

Số: 2049/QĐ-UBND

Đồng Nai, ngày 16 tháng 6 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc Ban hành Quy chế Phòng cháy và chữa cháy
tại Kho Lưu trữ chuyên dụng tỉnh Đồng Nai**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG NAI

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và
Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;
Căn cứ Luật Phòng cháy và chữa cháy ngày 29 tháng 6 năm 2001;
Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và chữa
cháy ngày 22 tháng 11 năm 2013;*

*Căn cứ Nghị định số 136/2020/NĐ-CP ngày 24 tháng 11 năm 2020 của
Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy
và chữa cháy và luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và chữa
cháy;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 1896/TTr-SNV ngày
11 tháng 5 năm 2021.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Phòng cháy và chữa cháy tại Kho Lưu trữ chuyên dụng tỉnh Đồng Nai.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Công an tỉnh, Chi cục trưởng Chi cục Văn thư - Lưu trữ, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có Trụ sở làm việc và có tài liệu bảo quản thời hạn trong Kho Lưu trữ chuyên dụng tỉnh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- UBNDTTQVN tỉnh và các đoàn thể;
- Chủ tịch, các Phó CT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành;
- Các cơ quan ngành dọc trên địa bàn tỉnh;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Chánh, các Phó CVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KGVX, KTN, THNC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Cao Tiến Dũng

QUY CHẾ

Phòng cháy và chữa cháy tại Kho Lưu trữ chuyên dụng tỉnh Đồng Nai
(Kèm theo Quyết định số 2049/QĐ-UBND ngày 16 tháng 6 năm 2021
của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai)



Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định công tác phòng cháy và chữa cháy (sau đây gọi chung là công tác PCCC), tổ chức lực lượng, đầu tư phương tiện, trang thiết bị, kiểm tra, báo cáo hoạt động phòng cháy và chữa cháy khi xảy ra cháy, nổ đối với các cá nhân, tổ chức có liên quan đang làm việc trong Kho Lưu trữ chuyên dụng tỉnh Đồng Nai (gọi tắt là Kho Lưu trữ) và có tài liệu bảo quản thời hạn trong Kho Lưu trữ.

2. Đối tượng áp dụng

Công chức, viên chức, người lao động của các cơ quan, đơn vị đang làm việc trong Kho Lưu trữ và của các cơ quan, đơn vị có tài liệu bảo quản thời hạn ra, vào Kho Lưu trữ chuyên dụng tỉnh Đồng Nai.

Điều 2. Nguyên tắc chung

1. Trong hoạt động phòng cháy và chữa cháy phải lấy phòng ngừa là chính; Luôn có ý thức tích cực và chủ động phòng ngừa, hạn chế đến mức thấp nhất các nguy cơ, các vụ cháy, nổ và thiệt hại do cháy, nổ gây ra.

2. Mọi hoạt động PCCC trước tiên phải được thực hiện và giải quyết bằng lực lượng, phương tiện tại chỗ và phải ưu tiên cứu người.

3. Thông tin về sự cố cháy, nổ khi xảy ra cháy, nổ phải được báo kịp thời, chính xác cho lực lượng phòng cháy và chữa cháy cơ sở, đồng thời báo cho người đứng đầu đơn vị, chính quyền địa phương, Công an, đơn vị Cảnh sát phòng cháy và chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ (Cảnh sát PCCC&CNCH) nơi gần nhất.

4. Trang bị phương tiện phòng cháy và chữa cháy phù hợp với nguy cơ, tính chất nguy hiểm cháy, nổ tại đơn vị bảo đảm theo quy định pháp luật và các tiêu chuẩn, quy chuẩn về phòng cháy và chữa cháy.

5. Việc thực hiện công tác PCCC được thực hiện theo Quy chế này; các vấn đề chưa được quy định trong Quy chế này, thực hiện theo quy định của Luật Phòng cháy và chữa cháy và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Điều 3. Trách nhiệm của cơ quan được giao quản lý Kho Lưu trữ

1. Tổ chức, chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện công tác quản lý, bảo quản, bảo dưỡng phương tiện PCCC thuộc phạm vi quản lý.
2. Tổ chức cho công chức, viên chức, người lao động trong Trụ sở Kho Lưu trữ và các cơ quan, đơn vị có tài liệu bảo quản thời hạn ra, vào Kho Lưu trữ tìm hiểu tính năng, tác dụng, học tập, sử dụng thành thạo phương tiện PCCC đã trang bị; tổ chức xây dựng và thực tập phương án chữa cháy của Kho Lưu trữ.
3. Thành lập Đội PCCC cơ sở tại Kho Lưu trữ theo quy định; phân công người làm công tác quản lý, bảo quản, bảo dưỡng phương tiện PCCC.
4. Thông kê, báo cáo cơ quan cấp trên quản lý trực tiếp và đơn vị Cảnh sát PCCC&CNCH quản lý địa bàn về công tác quản lý, bảo quản, bảo dưỡng phương tiện phòng cháy và chữa cháy.
5. Kiểm tra, xử lý vi phạm theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm trong quản lý, bảo quản, bảo dưỡng phương tiện PCCC thuộc phạm vi quản lý của cơ quan.
6. Bảo đảm kinh phí phục vụ công tác quản lý, bảo quản, bảo dưỡng phương tiện PCCC; quản lý và duy trì điều kiện an toàn PCCC chung của Kho Lưu trữ.

Điều 4. Trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị có Trụ sở làm việc trong Kho Lưu trữ

1. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện quy chế, nội quy, điều kiện an toàn phòng cháy và chữa cháy, phương án chữa cháy, phương án cứu nạn và cứu hộ phù hợp với điều kiện hiện tại của đơn vị; đề ra các biện pháp và yêu cầu về PCCC theo quy định của pháp luật.
2. Thường xuyên tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật, kiến thức cơ bản về PCCC, các văn bản liên quan đến công tác PCCC của Nhà nước, của địa phương.
3. Xây dựng kế hoạch, dự trù kinh phí và bố trí, sử dụng kinh phí đã được duyệt, cấp cho các hoạt động PCCC bảo đảm kịp thời, đúng mục đích, hiệu quả, tiết kiệm.
4. Bồi dưỡng nghiệp vụ, xây dựng và tổ chức thực tập các phương án, tổ chức chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho Đội PCCC cơ sở.
5. Trang bị đầy đủ phương tiện, thiết bị PCCC; theo dõi, quản lý tình hình sử dụng thiết bị PCCC, có kế hoạch quản lý, bảo dưỡng, sửa chữa kịp thời các phương tiện PCCC đảm bảo sẵn sàng chữa cháy hiệu quả.

6. Quản lý chặt chẽ và sử dụng an toàn các nguồn lửa, nguồn nhiệt, thiết bị dụng cụ sinh lửa, sinh nhiệt bảo đảm các điều kiện an toàn về PCCC.

7. Thường xuyên kiểm tra công tác an toàn về phòng cháy và chữa cháy, xử lý hoặc đề xuất biện pháp xử lý các hành vi vi phạm về PCCC. Khắc phục kịp thời các tồn tại, vi phạm quy định về an toàn PCCC.

8. Tổ chức tham gia các hoạt động PCCC và CNCH khi có yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

9. Thông báo kịp thời cho đơn vị Cảnh sát PCCC&CNCH trực tiếp quản lý trên địa bàn khi có cháy, nổ xảy ra hoặc khi lập dự án và thiết kế, xây dựng mới hoặc cải tạo, thay đổi tính chất sử dụng của công trình.

10. Thực hiện các nhiệm vụ khác về PCCC theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Trách nhiệm của công chức, viên chức, người lao động trong Kho Lưu trữ và của cơ quan, đơn vị có tài liệu bảo quản thời hạn ra, vào Kho Lưu trữ chuyên dụng tỉnh

1. Chấp hành quy chế, nội quy, quy định về PCCC và yêu cầu của Thủ trưởng đơn vị, các cấp có thẩm quyền.

2. Luôn tìm hiểu, học tập kiến thức, pháp luật về công tác PCCC trong phạm vi, quyền hạn và trách nhiệm của mình. Góp ý, kiến nghị với Thủ trưởng đơn vị các biện pháp bảo đảm an toàn về PCCC.

3. Tham gia các lớp tập huấn khi được phân công, hướng dẫn, các hoạt động PCCC tại nơi làm việc. Bảo quản, sử dụng thành thạo các trang thiết bị PCCC thông dụng được trang bị.

4. Bảo đảm an toàn tuyệt đối khi sử dụng các nguồn lửa, nguồn nhiệt, các thiết bị, dụng cụ phát sinh lửa cháy, sinh nhiệt, ...

5. Ngăn chặn kịp thời các nguy cơ trực tiếp phát sinh cháy và những hành vi vi phạm quy định an toàn về PCCC. Kịp thời khắc phục các thiếu sót, vi phạm quy định an toàn về PCCC.

6. Báo cháy và chữa cháy kịp thời khi phát hiện sự cố cháy, nổ.

Điều 6. Các hành vi bị nghiêm cấm

Các hành vi bị nghiêm cấm theo quy định tại Điều 13 Luật Phòng cháy và chữa cháy ngày 29 tháng 6 năm 2001 và khoản 8 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy ngày 22 tháng 11 năm 2013.

Chương II

CÔNG TÁC PHÒNG CHÁY

Điều 7. Quy định an toàn PCCC đối với các khu vực thuộc Kho Lưu trữ chuyên dụng tỉnh

Khu vực Kho Lưu trữ chuyên dụng tỉnh phải đảm bảo các điều kiện về an toàn PCCC theo quy định tại Điều 5 Nghị định 136/2020/NĐ-CP ngày 24/11/2020 của Chính phủ, ngoài ra phải đáp ứng đầy đủ các quy định sau:

1. Quy định chung

a) Quy định an toàn chung cho các khu vực thuộc phạm vi quản lý, sử dụng của Kho Lưu trữ chuyên dụng tỉnh Đồng Nai.

b) Có quy định, nội quy về PCCC, sử dụng điện, các chất dễ gây cháy, gây nổ; Có các loại biển cấm, biển báo sơ đồ hoặc chỉ dẫn về PCCC, thoát hiểm, thoát nạn... phù hợp với đặc điểm, tính chất hoạt động của đơn vị và đặc điểm của từng khu vực. Các quy định, biển báo này phải được đặt ở những vị trí dễ quan sát.

c) Xây dựng phương án chữa cháy phù hợp, thực hiện phương châm “bốn tại chỗ” (*lực lượng tại chỗ, chỉ huy tại chỗ, phương tiện tại chỗ và hậu cần tại chỗ*). Chủ động phòng tránh, ứng cứu, xử lý kịp thời và khắc phục khẩn trương hậu quả.

d) Tại Trụ sở Kho Lưu trữ chuyên dụng phải có thành lập Đội PCCC cơ sở.

đ) Định kỳ kiểm tra tình trạng hoạt động, sẵn sàng hoạt động của các trang thiết bị PCCC. Các bình chữa cháy phải được đặt nơi dễ thấy, thuận tiện cho việc lấy sử dụng khi cần thiết.

2. Quy định cụ thể

a) Đối với khu vực Kho Lưu trữ hồ sơ, tài liệu:

- Các phòng kho phải được lắp đặt hệ thống báo cháy, chữa cháy tự động theo quy định tại TCVN 3890:2009.

- Khu vực hành lang Kho mỗi tầng được trang bị bình chữa cháy xách tay các loại (Bình khí CO₂ và Bình bột MFZ4) đảm bảo số lượng theo TCVN 3890:2009; TCVN 7435:2004 và được bố trí ở những nơi dễ thấy, dễ lấy.

- Có đầy đủ biển báo, biển tiêu lệnh, quy định về PCCC, thoát hiểm, thoát nạn và phải đặt ở những vị trí dễ quan sát.

b) Đối với Khu vực làm việc hành chính:

- Tài liệu, đồ vật, bàn ghế và các thiết bị trong phòng làm việc phải được sắp xếp khoa học, gọn gàng, thông thoáng không gây cản trở trong việc thoát hiểm,

không được đặt tài liệu đè lên dây dẫn điện, tuyệt đối cấm đun, nấu, làm việc riêng của cá nhân gây mất an toàn về cháy nổ trong phòng làm việc.

- Không để đồ vật tại các khu vực ngoài hành lang, cầu thang, lối đi chung,... khi xảy ra cháy nổ sẽ gây cản trở thoát nạn và chữa cháy.

- Có biển báo cấm hút thuốc lá tại Trụ sở và nơi làm việc, khu vực kho lưu trữ hồ sơ, tài liệu.

- Hết giờ làm việc, trước khi ra về phải kiểm tra tắt tất cả các thiết bị điện không cần thiết.

c) Đối với Phòng máy chủ:

- Bố trí trang thiết bị sao cho phù hợp đối với việc PCCC như: Hệ thống an toàn về sét, điện, hệ thống báo cháy, báo khói và các thiết bị chữa cháy tự động,...

- Thường xuyên hoặc định kỳ kiểm tra tình trạng kết nối điện và khả năng hoạt động, sẵn sàng hoạt động của các trang thiết bị PCCC.

- Các thiết bị tin học thu hồi, hư hỏng chờ sửa chữa không được để trên sàn, lối đi nếu để tại khu vực này phải có giá, tủ.

d) Đối với khu vực nhà để phương tiện (ô tô, xe máy,...).

- Phải có biển cảnh báo, biển tiêu lệnh, bố trí các thiết bị chữa cháy phù hợp.

- Có nguồn nước và máy bơm công suất lớn sẵn sàng cho công tác phòng cháy, chữa cháy.

- Lực lượng bảo vệ Trụ sở phải thường xuyên kiểm tra khu vực này nhằm sớm phát hiện và ngăn chặn hiện tượng cháy, rò nhiên liệu của phương tiện.

- Cấm tuyệt đối việc sửa chữa phương tiện trong khu vực nhà để phương tiện. Không được hút thuốc lá, không được mang vật dễ cháy vào trong khu vực để phương tiện.

- Các phương tiện đi lại (xe máy, ô tô, ..) phải đỗ theo đúng vị trí để dễ dàng kiểm soát và không gây cản trở việc phòng chống cháy, nổ.

Điều 8. Điều kiện an toàn PCCC

1. Điều kiện an toàn về PCCC quy định tại các khoản 1, 2 và khoản 3 Điều 5 Nghị định số 136/2020/NĐ-CP ngày 24 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ được người đứng đầu cơ quan tổ chức thực hiện và được duy trì trong suốt quá trình hoạt động.

2. Sở Nội vụ chịu trách nhiệm quản lý và duy trì điều kiện an toàn PCCC chung của Kho Lưu trữ chuyên dụng tỉnh.

3. Có hồ sơ quản lý, theo dõi hoạt động PCCC theo quy định tại Điều 4 Thông tư số 149/2020/TT-BCA ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Công an.

Điều 9. Kiểm tra an toàn về PCCC

1. Kiểm tra an toàn về PCCC được tiến hành theo hình thức kiểm tra thường xuyên, định kỳ, đột xuất theo quy định tại Khoản 3 Điều 16 Nghị định số 136/2020/NĐ-CP ngày 24 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ.

2. Cá nhân được giao phụ trách có trách nhiệm kiểm tra thường xuyên và tự kiểm tra định kỳ về công tác an toàn PCCC.

3. Phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện kiểm tra an toàn về PCCC tại Kho Lưu trữ chuyên dụng tỉnh.

Chương III

CÔNG TÁC CHỮA CHÁY

Điều 10. Biện pháp cơ bản trong chữa cháy

1. Cắt điện toàn bộ tòa nhà bị cháy.
2. Huy động nhanh nhất lực lượng, phương tiện, vật tư PCCC để dập tắt đám cháy.
3. Tập trung cứu người, cứu tài sản và chống cháy lan.
4. Thống nhất chỉ huy, điều hành trong chữa cháy.

Điều 11. Xây dựng và thực tập phương án chữa cháy

Kho Lưu trữ chuyên dụng tỉnh phải xây dựng phương án chữa cháy đảm bảo các yêu cầu sau:

1. Quán triệt tính chất, đặc điểm nguy hiểm về cháy nổ và các điều kiện liên quan đến hoạt động chữa cháy.
2. Đề ra tình huống cháy lớn phức tạp và một số tình huống đặc trưng khác có thể xảy ra, khả năng phát triển của đám cháy, theo các mức độ khác nhau.
3. Đề ra kế hoạch huy động, sử dụng lực lượng, phương tiện, tổ chức chỉ huy, biện pháp kỹ thuật chữa cháy và các công việc phục vụ chữa cháy phù hợp với từng giai đoạn, từng tình huống xảy ra.
4. Phương án chữa cháy phải được bổ sung, chỉnh lý kịp thời và được cấp có thẩm quyền phê duyệt lại khi có những thay đổi về tính chất, đặc điểm nguy hiểm về cháy, nổ và các điều kiện liên quan đến hoạt động chữa cháy.

Điều 12. Trách nhiệm báo cháy, chữa cháy và tham gia chữa cháy

1. Khi phát hiện thấy cháy phải bằng mọi cách báo cháy nhanh nhất và chữa cháy kịp thời.

2. Người có mặt tại nơi xảy ra cháy có trách nhiệm tìm mọi biện pháp phù hợp để cứu người, ngăn chặn cháy lan và chữa cháy; người tham gia chữa cháy phải chấp hành mệnh lệnh của người chỉ huy chữa cháy.

3. Lực lượng Đội PCCC cơ sở thường trực khi nhận được tin báo cháy trong Trụ sở Kho Lưu trữ chuyên dụng tỉnh phải báo cáo ngay cho Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trong Trụ sở Kho Lưu trữ chuyên dụng tỉnh, Sở Nội vụ và thông báo cho lực lượng Cảnh sát PCCC&CNCH qua đường dây nóng 114 để kịp thời xử lý sự cố cháy, nổ xảy ra; đồng thời lực lượng Đội PCCC cơ sở khi nhận được lệnh điều động của người đứng đầu cơ quan, đơn vị phải lập tức đến hiện trường vụ cháy để tham gia chữa cháy.

Điều 13. Huy động lực lượng, phương tiện để chữa cháy

Khi có cháy, công chức, viên chức, người lao động và phương tiện, tài sản của cơ quan đều có thể được huy động để chữa cháy và phục vụ chữa cháy; khi nhận được lệnh cơ quan, đơn vị, cá nhân được huy động phải chấp hành ngay.

Điều 14. Người chỉ huy chữa cháy và quyền của người chỉ huy chữa cháy

1. Trường hợp xảy ra cháy, lực lượng Cảnh sát PCCC&CNCH chưa đến kịp thời thì người chỉ huy chữa cháy là người đứng đầu của cơ quan, đơn vị có Trụ sở làm việc tại Kho Lưu trữ chuyên dụng tỉnh chỉ huy chữa cháy. Trường hợp người chỉ huy vắng mặt thì Đội trưởng Đội PCCC cơ sở là người chỉ huy chữa cháy.

2. Người chỉ huy chữa cháy có nhiệm vụ:

Theo Khoản 1 Điều 22 Nghị định số 136/2020/NĐ-CP ngày 24/11/2020 của Chính phủ.

Chương IV

TỔ CHỨC LỰC LƯỢNG, HUẤN LUYỆN PCCC

Điều 15. Thành lập, quản lý lực lượng PCCC cơ sở

1. Giám đốc Sở Nội vụ thành lập Đội PCCC cơ sở tại Kho Lưu trữ chuyên dụng tỉnh theo quy định.

2. Lãnh đạo Chi cục Văn thư - Lưu trữ và các đơn vị làm việc tại Kho Lưu trữ chỉ đạo, duy trì hoạt động của Đội PCCC cơ sở, đảm bảo đủ quân số thực hiện công tác PCCC tại Kho Lưu trữ chuyên dụng tỉnh.

3. Các thành viên trong Đội PCCC cơ sở được phân công nhiệm vụ rõ ràng, được huấn luyện đào tạo theo quy định và được tổ chức thường trực sẵn sàng chữa cháy đáp ứng yêu cầu chữa cháy tại chỗ.

Điều 16. Quản lý, bảo quản, bảo dưỡng phương tiện, thiết bị PCCC

1. Sử dụng phương tiện, trang thiết bị PCCC đúng mục đích hoặc khi có yêu cầu tập huấn. Việc sử dụng phải tuân thủ hướng dẫn sử dụng đi kèm đối với mỗi loại trang thiết bị PCCC.

2. Việc quản lý, bảo quản, bảo dưỡng phương tiện PCCC&CNCH thực hiện theo quy định tại Thông tư số 17/2021/TT-BCA ngày 05 tháng 02 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Công an.

3. Phương tiện PCCC sau khi sử dụng xong (tham gia chữa cháy, phục vụ tập huấn, huấn luyện...), phải được kiểm tra, bảo dưỡng sửa chữa và xem xét lại chất lượng (nếu cần) trước khi đưa lại vào chế độ sẵn sàng sử dụng hoặc cất giữ.

4. Thường xuyên rà soát, kiểm tra các trang thiết bị PCCC hư hỏng, mất tác dụng để bổ sung, thay thế các trang thiết bị PCCC mới đảm bảo công tác an toàn PCCC tại đơn vị.

Điều 17. Huấn luyện, thực tập chữa cháy

1. Định kỳ tổ chức các lớp huấn luyện, bồi dưỡng về công tác PCCC, thực tập các phương án chữa cháy theo quy định.

2. Phương án chữa cháy được tổ chức thực tập đột xuất khi có yêu cầu đảm bảo về an toàn PCCC theo yêu cầu của người có thẩm quyền.

Chương V

KINH PHÍ BẢO ĐẢM CHO HOẠT ĐỘNG PCCC

Điều 18. Sử dụng nguồn tài chính cho hoạt động PCCC

1. Nguồn kinh phí bảo đảm cho hoạt động PCCC tại Kho Lưu trữ chuyên dụng tỉnh được sử dụng cho các nội dung sau đây:

a) Đầu tư cho hoạt động, cơ sở vật chất, trang bị các phương tiện phòng cháy, chữa cháy tại Kho Lưu trữ chuyên dụng và các thiết bị của Đội PCCC cơ sở;

b) Hỗ trợ chế độ chính sách đối với người tham gia chữa cháy và đối với thành viên Đội PCCC cơ sở theo quy định tại Điều 34 Nghị định số 136/2020/NĐ-CP ngày 24 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ.

c) Hỗ trợ tuyên truyền và xây dựng phong trào toàn dân tham gia phòng cháy và chữa cháy;

d) Hỗ trợ khen thưởng trong công tác PCCC;

đ) Hỗ trợ các hoạt động PCCC khác.

2. Nguồn tài chính cho hoạt động phòng cháy và chữa cháy được quản lý và sử dụng theo quy định của pháp luật.

Điều 19. Kinh phí bảo đảm cho hoạt động PCCC

Kinh phí bảo đảm cho các hoạt động PCCC tại Kho Lưu trữ chuyên dụng tỉnh hàng năm được Ủy ban nhân dân tỉnh cấp từ ngân sách nhà nước của tỉnh và các nguồn kinh phí khác theo quy định của pháp luật.

Chương VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 20. Khen thưởng, xử lý vi phạm

1. Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị trong Trụ sở Kho Lưu trữ chuyên dụng tỉnh và lãnh đạo của các cơ quan, đơn vị có tài liệu bảo quản thời hạn có công chức, viên chức, người lao động ra, vào Kho Lưu trữ chuyên dụng tỉnh để xảy ra sự cố cháy nổ tại Kho Lưu trữ do nguyên nhân chủ quan, thiếu trách nhiệm đôn đốc thì tùy theo tính chất, hậu quả, mức độ vi phạm bị xử lý theo quy định của pháp luật.

2. Công chức, viên chức, người lao động có thành tích trong công tác PCCC thì được khen thưởng theo quy định pháp luật về khen thưởng.

3. Những hành vi vi phạm quy định về PCCC, cản trở các hoạt động PCCC hoặc lợi dụng hoạt động PCCC để xâm phạm đến lợi ích Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân thì tùy theo tính chất và mức độ vi phạm mà bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật.

Điều 21. Trách nhiệm thi hành

1. Sở Nội vụ có trách nhiệm kiểm tra, giám sát việc tổ chức hoạt động Đội PCCC cơ sở tại Kho Lưu trữ chuyên dụng tỉnh và báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, các cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

2. Chi cục trưởng Chi cục Văn thư - Lưu trữ, Thủ trưởng cơ quan có Trụ sở làm việc trong Kho Lưu trữ chuyên dụng tỉnh có trách nhiệm phổ biến quán triệt quy chế này đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc đơn vị mình.

3. Công chức, viên chức, người lao động đang làm việc trong Kho Lưu trữ và của các cơ quan, đơn vị có tài liệu bảo quản thời hạn ra, vào Kho Lưu trữ chuyên dụng tỉnh chấp hành nghiêm chỉnh Quy chế này.

4. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, Sở Nội vụ báo cáo về Ủy ban nhân dân tỉnh để kịp thời sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với yêu cầu, nhiệm vụ phòng cháy, chữa cháy./.