị.

- Cung cấp tài liệu giới thiệu tỉnh Đồng Nai (tiếng Anh và các tiếng nước ngoài khác).
- Lập danh sách doanh nghiệp FDI ngoài KCN dự kiến mời chuyển Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh để gửi thư mời và xác nhận thành phần tham dự.
- Chọn 05 doanh nghiệp FDI ngoài KCN có thành tích xuất sắc trong hoạt động sản xuất kinh doanh năm 2022 gửi Ban Quản lý các khu công nghiệp để tổng hợp đề xuất khen thưởng.

3. Văn phòng UBND tỉnh:

- Phối hợp Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh trình ký Thư mời tham dự Hội nghị.
- Phối hợp Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh chuẩn bị tài liệu, bài phát biểu cho Lãnh đạo UBND tỉnh tham dự Hội nghị.
- Phối hợp Đài Phát thanh và Truyền hình Đồng Nai trình Lãnh đạo tỉnh phê duyệt video tóm tắt tình hình phát triển kinh tế xã hội của tỉnh, tình hình đầu tư và hoạt động của các DN FDI năm 2022, phương hướng năm 2023.

4. Sở Ngoại vụ:

- Liên hệ phiên dịch tiếng Anh (dịch cabin) phục vụ Hội nghị (bao gồm lồng tiếng Anh video trình chiếu), hỗ trợ giao lưu các doanh nghiệp.
- Phối hợp với Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh sắp xếp chỗ ngồi, in bảng tên (Việt - Anh).
- Dịch các tài liệu, thư mời,... đáp ứng thời gian tổ chức Hội nghị.
- Dự trù kinh phí liên quan lĩnh vực phân công chuyển Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh tổng hợp đề xuất kinh phí.

5. Đài Phát thanh và Truyền hình Đồng Nai:

- Thực hiện video tóm tắt tình hình phát triển kinh tế xã hội của tỉnh, tình hình đầu tư và hoạt động của các DN FDI năm 2022, phương hướng năm 2023. *Thời gian hoàn thành trước ngày 16/3/2023* báo cáo lại Văn phòng UBND tỉnh trình lãnh đạo tỉnh phê duyệt.
- Dự trù kinh phí liên quan lĩnh vực phân công chuyển Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh tổng hợp đề xuất kinh phí.

6. Sở Tài chính:

Bố trí nguồn kinh phí tổ chức Hội nghị, trình UBND tỉnh phê duyệt.

7. Ban Thi đua khen thưởng tỉnh (Sở Nội vụ):

- Căn cứ theo quy định khen thưởng để xét duyệt các doanh nghiệp có thành tích xuất sắc trong hoạt động sản xuất kinh doanh năm 2022 đề xuất UBND tỉnh xem xét, khen thưởng tại Hội nghị.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh thực hiện nghị thức khen thưởng doanh nghiệp tại Hội nghị.

8. Công an tỉnh:

Phối hợp với Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh đảm bảo an ninh, an toàn cho công tác tổ chức hội nghị.

9. Các sở, ngành, địa phương, đơn vị liên quan:

- Phối hợp Ban Quản lý các khu công nghiệp chuẩn bị các nội dung trả lời vướng mắc của doanh nghiệp. Đối với các nội dung câu hỏi doanh nghiệp đã gửi trước, cần chủ động trả lời bằng văn bản để gửi trước cho Ban Quản lý các khu công nghiệp tổng hợp hoặc trả lời doanh nghiệp ngay tại Hội nghị.

- Cử lãnh đạo tham dự, giải đáp các ý kiến liên quan của các doanh nghiệp thuộc lĩnh vực phụ trách tại Hội nghị.

Các đơn vị được phân công căn cứ nội dung kế hoạch triển khai thực hiện. Quá trình triển khai gặp khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo UBND tỉnh để xử lý.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị gặp gỡ doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài trên địa bàn tỉnh; Chủ tịch UBND tỉnh triển khai đến các đơn vị liên quan để tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Tỉnh ủy;
- TT HĐND tỉnh, UBND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Chánh, phó VP UBND tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, TP.Long Khánh, Biên Hòa;
- Lưu: VT, THNC, KTNS.



Nguyễn Thị Hoàng

CHƯƠNG TRÌNH
Hội nghị gặp gỡ doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài
trên địa bàn tỉnh Đồng Nai năm 2023

- **Thời gian:** 14 giờ 00' ngày 31/3/2023 (Thứ Sáu).
- **Địa điểm:** Khách sạn The Mira Central Park

Thời gian	Nội dung	Thực hiện
14h00'-14h20'	Tiếp đón đại biểu; Các đại biểu giao lưu và dùng Tiệc trà	- BQL các KCN - Sở KH&ĐT
14h20'-14h25'	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	MC của BQL các KCN
14h25'-14h35'	Trình chiếu Video tóm tắt tình hình KT-XH của tỉnh, tình hình đầu tư và hoạt động của các DN FDI năm 2022 và kế hoạch năm 2023.	- Đài PTTH Đồng Nai chuẩn bị film và trình chiếu; Sở Kế hoạch và Đầu tư chuẩn bị nội dung.
14h35'-14h40'	Phát biểu khai mạc của Lãnh đạo tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh
14h40'-14h50'	Báo cáo tình hình đầu tư năm 2022; Tình hình giải quyết vướng mắc, khó khăn của doanh nghiệp và thực hiện các chính sách hỗ trợ doanh nghiệp; Định hướng kêu gọi đầu tư FDI năm 2023.	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư
14h50'-15h05'	- Phát biểu của TLS Hàn Quốc; - Phát biểu của doanh nghiệp có dự án đầu tư lớn vào Đồng Nai (Dự kiến 01 doanh nghiệp).	- Đại diện Tổng Lãnh sự quán Hàn Quốc; - Ban Quản lý lựa chọn Đại diện Lãnh đạo doanh nghiệp phát biểu.
15h05'-15h55'	Trao đổi, thảo luận	Lãnh đạo UBND tỉnh điều hành
15h55'-16h10'	Trao Giấy CNĐKĐT cho 1 số Dự án FDI mới và mở rộng tiêu biểu	Lãnh đạo UBND tỉnh
16h10'-16h25'	Trao Bằng khen của UBND tỉnh Đồng Nai cho 20 doanh nghiệp có thành tích xuất sắc trong hoạt động SXKD năm 2022.	Lãnh đạo UBND tỉnh
16h25'-16h30'	Phát biểu kết thúc hội nghị	Lãnh đạo UBND tỉnh
16h30' - 18h30'	Dùng cơm chiều	Lãnh đạo UBND tỉnh mời