

Số: 229 /KH-UBND

Đồng Nai, ngày 26 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị thu hút đầu tư
và phát triển nhà ở xã hội tỉnh Đồng Nai năm 2022

Thực hiện Nghị quyết của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh về phát triển nhà ở công nhân, nhà ở xã hội, UBND tỉnh Đồng Nai ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị thu hút đầu tư và phát triển nhà ở xã hội tỉnh Đồng Nai năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Thực hiện Nghị quyết số 07-NQ/TU ngày 22/8/2022 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh về phát triển nhà ở công nhân, nhà ở xã hội (NOCN, NOXH) giai đoạn 2021 - 2025 trên địa bàn tỉnh Đồng Nai, mục tiêu đề ra thời gian tới:

- Giai đoạn 2021-2025 dự kiến phân đầu xây dựng khoảng 10.000 căn nhà. Vốn đầu tư dự ước trên 10.155 tỷ đồng, từ nguồn vốn của nhà nước (Quỹ phát triển nhà ở của tỉnh, các nguồn khác), các doanh nghiệp và huy động khác.

- Hàng năm, các địa phương (Biên Hòa, Nhơn Trạch, Long Thành, Trảng Bom): Thực hiện lựa chọn chủ đầu tư cho từ 02-03 dự án nhà ở.

- Hàng năm, các địa phương (Long Khánh, Vĩnh Cửu, Thống Nhất, Cẩm Mỹ, Xuân Lộc, Tân Phú, Định Quán): Thực hiện các thủ tục chấp thuận đầu tư cho từ 01-02 dự án nhà ở để lựa chọn chủ đầu tư.

2. Yêu cầu:

Công tác tổ chức Hội nghị phải được chuẩn bị chu đáo, an toàn, hiệu quả với quy mô và chất lượng cao. Hội nghị diễn ra đảm bảo đúng tiến độ, đáp ứng mục đích thu hút đầu tư và thúc đẩy phát triển đầu tư nhà ở xã hội đúng định hướng, đảm bảo góp phần nâng cao đời sống cho người có thu nhập thấp và an sinh xã hội trên địa bàn tỉnh.

II. CHỦ ĐỀ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ THÀNH PHẦN:

1. Tên hội nghị: **“HỘI NGHỊ XÚC TIẾN ĐẦU TƯ VÀ PHÁT TRIỂN NHÀ Ở XÃ HỘI TỈNH ĐỒNG NAI NĂM 2022”**

2. Thời gian: Từ 14h00 đến 16h30 ngày 15/11/2022 (thứ Ba).

3. Địa điểm: Trung tâm tổ chức sự kiện Sen Vàng - Golden Lotus (địa chỉ: đường Hà Huy Giáp, phường Quyết Thắng, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai).

4. Điều hành hội nghị: Lãnh đạo Tỉnh ủy và Lãnh đạo UBND tỉnh.

5. Ban Tổ chức Hội nghị:

- Đơn vị chủ trì tổ chức: Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Xây dựng.
 - Đơn vị phối hợp: Văn phòng UBND tỉnh, Ban Quản lý các KCN.
6. Thành phần tham dự: Dự kiến số lượng khoảng 150 đại biểu.

6.1. Lãnh đạo tỉnh Đồng Nai:

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Lãnh đạo UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư;
- Lãnh đạo Sở Xây dựng;
- Lãnh đạo các sở, ban, ngành: Văn phòng UBND tỉnh, Tài nguyên và Môi trường, Giao thông vận tải, Tài chính, Công Thương, Lao động-Thương binh và Xã hội, Ban Quản lý các KCN, Công an tỉnh, Cục Thuế tỉnh, Liên đoàn lao động tỉnh.
- Lãnh đạo UBND các huyện, thành phố.
- Lãnh đạo Quỹ Đầu tư phát triển tỉnh.
- Lãnh đạo Ngân hàng Nhà nước, Ngân hàng Chính sách Xã hội và các ngân hàng TMCP trên địa bàn tỉnh.

6.2. Nhà đầu tư:

- Hiệp hội Bất động sản, Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh, Hội doanh nghiệp trẻ;
- Khoảng 40 doanh nghiệp tiềm năng đầu tư NOXH;
- Các doanh nghiệp đầu tư hạ tầng KCN trên địa bàn;
- Các doanh nghiệp FDI đã đầu tư nhà ở công nhân các KCN.

6.3. Báo Đồng Nai, Đài Phát thanh và Truyền hình Đồng Nai.

III. NỘI DUNG CHI TIẾT:

1. Chương trình làm việc:

- Đón tiếp đại biểu.
- Nghi thức khai mạc, giới thiệu đại biểu, thông qua chương trình.
- Phát biểu khai mạc của Lãnh đạo UBND tỉnh.
- Báo cáo tình hình kinh tế - xã hội tỉnh Đồng Nai
- Báo cáo tình hình thực hiện các dự án NOXH trên địa bàn, Chương trình phát triển nhà ở xã hội và các chính sách, cơ chế liên quan.
- Hội nghị dành phần lớn thời gian cho nội dung: Thảo luận, trao đổi giữa các địa phương, doanh nghiệp với Lãnh đạo tỉnh và các sở ngành liên quan về chính sách và thủ tục đầu tư NOXH và các tham luận (nếu có).
- Phát biểu bế mạc của Lãnh đạo Tỉnh ủy/UBND tỉnh.
- Kết thúc Hội nghị.

2. Công tác truyền thông

Công tác truyền thông tại Hội nghị được thực hiện thông qua một số kênh:

- Phát sóng nội dung Thông báo về Hội nghị trên Đài Phát thanh và Truyền hình Đồng Nai (ĐNRTV).
- Đăng trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh.
- Đăng trên Cổng Thông tin điện tử của các sở, ban, ngành thuộc tỉnh.
- Đăng trên Cổng Thông tin của Trung tâm hành chính công tỉnh.

3. Phân công phối hợp tổ chức:

3.1. Văn phòng UBND tỉnh:

- Phát hành Kế hoạch này thay Giấy mời đến các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan (khối nhà nước) biết và triển khai thực hiện.
- Trình ký Thư mời và chuyển Sở Kế hoạch và Đầu tư để in ấn phát hành.
- Công tác hậu cần Hội nghị: chuẩn bị địa điểm và trang trí hội trường; nước uống, đồ ăn giữa giờ.
- Đầu mối lập dự toán kinh phí phục vụ Hội nghị trình UBND tỉnh và quyết toán các chi phí liên quan Hội nghị đúng quy định.
- Cử 01 cán bộ tham gia đón tiếp đại biểu.

3.2. Sở Kế hoạch và Đầu tư:

- Xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị trình UBND tỉnh phê duyệt;
- Dự thảo Thư mời, tổng hợp danh sách khách mời báo cáo UBND tỉnh; Cử người dẫn chương trình Hội nghị.
- Chủ trì, phối hợp với Ban Quản lý các KCN tỉnh để in ấn, phát hành Thư mời và liên hệ mời các nhà đầu tư.
- Tổng hợp danh sách các doanh nghiệp đăng ký tham dự hội nghị; tổng hợp các câu hỏi, kiến nghị của doanh nghiệp; phân loại và chuyển ý kiến đến đầu mối các sở, ban, ngành liên quan thực hiện trả lời và tổng hợp ý kiến trả lời.
- Chuẩn bị bài phát biểu của Lãnh đạo Tỉnh ủy, UBND tỉnh và chuẩn bị nội dung báo cáo tình hình kinh tế - xã hội, tổng hợp rà soát các dự án và quỹ đất đầu tư nhà ở xã hội từ các huyện; báo cáo UBND tỉnh **trước ngày 05/11/2022**;
- Tổ trưởng Tổ Thư ký và Tổ phục vụ, đồng thời cử cán bộ tham gia tổ thư ký (1 người), tổ phục vụ (5 người) để ghi danh sách, chuyển micro đến doanh nghiệp, chuyển phiếu lấy ý kiến, tiếp đón doanh nghiệp... và tổng hợp danh sách đại biểu;
- Chuẩn bị tài liệu phục vụ hội nghị; Dự trù kinh phí liên quan phục vụ công tác tổ chức Hội nghị gửi Văn phòng UBND tỉnh dự toán kinh phí chung.
- Chủ trì, phối hợp với Sở Xây dựng và các đơn vị liên quan báo cáo UBND tỉnh kết quả Hội nghị.

3.3. Sở Xây dựng:

- Chuẩn bị các nội dung chính sách pháp luật về phát triển nhà ở; báo cáo tình hình thực hiện các dự án NOXH trên địa bàn gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư trước ngày 05/11/2022.

- Lập danh sách một số doanh nghiệp đầu tư nhà ở xã hội (khoảng 20-30 doanh nghiệp) gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư để tổng hợp phát hành thư mời trước ngày 05/11/2022.

- Cung cấp danh sách doanh nghiệp đầu tư nhà ở xã hội (khoảng 20-30 doanh nghiệp) gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư để tổng hợp phát hành thư mời trước ngày 05/11/2022 (bao gồm tên ngân hàng, mã số thuế, địa chỉ, số điện thoại, email; tên giám đốc/phó giám đốc, điện thoại, email...)

- Phối hợp công tác tổ chức, cử cán bộ tham gia đón tiếp đại biểu; cử cán bộ tham gia Tổ thư ký (1 người), Tổ phục vụ (2 người) để ghi danh sách các cơ quan nhà nước.

- Phối hợp Sở Kế hoạch và Đầu tư hoàn chỉnh tài liệu hội nghị, nội dung trình chiếu phục vụ hội nghị.

- Phối hợp Đài Phát thanh và Truyền hình Đồng Nai thực hiện phim phóng sự về thực trạng và định hướng thu hút đầu tư phát triển nhà ở xã hội trên địa bàn tỉnh.

- Phối hợp công tác tổ chức hội nghị.

3.4. Ngân hàng Nhà nước chi nhánh tỉnh Đồng Nai

- Cung cấp danh sách các ngân hàng thương mại chi nhánh cấp 1 trên địa bàn tỉnh (khoảng 10 chi nhánh, bao gồm tên ngân hàng, mã số thuế, địa chỉ, số điện thoại, email; tên giám đốc/phó giám đốc, điện thoại, email...) đến Sở Kế hoạch và Đầu tư trước ngày 05/11/2022.

- Phối hợp Sở Kế hoạch và Đầu tư liên hệ mời các Ngân hàng thương mại;

- Cử nhân sự tham gia tổ đăng ký đại biểu.

3.5. Đài Phát thanh và Truyền hình Đồng Nai

Chủ trì, phối hợp với Sở Xây dựng thực hiện phim phóng sự về thực trạng và định hướng thu hút đầu tư phát triển nhà ở xã hội trên địa bàn tỉnh trước ngày 05/11/2022.

3.6. Các đơn vị liên quan:

- UBND các huyện, TP. Biên Hòa và Long Khánh: Chuẩn bị nội dung về quy hoạch, quỹ đất phát triển NOXH trên địa bàn. Trong đó, các địa phương còn lại khẩn trương thực hiện các nội dung đề xuất của Sở Kế hoạch và Đầu tư (văn bản 3409/SKHĐT-QLN ngày 09/9/2022, Thông báo 558/TB-SKHĐT ngày 30/9/2022) và Sở Xây dựng (văn bản số 2955/SXD-QLN.TTBĐS ngày 14/9/2022)

- Ban Quản lý các KCN: Gửi Thư mời các công ty đầu tư hạ tầng KCN, các doanh nghiệp FDI đã đầu tư nhà ở công nhân; Chuẩn bị các nội dung về

chính sách thu hút đầu tư vào KCN, phối hợp Sở Kế hoạch và Đầu tư cung cấp các dự án NOXH trong các KCN và cử 01 cán bộ tham gia đón tiếp đại biểu (thuộc các KCN).

- Các sở, ngành liên quan: Chuẩn bị thông tin, nội dung liên quan đến lĩnh vực ngành phụ trách để trao đổi với nhà đầu tư tại Hội nghị.

- Cơ quan báo, đài: Đưa tin, bài về Hội nghị xúc tiến đầu tư và Phát triển NOXH tỉnh Đồng Nai năm 2022.

4. Thời gian thực hiện:

- Sở Kế hoạch và Đầu tư chủ trì tham mưu UBND tỉnh kế hoạch tổ chức hội nghị trước ngày 18/10/2022.

- Các đơn vị theo phân công thực hiện Kế hoạch và hoàn tất báo cáo Lãnh đạo UBND tỉnh **trước ngày 05/11/2022**.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị xúc tiến đầu tư và phát triển nhà ở xã hội tỉnh Đồng Nai năm 2022, giao Sở Kế hoạch và Đầu tư và Sở Xây dựng chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan có trách nhiệm triển khai kế hoạch đảm bảo đúng tiến độ và yêu cầu.

Trong quá trình triển khai thực hiện, có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị báo cáo về UBND tỉnh để chỉ đạo xử lý kịp thời.

Kế hoạch này thay Giấy mời./. 

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Thành phần tham dự (6.1) và đơn vị được phân công;
- Chánh, các PVP UBND tỉnh;
- P. QTTV (chuẩn bị địa điểm, hậu cần, kinh phí...);
- Lưu VT, THNC.



Võ Tấn Đức