

Số: *09* /KH-UBND

Đồng Nai, ngày *18* tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH

Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh năm 2022

Thực hiện quyết định số 51/2015/QĐ-UBND ngày 22/12/2015 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc ban hành quy chế theo dõi đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai giao và quyết định số 4655/QĐ-UBND ngày 30/12/2016 của UBND tỉnh về việc thành lập Tổ công tác của Chủ tịch UBND tỉnh kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh; UBND tỉnh ban hành Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh năm 2022 trên địa bàn tỉnh như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, PHẠM VI KIỂM TRA

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 4655/QĐ-UBND của UBND tỉnh.
- Đảm bảo các hoạt động chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh được liên tục, thông suốt; giữ nghiêm kỷ cương, kỷ luật trong hệ thống hành chính nhà nước; nâng cao năng lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.
- Đôn đốc, kiểm tra, đánh giá toàn diện, đầy đủ tiến độ, chất lượng, kết quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao các Sở, ngành, địa phương; có ý kiến về sự phù hợp của nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo đã giao so với thực tiễn.
- Kịp thời phát hiện những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo đã giao để tham mưu, đề xuất với UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh hướng giải quyết hoặc có biện pháp điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung các quy định có liên quan.
- Kịp thời chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế, thiếu sót trong quá trình tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh; Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác chỉ đạo, điều hành của các Sở, ngành, địa phương và trong thực thi công vụ để thực hiện tốt hơn các nhiệm vụ của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao.
- Làm căn cứ để xem xét đánh giá công vụ, mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các Sở, ngành, Địa phương.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đầy đủ các nội dung liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ công tác quy định tại Quyết định số 4655/QĐ-UBND của UBND tỉnh;

- Công tác theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, kịp thời, khách quan, công khai, minh bạch, đúng quy định pháp luật; kết quả của công tác này là cơ sở để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị, tổ chức và của từng cán bộ, công chức, viên chức.

- Hoạt động của Tổ công tác bảo đảm thực chất, đem lại hiệu quả cụ thể, có tác động tích cực đến thúc đẩy sản xuất, phát triển kinh doanh của người dân và doanh nghiệp, qua đó góp phần quan trọng vào thúc đẩy tăng trưởng kinh tế - xã hội của tỉnh.

- Giám đốc, Thủ trưởng các Sở, ban, ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố Long Khánh, thành phố Biên Hòa tự kiểm tra trước khi làm việc với Đoàn kiểm tra.

3. Phạm vi kiểm tra

Kiểm tra việc tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ, tất cả các chương trình, kế hoạch, kết luận, chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh hiện đơn vị vẫn đang thực hiện và trọng tâm là thực hiện các nhiệm vụ chương trình, kế hoạch, kết luận, chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh trong năm 2020 và 2021. Kiểm tra về cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và xử lý hồ sơ một cửa.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA

1. Nội dung kiểm tra

Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao bao gồm: Các quyết định, chỉ thị, quy chế, chương trình, kế hoạch, hướng dẫn, đề án, công văn, các văn bản khác có nội dung giao nhiệm vụ và ý kiến chỉ đạo trực tiếp của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh; phiếu chuyển, thông báo kết luận hội nghị, cuộc họp, buổi làm việc, buổi tiếp công dân, công văn và các loại văn bản khác do Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký để truyền đạt ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh; trong đó tập trung các nhiệm vụ nổi cộm, vướng mắc, nợ đọng, quá hạn kéo dài.

- Kiểm tra việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh tại các sở, ban, ngành, địa phương.

- Kiểm tra chuyên đề về cải cách thủ tục hành chính, cấp giấy CNQSDĐ, cấp Giấy phép xây dựng, việc xây dựng trái phép.

- Kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện và tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho các dự án trọng điểm trong một số lĩnh vực ưu tiên như giao thông, xây dựng, y tế...

- Kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện chương trình công tác năm 2022 tại một số Sở, ngành, địa phương.

- Kiểm tra việc chậm tham mưu, đề xuất các phần việc liên quan Sở, ngành, địa phương phụ trách.

2. Hình thức kiểm tra

- Kiểm tra thường xuyên: Làm việc trực tiếp với các Sở, ngành, địa phương được kiểm tra hoặc kiểm tra gián tiếp qua báo cáo và tự kiểm tra rà soát của các đơn vị.

- Kiểm tra theo chuyên đề: Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ giao tại các Nghị quyết hoặc kiểm tra việc thực hiện, triển khai một việc, một vấn đề cụ thể mang tính khẩn trương, cấp bách, cần phải thực hiện ngay theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Trước các buổi kiểm tra, Thư ký Tổ công tác có trách nhiệm làm việc với các cơ quan, đơn vị có liên quan nhằm tổng hợp, thu thập thông tin đầy đủ, khách quan về Sở, ngành, địa phương được kiểm tra để tham mưu, đề xuất với Tổ công tác những vấn đề, nội dung cần kiểm tra.

3. Đối tượng

- Các Sở, ban, ngành, địa phương có nhiều nhiệm vụ giao còn nợ đọng hoặc có nhiều tồn tại, hạn chế trong quản lý, điều hành theo chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh. Trên cơ sở kết quả tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao của các đơn vị, Tổ công tác làm việc trực tiếp hoặc gián tiếp qua báo cáo tại các đơn vị thường xuyên thực hiện nhiệm vụ chậm trễ, quá hạn; các đơn vị còn lại tự kiểm tra rà soát báo cáo.

- Thư ký Tổ công tác căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ do Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao, Tỉnh ủy giao, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao các Sở, ngành, địa phương và yêu cầu chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh để đề xuất danh sách các Sở, ngành được kiểm tra. Tổ công tác sẽ thông báo cụ thể đến từng Sở, ngành, địa phương để tiến hành kiểm tra.

- Ngoài ra, Tổ công tác có thể kiểm tra đột xuất tùy theo tình hình thực tiễn và theo yêu cầu của Chủ tịch UBND tỉnh.

III. THÀNH PHẦN KIỂM TRA

1. Thành phần Đoàn Kiểm tra

- Theo quyết định số 4655/QĐ-UBND ngày 30/12/2016 về việc thành lập Tổ công tác của Chủ tịch UBND tỉnh kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

- Thư ký Tổ công tác có trách nhiệm tham mưu cho Tổ công tác thành lập đoàn kiểm tra theo quy định, Tổ công tác có thể mời thêm thành phần đoàn kiểm tra ngoài danh sách Tổ công tác tùy theo tình hình thực tế.

- Thành lập 01 Đoàn kiểm tra do đồng chí Tổ trưởng Tổ công tác làm Trưởng đoàn. Đối với các Sở, ngành: thành phần đoàn kiểm tra chủ yếu là Tổ

công tác. Đối với các địa phương: thành phần đoàn kiểm tra bao gồm Tổ công tác và các phòng chuyên môn có liên quan.

2. Thành phần làm việc với Đoàn Kiểm tra

- Lãnh đạo các đơn vị được giao thực hiện nhiệm vụ tại các Sở, ban, ngành; UBND các huyện, thành phố Biên Hòa, Long Khánh.

- Cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ được giao tại các Sở, ban, ngành; UBND các huyện, thành phố Biên Hòa, Long Khánh.

IV. THỜI GIAN TIẾN HÀNH

Công tác kiểm tra được tiến hành từ ngày 10 đến 22 hàng tháng, cụ thể tại các đơn vị do Tổ công tác thông báo.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao trách nhiệm Thành viên Tổ công tác

- Theo dõi, rà soát kết quả thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao các sở, ban, ngành, địa phương thuộc lĩnh vực theo dõi, thực hiện của cơ quan mình để đôn đốc thực hiện bảo đảm đúng tiến độ; đánh giá kết quả thực hiện so với yêu cầu đề ra; có ý kiến về sự phù hợp của nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo đã giao so với thực tiễn.

- Kịp thời phát hiện những vướng mắc, bất cập trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao các sở, ban, ngành, địa phương và đề xuất giải quyết những vướng mắc, bất cập đó.

- Đề xuất các nội dung kiểm tra thuộc lĩnh vực theo dõi, phụ trách của Sở, cơ quan mình; chuẩn bị tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra do mình đề xuất hoặc theo phân công của Tổ trưởng Tổ công tác.

2. Giao trách nhiệm Thư ký Tổ công tác

- Tham mưu Quyết định thành lập Đoàn Kiểm tra.

- Thông báo lịch kiểm tra đến các cơ quan, đơn vị được kiểm tra và phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức kiểm tra theo Kế hoạch.

- Liên hệ với cơ quan, đơn vị được kiểm tra để thu thập và sử dụng các báo cáo, thông tin, hồ sơ, tài liệu do cơ quan, đơn vị được kiểm tra cung cấp phục vụ cho việc kiểm tra.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn, trung tâm trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp đầy đủ các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao nhiệm vụ cho từng đơn vị được kiểm tra và cung cấp tài liệu cho các thành viên Đoàn kiểm tra trước khi kiểm tra tại đơn vị.

- Chuẩn bị các nội dung, tài liệu và công tác hậu cần liên quan đến việc kiểm tra và các buổi làm việc của Tổ công tác.

- Tổ chức kiểm tra thực tế tại các cơ quan, đơn vị theo nội dung Kế hoạch này; kịp thời báo cáo đầy đủ và chính xác kết quả kiểm tra thực hiện nhiệm vụ,

kết luận, chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh; kiến nghị các biện pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế, những vấn đề phát sinh (nếu có).

- Bố trí phương tiện, kinh phí cho công tác kiểm tra theo quy định.
- Lập và lưu giữ hồ sơ, tài liệu kiểm tra.

3. Giao trách nhiệm các phòng chuyên môn, trung tâm trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh

Phối hợp với Thư ký Tổ công tác cung cấp đầy đủ các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao nhiệm vụ cho từng đơn vị liên quan theo yêu cầu của Tổ trưởng Tổ công tác.

4. Giao trách nhiệm các cơ quan, đơn vị tham gia Đoàn Kiểm tra

- Cử cán bộ, công chức tham gia Đoàn Kiểm tra đúng thành phần.
- Phối hợp chặt chẽ với Thư ký Tổ công tác trong quá trình kiểm tra.

5. Giao trách nhiệm các cơ quan, đơn vị được kiểm tra

- Phối hợp chặt chẽ với Đoàn Kiểm tra trong quá trình thực hiện kiểm tra; gửi báo cáo kết quả tình hình thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh cho Đoàn Kiểm tra trước 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày Đoàn Kiểm tra đến làm việc.

- Báo cáo và cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra. Chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính trung thực, chính xác của thông tin, tài liệu đã cung cấp.

- Giải trình, làm rõ các nội dung liên quan việc thực hiện chậm hoặc không thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao theo yêu cầu của Trưởng đoàn kiểm tra và nêu giải pháp khắc phục; các kiến nghị, đề xuất (nếu có).

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc các nội dung kết luận của Đoàn Kiểm tra; chấn chỉnh, khắc phục kịp thời các thiếu sót (nếu có) trong việc thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh năm 2022. Yêu cầu các Sở, ngành, địa phương nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (báo cáo);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, TP.LK, TP.BH;
- Chánh, Phó Chánh VP.UBND tỉnh;
- Thành viên Tổ công tác;
- Lưu: VT, Thư ký Tổ công tác.

Loctn



CHỦ TỊCH

Cao Tiên Dũng