

KẾ HOẠCH

Công tác phòng, chống tham nhũng tại Văn phòng UBND tỉnh năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 10/01/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai về công tác phòng, chống tham nhũng trên địa bàn tỉnh năm 2023; Văn phòng UBND tỉnh xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định 159/2019/NĐ-CP ngày 01/07/2019 về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng (PCTN); Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 về kiểm soát tài sản thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Tăng cường trách nhiệm của lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh trong việc chỉ đạo, điều hành công tác PCTN và thực hiện tốt các nhiệm vụ, giải pháp PCTN tại Văn phòng UBND tỉnh theo đúng đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và lộ trình đề ra tại Chương trình hành động.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm của công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan tự giác chấp hành nghiêm túc và thực hiện có hiệu quả các quy định của pháp luật PCTN.

2. Yêu cầu

- Trên cơ sở quy định của pháp luật và chương trình hành động của Chính phủ, của tỉnh về PCTN, Văn phòng UBND tỉnh xác định năm 2023 là năm tiếp tục đẩy mạnh công tác PCTN. Từ đó, triển khai, thực hiện nghiêm túc công tác PCTN, bám sát chủ trương, đường lối của Đảng và pháp luật của Nhà nước về PCTN.

- Chủ động trong công tác chỉ đạo phối hợp, kiểm tra, đôn đốc, theo dõi công tác PCTN tại các phòng, ban, trung tâm, công thông tin xử lý nghiêm minh các hành vi tham nhũng nếu có.

II. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC PCTN VÀ CHƯƠNG TRÌNH HÀNH ĐỘNG VỀ PCTN

1. Về công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Lãnh đạo Văn phòng và Trưởng các phòng, ban, trung tâm, công thông tin tiếp tục tổ chức quán triệt sâu rộng và thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 23/CT-UBND ngày 28/9/2016 của UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh; Công văn số 3850-CV/TU ngày 16/8/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Công văn số 10374/UBND-THNC ngày 01/10/2022 của UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, không rượu, bia, ngay trước, trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày giờ trực cơ quan. Tăng cường thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính; Công văn số 3262/UBND-NC ngày 11/4/2017 của UBND tỉnh về việc thực hiện Quy định số 65-QĐ/TW ngày 03/02/2017 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về chỉ đạo, định hướng cung cấp thông tin tuyên truyền PCTN. Gắn công tác PCTN với việc thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

2. Tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng

Triển khai công tác tuyên truyền Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp; Kết luận số 10-KL/TW ngày 16/12/2016 của Bộ Chính trị “về việc tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 khóa X về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí”.

Thực hiện tuyên truyền PCTN gắn kết với việc đẩy mạnh “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, qua đó giáo dục, nâng cao tính tiên phong gương mẫu của tổ chức đảng và đảng viên; nâng cao ý thức trách nhiệm của CBCCV và quần chúng; phê phán, lên án những hành vi tham nhũng, tiêu cực, lãng phí; đồng thời nêu gương những người tốt, việc tốt trong công tác phòng, chống tham nhũng.

3. Thực hiện các giải pháp phòng, ngừa tham nhũng

a) Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức, đơn vị:

Tiếp tục thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động cơ quan theo các nội dung công khai, minh bạch được quy định từ Điều 9 đến Điều 17 của Luật PCTN năm 2018; về thời gian, thời điểm công khai, nội dung công khai, hình thức công khai thực hiện theo quy định của Luật PCTN và các văn bản pháp luật

khác có liên quan. Ngoài hình thức công khai theo quy định của Luật PCTN, Văn phòng UBND tỉnh thực hiện công khai trên Cổng thông tin điện tử tỉnh.

b) Xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn:

Thực hiện nghiêm túc các quy định hiện hành về chế độ, định mức, tiêu chuẩn; sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ theo nguyên tắc công khai, dân chủ và đúng chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo quy định đảm bảo cơ quan hoạt động hiệu quả.

c) Thực hiện quy tắc ứng xử:

Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm Chỉ thị số 23/CT-UBND ngày 28/09/2016 của UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan Nhà nước trên địa bàn tỉnh; Công văn số 10374/UBND-THNC ngày 01/10/2022 của UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, không rượu, bia, ngay trước, trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày giờ trực cơ quan; các quy định những việc CBCCVC không được làm.

Tăng cường thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về công vụ, công chức, nhất là việc thực hiện quy tắc ứng xử, những việc CBCCVC không được làm, trách nhiệm giải trình, việc thực thi công vụ.

d) Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác:

Tiếp tục thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức theo quy định Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/07/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng và các quy định pháp luật có liên quan.

đ) Cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt:

- Về cải cách hành chính:

+ Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong quán triệt, triển khai, khắc phục tình trạng giao khoán nhiệm vụ cải cách hành chính cho cấp phó, cho CBCCVC tham mưu giúp việc.

+ Xây dựng đội ngũ CBCCVC đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ tại các phòng, ban, trung tâm, cổng thông tin. Nâng cao trách nhiệm công vụ của đội ngũ CBCCVC, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức trách nhiệm trong thực hiện công vụ.

+ Tiếp tục chuẩn hóa Trung tâm Hành chính công tỉnh trong việc tiếp nhận thủ tục hành chính, dịch vụ công và mở rộng phạm vi hoạt động theo hình thức "phi địa giới hành chính".

+ Tập trung rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy hành chính nhà nước tỉnh gọn, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả theo Kế hoạch số 166-KH/TU ngày

02/4/2018 của Tỉnh ủy; tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập theo Kế hoạch số 177-KH/TU ngày 16/4/2018.

+ Rà soát, chuẩn hóa hệ thống các thủ tục hành chính (thời gian, quy trình, thành phần hồ sơ, cấu hình lên phần mềm một cửa...).

+ Giải quyết hiệu quả mối quan hệ phối hợp xử lý các nhiệm vụ chung giữa các phòng chuyên môn với nhau, nhất là phối hợp giải quyết TTHC liên quan đến doanh nghiệp.

+ Đẩy mạnh cải cách hành chính để giải quyết hiệu quả mối quan hệ phối hợp thực hiện nhiệm vụ giữa cơ quan nhà nước với nhau, xác định rõ trách nhiệm từng cơ quan, đơn vị trong phối hợp xử lý các nhiệm vụ chung; khắc phục tình trạng không rõ, đùn đẩy trách nhiệm giữa các đơn vị.

- Về đổi mới công nghệ quản lý:

+ Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin quản lý văn bản, điều hành công việc của Văn phòng UBND tỉnh: phần mềm gửi nhận văn bản điện tử qua trực liên thông; kết nối phần mềm quản lý văn bản với phần mềm quản lý lưu trữ để lưu trữ văn bản, dữ liệu điện tử theo quy định.

+ Rà soát, chuẩn hóa hệ thống quản lý văn bản, văn thư lưu trữ trên địa bàn tỉnh theo Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ, Thông tư số 01/2019/TT-BNV, Thông tư số 02/2019/TT-BNV của Bộ Nội vụ, đảm bảo việc trao đổi văn bản điện tử thông suốt giữa sở ban ngành và với Trung ương, kết nối với các phần mềm quản lý văn bản với phần mềm quản lý lưu trữ để lưu trữ văn bản, dữ liệu điện tử; tăng cường sử dụng văn bản điện tử để điều hành xử lý công việc; sử dụng chữ ký số, chứng thư số để xác thực văn bản điện tử trên phần mềm quản lý văn bản, điều hành công việc và phần mềm một cửa điện tử để giải quyết hồ sơ hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

+ Trong quá trình triển khai thực hiện, Trưởng các phòng, ban, trung tâm, công thông tin, trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao cần bám sát nội dung của kế hoạch, đồng thời lựa chọn hình thức tuyên truyền, phổ biến thích hợp, quán triệt sâu sắc, đầy đủ các mục tiêu, quan điểm, chủ trương và giải pháp của Đảng và Nhà nước về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính đến CBCCVC thuộc thẩm quyền quản lý của mình, tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công.

- Về thực hiện phương thức thanh toán:

Thực hiện trả lương cho CBCCVC và người lao động được thực hiện 100% chuyển qua tài khoản theo Chỉ thị số 20/2007/CT-TTg ngày 20/4/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc quy định trả lương qua tài khoản cho các đối tượng hưởng

lương từ ngân sách nhà nước. Thực hiện chi mua sắm tài sản cố định, tiếp khách và những hoạt động đột xuất qua chuyển khoản qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến đúng quy định nhằm hạn chế tối đa việc chi tiêu bằng tiền mặt.

e) Kiểm soát tài sản, thu nhập:

Thực hiện Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

f) Các nội dung khác về phòng, ngừa tham nhũng:

- Tăng cường quản lý, giám sát CBCCVC; hoàn thành thực hiện nghiêm các quy định về công tác tổ chức cán bộ:

Khẩn trương rà soát, kiến nghị, đề xuất giải pháp khắc phục những sơ hở, bất cập trong công tác tổ chức, cán bộ. Thực hiện phân công, phân cấp rõ ràng; quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng tổ chức, cá nhân, khắc phục tình trạng chồng chéo, bỏ trống trong hoạt động quản lý. Quy định chức trách của từng vị trí công tác, nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị.

Quy định và thực hiện nghiêm việc xử lý, điều chuyển, miễn nhiệm, thay thế cán bộ lãnh đạo, quản lý có biểu hiện tham nhũng gây nhiều dư luận. Khắc phục những hạn chế của việc chuyển đổi vị trí công tác nhằm phòng ngừa tham nhũng; không bố trí, đề bạt, bổ nhiệm những người có quan hệ gia đình cùng làm một số công việc, lĩnh vực nhạy cảm dễ xảy ra tham nhũng, tiêu cực.

Đẩy mạnh cải cách hành chính; hoàn thiện các quy định xây dựng nền công vụ minh bạch, liêm chính, phục vụ. Kiên quyết thực hiện có hiệu quả việc sắp xếp lại bộ máy, tinh giản biên chế, đồng bộ với cải cách chế độ công vụ, cơ cấu lại đội ngũ CBCCVC.

4. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng

a) Công tác kiểm tra và tự kiểm tra tại các cơ quan, tổ chức đơn vị:

Đảng ủy, Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh thường xuyên kiểm tra nhằm kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm CBCCVC có hành vi quan liêu, nhũng nhiễu, tiêu cực, thiếu trách nhiệm, tác phong giao tiếp kém và đồng thời đề cao vai trò trách nhiệm người đứng đầu, chịu trách nhiệm khi CBCCVC không thực hiện tốt và kịp thời tuyên dương, khen thưởng CBCCVC có tinh thần tận tụy trong công việc.

b) Công tác thanh tra gắn với đấu tranh PCTN:

Ban Thanh tra Nhân dân định kỳ kiểm tra hoạt động cơ quan và kiểm quỹ cơ quan, qua đó nhằm phòng ngừa hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm nội quy nào của CBCCVC và người lao động trong cơ quan.

c) Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng:

Kịp thời giải quyết ngay các vụ việc phát sinh, nhất là các vụ việc tố cáo về những hành vi tham nhũng; qua đó xử lý nghiêm hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý CBCCVC có hành vi vi phạm theo quy định của pháp luật.

Tăng cường thực hiện Quy chế dân chủ tại cơ quan, phát huy tinh thần trách nhiệm của CBCCVC trong công tác PCTN, lãng phí.

5. Thực hiện chế độ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khi để xảy ra tham nhũng

Các phòng, ban, trung tâm, công thông tin thực hiện nghiêm chế độ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị khi để xảy ra tham nhũng theo quy định từ Điều 70 đến Điều 73 của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; báo cáo kết quả thực hiện trách nhiệm người đứng đầu trong việc phòng ngừa, phát hiện hành vi tham nhũng, xử lý người có hành vi tham nhũng. Định kỳ kiểm điểm, lồng ghép đánh giá kết quả thực hiện trách nhiệm người đứng đầu trong việc phòng ngừa, phát hiện hành vi tham nhũng, xử lý người có hành vi tham nhũng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo các phòng, trung tâm, công thông tin có trách nhiệm chủ động tổ chức triển khai, quán triệt, tổ chức thực hiện Kế hoạch công tác PCTN năm 2023 của Văn phòng UBND tỉnh.

2. Đề nghị Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở chỉ đạo Ban Thanh tra nhân dân của cơ quan duy trì thường xuyên nhiệm vụ hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân về kiểm tra, giám sát việc sử dụng quản lý tài chính, tài sản công của cơ quan, công khai minh bạch hàng tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, năm (kể cả các lĩnh vực khác liên quan đến công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí) thuộc phạm vi quản lý của đơn vị.

3. Giao Trưởng phòng Hành chính – Tổ chức có trách nhiệm giúp Chánh Văn phòng theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện và tổng hợp báo cáo công tác phòng chống, tham nhũng theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch công tác về phòng chống tham nhũng năm 2023 của Văn phòng UBND tỉnh. /s. *lwa*

Nơi nhận:

- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Thanh tra tỉnh;
- Chánh, các Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh;
- Các phòng, ban, trung tâm, công,
- Lưu: VT, HCTC (thuytran)

(Số 05/2023-UBND tỉnh)

CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Kim Long