

Số: 1531/QĐ-UBND

Đồng Nai, ngày 10 tháng 5 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình điện tử thực hiện thủ tục hành chính được ban hành mới, được sửa đổi thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND cấp huyện tỉnh Đồng Nai

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG NAI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 296/QĐ-UBND ngày 22/01/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố thủ tục hành chính được thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND huyện, UBND xã tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 3606/QĐ-UBND ngày 05/10/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố thủ tục hành chính ban hành mới, thủ tục hành chính bị bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND huyện;

Căn cứ Quyết định số 1491/QĐ-UBND ngày 14/5/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai về việc phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử thực hiện thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND cấp huyện, UBND cấp xã tỉnh Đồng Nai;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Nai tại Tờ trình số 1586/TTr-SGDĐT ngày 16/4/2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này các quy trình điện tử thực hiện thủ tục hành chính được ban hành mới, được sửa đổi thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND cấp huyện tỉnh Đồng Nai. Cụ thể như sau:

- Ban hành mới 04 quy trình điện tử (02 quy trình cấp tỉnh và 02 quy trình cấp huyện);

- Sửa đổi 19 quy trình điện tử cấp tỉnh (*quy trình số 4, 8, 12, 15, 16, 17, 20, 21, 22, 25, 26, 27, 28, 29, 37, 38, 42, 48, 49 - Mục I. Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo - Phần A. Thủ tục hành chính cấp tỉnh*) đã được ban hành tại Quyết định số 1491/QĐ-UBND ngày 14/5/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai về việc phê duyệt quy trình điện tử thực hiện thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND cấp huyện, UBND cấp xã tỉnh Đồng Nai (*danh mục và quy trình đính kèm*).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, các nội dung khác tại Quyết định số 1491/QĐ-UBND ngày 14/5/2020 vẫn giữ nguyên giá trị pháp lý.

Giao Sở Thông tin và Truyền thông phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo cập nhật quy trình (lưu đồ) giải quyết thủ tục hành chính đã được công bố lên Phần mềm một cửa điện tử của tỉnh (Egov).

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các Sở: Giáo dục và Đào tạo, Thông tin và Truyền thông; Trung tâm hành chính công tỉnh, UBND cấp huyện, thành phố Biên Hòa, thành phố Long Khánh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát thủ tục hành chính (VPCP);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Chánh, Phó Chánh VP. UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KGVX, HCC, CTTĐT.



CHỦ TỊCH

Cao Tiến Dũng



Phụ lục

QUY TRÌNH DIỆN TỬ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THAM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO, UBND CẤP HUYỆN TỈNH ĐỒNG NAI

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1531/QĐ-UBND ngày 10 / 5 / 2021
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai)

Phần I DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Tên thủ tục hành chính	Trang
A	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH	
I	Thủ tục hành chính ban hành mới	
	Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo	
1	Chuyển đổi nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thực do nhà đầu tư nước ngoài đầu tư sang nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thực hoạt động không vì lợi nhuận	3
2	Chuyển đổi trường trung học phổ thông tư thực, trường phổ thông tư thực có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông do nhà đầu tư trong nước đầu tư và trường phổ thông tư thực do nhà đầu tư nước ngoài đầu tư sang trường phổ thông tư thực hoạt động không vì lợi nhuận	4
II	Thủ tục hành chính sửa đổi	
	Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo	
1	Cho phép thành lập cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam	5
2	Giải thể cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam	6
3	Công nhận trường Trung học đạt chuẩn Quốc gia	7
4	Công nhận trường Mầm non đạt chuẩn Quốc gia	8
5	Công nhận Trường Tiểu học đạt chuẩn Quốc gia	9
6	Thành lập trường trung học phổ thông công lập hoặc cho phép thành lập trường trung học phổ thông tư thực	10
7	Sáp nhập, chia tách trường trung học phổ thông	11
8	Giải thể trường trung học phổ thông (theo đề nghị của cá nhân, tổ chức thành lập trường)	12
9	Thành lập trường trung học phổ thông chuyên công lập, cho	13

	phép thành lập trường trung học phổ thông chuyên tư thục	
10	Sáp nhập, chia tách trường Trung học phổ thông chuyên	14
11	Giải thể trường Trung học phổ thông chuyên	15
12	Cho phép trường phổ thông dân tộc nội trú có cấp học cao nhất là trung học cơ sở hoạt động giáo dục	16
13	Sáp nhập, chia tách trường phổ thông dân tộc nội trú	17
14	Giải thể trường phổ thông dân tộc nội trú (theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập trường)	18
15	Thành lập trường trung cấp sư phạm công lập, cho phép thành lập trường trung cấp sư phạm tư thục	19
16	Sáp nhập, chia, tách trường trung cấp sư phạm	20
17	Thành lập phân hiệu trường trung cấp sư phạm hoặc cho phép thành lập phân hiệu trường trung cấp sư phạm tư thục	21
18	Giải thể phân hiệu trường trung cấp sư phạm (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập phân hiệu trường trung cấp, trường cao đẳng)	22
19	Giải thể trường trung cấp sư phạm (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập trường trung cấp, trường cao đẳng)	23
B	CẤP HUYỆN	
	Thủ tục hành chính ban hành mới	
	Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo	
1	Chuyển đổi nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thục do nhà đầu tư trong nước đầu tư sang nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thục hoạt động không vì lợi nhuận	24
2	Chuyển đổi trường tiểu học tư thục, trường trung học cơ sở tư thục và trường phổ thông tư thục có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở do nhà đầu tư trong nước đầu tư sang trường phổ thông tư thục hoạt động không vì lợi nhuận	25

Phần II

QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

I. Thủ tục hành chính ban hành mới

1. Chuyển đổi nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thục do nhà đầu tư nước ngoài đầu tư sang nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thục hoạt động không vì lợi nhuận

a) Thời hạn giải quyết: 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ

b) Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (20 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của Tổ chức, cá nhân	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
↓ ↑		
Nhận hồ sơ từ Trung tâm Hành chính công tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Sở GD&ĐT	0,5 ngày
↓ ↑		
Giải quyết hồ sơ (Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)	Phòng Tổ chức cán bộ	11 ngày
↓		
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở GD&ĐT	0,5 ngày
↓		
Vào sổ và chuyển Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở GD&ĐT	0,5 ngày
↓		
Giải quyết hồ sơ tại UBND tỉnh	UBND tỉnh (Xin ý kiến thành viên + Văn phòng UBND tỉnh xử lý)	06 ngày (4+2)
↓		
Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh và chuyển về Trung tâm Hành chính công	Bộ phận chuyển hồ sơ tại Sở GD&ĐT	0,5 ngày
↓		
Trả kết quả cho TC-CN	Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày

2. Chuyển đổi trường trung học phổ thông tư thục, trường phổ thông tư thục có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông do nhà đầu tư trong nước đầu tư và trường phổ thông tư thục do nhà đầu tư nước ngoài đầu tư sang trường phổ thông tư thục hoạt động không vì lợi nhuận

a) Thời hạn giải quyết: 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ

b) Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (20 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của Tổ chức, cá nhân	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Nhận hồ sơ từ Trung tâm Hành chính công tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Sở GD&ĐT	0,5 ngày
Giải quyết hồ sơ (Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)	Phòng Tổ chức cán bộ	11 ngày
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở GD&ĐT	0,5 ngày
Vào sổ và chuyển Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở GD&ĐT	0,5 ngày
Giải quyết hồ sơ tại UBND tỉnh	UBND tỉnh (Xin ý kiến thành viên + Văn phòng UBND tỉnh xử lý)	06 ngày (4+2)
Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh và chuyển về Trung tâm Hành chính công	Bộ phận chuyển hồ sơ tại Sở GD&ĐT	0,5 ngày
Trả kết quả cho TC-CN	Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày

II. Thủ tục hành chính sửa đổi:

1. Thủ tục Cho phép thành lập cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam

a) Thời hạn giải quyết: 45 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ

b) Lưu đồ giải quyết

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (45 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của Tổ chức, cá nhân	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
↓ ↑ Nhận hồ sơ từ Trung tâm Hành chính công tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Sở GD&ĐT	0,5 ngày
↓ ↑ Giải quyết hồ sơ (Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)	Phòng Tổ chức cán bộ	22,5 ngày
↓ Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở GD&ĐT	2 ngày
↓ Vào sổ và chuyển Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở GD&ĐT	0,5 ngày
↓ Giải quyết hồ sơ tại UBND tỉnh	UBND tỉnh (Xin ý kiến thành viên + Văn phòng UBND tỉnh xử lý)	18 ngày (6 + 12)
↓ Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh và chuyển về Trung tâm Hành chính công	Bộ phận chuyển hồ sơ tại Sở GD&ĐT	0,5 ngày
↓ Trả kết quả cho TC-CN	Trung tâm hành chính công của tỉnh	0,5 ngày

2. Thủ tục Giải thể cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam

a) Thời hạn giải quyết: 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ

b) Lưu đồ giải quyết

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (30 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của Tổ chức, cá nhân	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Nhận hồ sơ từ Trung tâm Hành chính công tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Sở GD&ĐT	0,5 ngày
Giải quyết hồ sơ (Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)	Phòng Tổ chức cán bộ	14,5 ngày
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở GD&ĐT	01 ngày
Vào sổ và chuyển Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở GD&ĐT	0,5 ngày
Giải quyết hồ sơ tại UBND tỉnh	UBND tỉnh (Xin ý kiến thành viên + Văn phòng UBND tỉnh xử lý)	12 ngày (6+6)
Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh và chuyển về Trung tâm Hành chính công	Bộ phận chuyển hồ sơ tại Sở GD&ĐT	0,5 ngày
Trả kết quả cho TC-CN	Trung tâm hành chính công của tỉnh	0,5 ngày

3. Thủ tục Công nhận trường Trung học đạt chuẩn Quốc gia

a) Thời hạn giải quyết: 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ

b) Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (20 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của Tổ chức, cá nhân	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Nhận hồ sơ từ Trung tâm Hành chính công tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Sở GD&ĐT	0,5 ngày
Giải quyết hồ sơ (Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)	Phòng Nghiệp vụ 1	07 ngày
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở GD&ĐT	0,5 ngày
Vào sổ và chuyển Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở GD&ĐT	0,5 ngày
Giải quyết hồ sơ tại UBND tỉnh	(Xin ý kiến thành viên + Văn phòng UBND tỉnh xử lý)	10 ngày (4+ 6)
Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh và chuyển về Trung tâm Hành chính công	Bộ phận chuyển hồ sơ tại Sở GD&ĐT	0,5 ngày
Trả kết quả cho TC-CN	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày

4. Thủ tục Công nhận trường Mầm non đạt chuẩn Quốc gia

a) Thời hạn giải quyết: 20 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ.

b) Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (20 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của Tổ chức, cá nhân	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
↓ ↑ Nhận hồ sơ từ Trung tâm Hành chính công tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Sở GD&ĐT	0,5 ngày
↓ ↑ Giải quyết hồ sơ (Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)	Phòng Nghiệp vụ 2	07 ngày
↓ Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở GD&ĐT	0,5 ngày
↓ Vào sổ và chuyển Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở GD&ĐT	0,5 ngày
↓ Giải quyết hồ sơ tại UBND tỉnh	UBND tỉnh (Xin ý kiến thành viên + Văn phòng UBND tỉnh xử lý)	10 ngày (4 + 6)
↓ Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh và chuyển về Trung tâm Hành chính công	Bộ phận chuyển hồ sơ tại Sở GD&ĐT	0,5 ngày
↓ Trả kết quả cho TC-CN	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày

5. Thủ tục: Công nhận Trường Tiểu học đạt chuẩn Quốc gia

a) Thời hạn giải quyết: 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ

b) Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (20 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của Tổ chức, cá nhân	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Nhận hồ sơ từ Trung tâm Hành chính công tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Sở GD&ĐT	0,5 ngày
Giải quyết hồ sơ (Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)	Phòng Nghiệp vụ 2	07 ngày
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở GD&ĐT	0,5 ngày
Vào sổ và chuyển Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở GD&ĐT	0,5 ngày
Giải quyết hồ sơ tại UBND tỉnh	UBND tỉnh (Xin ý kiến thành viên + Văn phòng UBND tỉnh xử lý)	10 ngày (4+6)
Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh và chuyển về Trung tâm Hành chính công	Bộ phận chuyển hồ sơ tại SGD&ĐT	0,5 ngày
Trả kết quả cho TC-CN	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày

6. Thủ tục thành lập trường trung học phổ thông công lập hoặc cho phép thành lập trường trung học phổ thông tư thục

a) Thời hạn giải quyết: 23 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ

b) Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (23 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của Tổ chức, cá nhân	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Nhận hồ sơ từ Trung tâm Hành chính công tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Sở GD&ĐT	0,5 ngày
Giải quyết hồ sơ (Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)	Phòng Tổ chức cán bộ	10 ngày
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở GD&ĐT	0,5 ngày
Vào sổ và chuyển Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở GD&ĐT	0,5 ngày
Giải quyết hồ sơ tại UBND tỉnh	UBND tỉnh (Xin ý kiến thành viên + Văn phòng UBND tỉnh xử lý)	10 ngày (6+4)
Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh và chuyển về Trung tâm Hành chính công	Bộ phận chuyển hồ sơ của SGDDT	0,5 ngày
Trả kết cho TC-CN	Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày

7. Thủ tục Sáp nhập, chia tách trường Trung học phổ thông

a) Thời hạn giải quyết: 23 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ

b) Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (23 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của Tổ chức, cá nhân	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Nhận hồ sơ từ Trung tâm Hành chính công tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Sở GD&ĐT	0,5 ngày
Giải quyết hồ sơ (Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)	Phòng Tổ chức cán bộ	10 ngày
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở GD&ĐT	0,5 ngày
Vào sổ và chuyển Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở GD&ĐT	0,5 ngày
Giải quyết hồ sơ tại UBND tỉnh	UBND tỉnh (Xin ý kiến thành viên + Văn phòng UBND tỉnh xử lý)	10 ngày (6+4)
Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh và chuyển về Trung tâm Hành chính công	Bộ phận chuyển hồ sơ của SGDDT	0,5 ngày
Trả kết quả cho TC-CN	Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày

8. Thủ tục Giải thể trường Trung học phổ thông (theo đề nghị của cá nhân, tổ chức thành lập trường)

a) Thời hạn giải quyết: 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ.

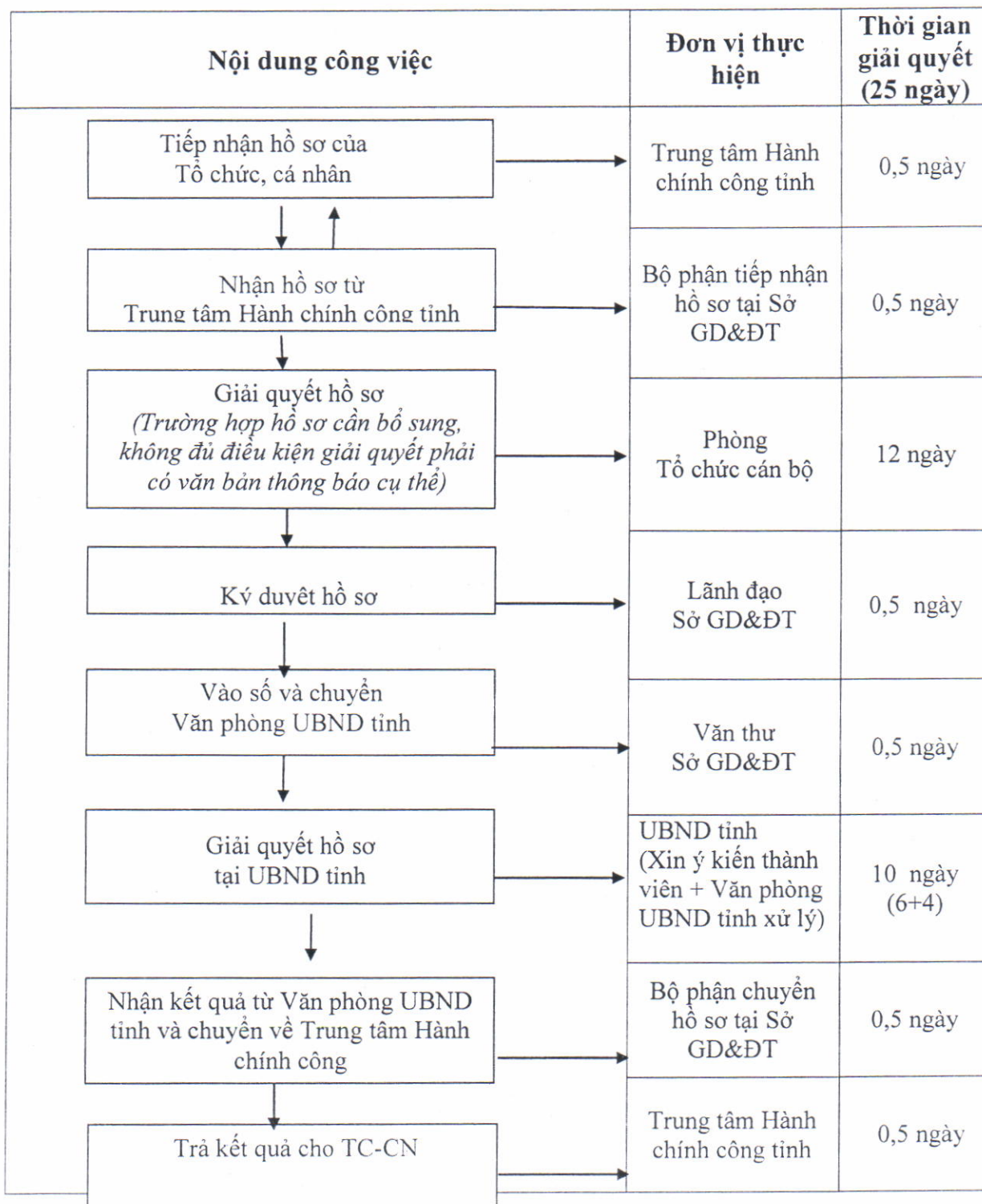
b) Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (20 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của Tổ chức, cá nhân	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Nhận hồ sơ từ Trung tâm Hành chính công tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Sở GD&ĐT	0,5 ngày
Giải quyết hồ sơ (Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)	Phòng Tổ chức cán bộ	10 ngày
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở GD&ĐT	01 ngày
Vào sổ và chuyển Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở GD&ĐT	0,5 ngày
Giải quyết hồ sơ tại UBND tỉnh	UBND tỉnh (Xin ý kiến thành viên + Văn phòng UBND tỉnh xử lý)	6,5 ngày (4+2,5)
Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh và chuyển về Trung tâm Hành chính công	Bộ phận chuyển hồ sơ của Sở GD&ĐT	0,5 ngày
Tả kết quả cho TC-CN	Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày

9. Thủ tục thành lập trường trung học phổ thông chuyên công lập, cho phép thành lập trường trung học phổ thông chuyên tư thục

a) Thời hạn giải quyết: 25 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ

b) Lưu đồ giải quyết:



10. Thủ tục Sáp nhập, chia tách trường Trung học phổ thông chuyên

a) Thời hạn giải quyết: 25 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ

b) Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (25 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của Tổ chức, cá nhân	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Nhận hồ sơ từ Trung tâm Hành chính công tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Sở GD&ĐT	0,5 ngày
Giải quyết hồ sơ (Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)	Phòng Tổ chức cán bộ	12 ngày
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở GD&ĐT	0,5 ngày
Vào sổ và chuyển Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở GD&ĐT	0,5 ngày
Giải quyết hồ sơ tại UBND tỉnh	UBND tỉnh (Xin ý kiến thành viên + Văn phòng UBND tỉnh xử lý)	10 ngày (6+4)
Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh và chuyển về Trung tâm Hành chính công	Bộ phận chuyển hồ sơ của SGDĐT	0,5 ngày
Trả kết quả cho TC-CN	Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày

11. Thủ tục Giải thể trường Trung học phổ thông chuyên

a) Thời hạn giải quyết: 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ.

b) Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (20 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của Tổ chức, cá nhân	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Nhận hồ sơ từ Trung tâm Hành chính công tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Sở GD&ĐT	0,5 ngày
Giải quyết hồ sơ (Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)	Phòng Tổ chức cán bộ	10 ngày
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở GD&ĐT	01 ngày
Vào sổ và chuyển Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở GD&ĐT	0,5 ngày
Giải quyết hồ sơ tại UBND tỉnh	UBND tỉnh (Xin ý kiến thành viên + Văn phòng UBND tỉnh xử lý)	6,5 ngày (4 + 2,5)
Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh và chuyển về Trung tâm Hành chính công	Bộ phận chuyển hồ sơ của Sở GD&ĐT	0,5 ngày
Tà kết quả cho TC-CD	Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày

12.Thủ tục Cho phép trường phổ thông dân tộc nội trú có cấp học cao nhất là trung học cơ sở hoạt động giáo dục

a) Thời hạn giải quyết: 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ.

b) Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (20 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của Tổ chức, cá nhân	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Nhận hồ sơ từ Trung tâm Hành chính công tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Sở GD&ĐT	0,5 ngày
Giải quyết hồ sơ (Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)	Phòng Tổ chức cán bộ	10 ngày
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở GD&ĐT	01 ngày
Vào sổ và chuyển Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở GD&ĐT	0,5 ngày
Giải quyết hồ sơ tại UBND tỉnh	UBND tỉnh (Xin ý kiến thành viên + Văn phòng UBND tỉnh xử lý)	6,5 ngày (4 + 2,5)
Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh và chuyển về Trung tâm Hành	Bộ phận chuyển hồ sơ của Sở GD&ĐT	0,5 ngày
Tả kết quả cho TC-CN	Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày

13. Thủ tục Sáp nhập, chia tách trường phổ thông dân tộc nội trú

a) Thời hạn giải quyết: 25 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ

b) Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (25 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của Tổ chức, cá nhân	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Nhận hồ sơ từ Trung tâm Hành chính công tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Sở GD&ĐT	0,5 ngày
Giải quyết hồ sơ (Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)	Phòng Tổ chức cán bộ	12 ngày
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở GD&ĐT	0,5 ngày
Vào sổ và chuyển Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở GD&ĐT	0,5 ngày
Giải quyết hồ sơ tại UBND tỉnh	UBND tỉnh (Xin ý kiến thành viên + Văn phòng UBND tỉnh xử lý)	10 ngày (6 + 4)
Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh và chuyển về Trung tâm Hành chính công	Bộ phận chuyển hồ sơ của SGDDT	0,5 ngày
Trả kết quả cho TC-CN	Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày

14. Thủ tục Giải thể trường phổ thông dân tộc nội trú (theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập trường)

a) Thời hạn giải quyết: 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ.

b) Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (20 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của Tổ chức, cá nhân	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Nhận hồ sơ từ Trung tâm Hành chính công tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Sở GD&ĐT	0,5 ngày
Giải quyết hồ sơ (Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)	Phòng Tổ chức cán bộ	10 ngày
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở GD&ĐT	01 ngày
Vào sổ và chuyển Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở GD&ĐT	0,5 ngày
Giải quyết hồ sơ tại UBND tỉnh	UBND tỉnh (Xin ý kiến thành viên + Văn phòng UBND tỉnh xử lý)	6,5 ngày (4+2,5)
Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh và chuyển về Trung tâm Hành chính công	Bộ phận chuyển hồ sơ của Sở GD&ĐT	0,5 ngày
Tà kết quả cho TC-CN	Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày

15. Thành lập trường Trung cấp sư phạm công lập, cho phép thành lập trường trung cấp sư phạm tư thực

a) Thời hạn giải quyết: 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ

b) Lưu đồ giải quyết

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (15 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của Tổ chức, cá nhân	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Nhận hồ sơ từ Trung tâm Hành chính công tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Sở GD&ĐT	0,5 ngày
Giải quyết hồ sơ (Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)	Phòng Tổ chức cán bộ	06 ngày
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở GD&ĐT	0,5 ngày
Vào sổ và chuyển Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở GD&ĐT	0,5 ngày
Giải quyết hồ sơ tại UBND tỉnh	UBND tỉnh (Xin ý kiến thành viên + Văn phòng UBND tỉnh xử lý)	06 ngày (4+2)
Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh và chuyển về Trung tâm Hành chính công	Bộ phận chuyển hồ sơ tại Sở GD&ĐT	0,5 ngày
Trả kết quả cho TC-CN	Trung tâm hành chính công của tỉnh	0,5 ngày

16. Sáp nhập, chia, tách trường Trung cấp sư phạm

a) Thời hạn giải quyết: 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ

b) Lưu đồ giải quyết

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (15 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của Tổ chức, cá nhân	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
↓ ↑		
Nhận hồ sơ từ Trung tâm Hành chính công tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Sở GD&ĐT	0,5 ngày
↓ ↑		
Giải quyết hồ sơ (Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)	Phòng Tổ chức cán bộ	06 ngày
↓		
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở GD&ĐT	0,5 ngày
↓		
Vào sổ và chuyển Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở GD&ĐT	0,5 ngày
↓		
Giải quyết hồ sơ tại UBND tỉnh	UBND tỉnh (Xin ý kiến thành viên + Văn phòng UBND tỉnh xử lý)	06 ngày (4 + 2)
↓		
Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh và chuyển về Trung tâm Hành chính công	Bộ phận chuyển hồ sơ tại Sở GD&ĐT	0,5 ngày
↓		
Trả kết quả cho TC-CN	Trung tâm hành chính công của tỉnh	0,5 ngày

17. Thủ tục Thành lập phân hiệu trường trung cấp sư phạm hoặc cho phép thành lập phân hiệu trường trung cấp sư phạm tư thục

a) Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ

b) Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (15 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của Tổ chức, cá nhân	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Nhận hồ sơ từ Trung tâm Hành chính công tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Sở GD&ĐT	0,5 ngày
Giải quyết hồ sơ (Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)	Phòng Tổ chức cán bộ	6 ngày
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở GD&ĐT	0,5 ngày
Vào sổ và chuyển Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở GD&ĐT	0,5 ngày
Giải quyết hồ sơ tại UBND tỉnh	UBND tỉnh Xin ý kiến thành viên + Văn phòng UBND tỉnh xử lý)	6 ngày (4+2)
Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh và chuyển về Trung tâm Hành chính công	Bộ phận chuyển hồ sơ của Sở GD&ĐT	0,5 ngày
Tà kết quả cho TC-CN	Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày

18. Giải thể phân hiệu trường trung cấp sư phạm (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập phân hiệu trường trung cấp, trường cao đẳng)

a) Thời hạn giải quyết: 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ

b) Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (20 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của Tổ chức, cá nhân	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Nhận hồ sơ từ Trung tâm Hành chính công tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Sở GD&ĐT	0,5 ngày
Giải quyết hồ sơ (Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)	Phòng Tổ chức cán bộ	11 ngày
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở GD&ĐT	0,5 ngày
Vào sổ và chuyển Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở GD&ĐT	0,5 ngày
Giải quyết hồ sơ tại UBND tỉnh	UBND tỉnh (Xin ý kiến thành viên + Văn phòng UBND tỉnh xử lý)	06 ngày (4+2)
Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh và chuyển về Trung tâm Hành chính công	Bộ phận chuyển hồ sơ tại Sở GD&ĐT	0,5 ngày
Trả kết quả cho TC-CN	Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày

19. Giải thể trường trung cấp sư phạm (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập phân hiệu trường trung cấp, trường cao đẳng)

a) Thời hạn giải quyết: 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ

b) Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (20 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của Tổ chức, cá nhân	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Nhận hồ sơ từ Trung tâm Hành chính công tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Sở GD&ĐT	0,5 ngày
Giải quyết hồ sơ (Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)	Phòng Tổ chức cán bộ	11 ngày
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở GD&ĐT	0,5 ngày
Vào sổ và chuyển Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở GD&ĐT	0,5 ngày
Giải quyết hồ sơ tại UBND tỉnh	UBND tỉnh (Xin ý kiến thành viên + Văn phòng UBND tỉnh xử lý)	06 ngày (4+2)
Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh và chuyển về Trung tâm Hành chính công	Bộ phận chuyển hồ sơ tại Sở GD&ĐT	0,5 ngày
Trả kết quả cho TC-CN	Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN

Thủ tục hành chính được ban hành mới

1. Chuyển đổi nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thục do nhà đầu tư trong nước đầu tư sang nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thục hoạt động không vì lợi nhuận

1. Thời hạn giải quyết: 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (20 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của huyện	0,5 ngày
Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	0,5 ngày
Giải quyết hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ Phòng Giáo dục	10 ngày
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Giáo dục	0,5 ngày
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	0,5 ngày
Giải quyết hồ sơ tại UBND	UBND huyện	07 ngày
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	0,5 ngày
Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của huyện	0,5 ngày

2. Chuyển đổi trường tiểu học tư thục, trường trung học cơ sở tư thục và trường phổ thông tư thục có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở do nhà đầu tư trong nước đầu tư sang trường phổ thông tư thục hoạt động không vì lợi nhuận

1. Thời hạn giải quyết: 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (20 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của huyện	0,5 ngày
Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	0,5 ngày
Giải quyết hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ Phòng Giáo dục	10 ngày
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Giáo dục	0,5 ngày
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	0,5 ngày
Giải quyết hồ sơ tại UBND	UBND huyện	07 ngày
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	0,5 ngày
Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của huyện	0,5 ngày