

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐỒNG NAI
**BAN CHỈ ĐẠO TỔNG ĐIỀU TRA
KINH TẾ VÀ ĐIỀU TRA CƠ SỞ
HÀNH CHÍNH NĂM 2021**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đồng Nai, ngày 22 tháng 2 năm 2021

Số: 14 /BCĐ

QUY CHẾ

**Về tổ chức, phân công trách nhiệm và quy định cách thức làm việc
của các thành viên Ban chỉ đạo, Tổ thường trực giúp việc BCĐ
Tổng điều tra kinh tế và Điều tra cơ sở hành chính năm 2021 tỉnh Đồng Nai**

Thực hiện Quyết định số 3329/QĐ-UBND ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban Nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc thành lập Ban chỉ đạo Tổng điều tra kinh tế và Điều tra cơ sở hành chính năm 2021; Quyết định số 111/QĐ-UBND ngày 08 tháng 01 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban Nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc kiện toàn nhân sự Ban chỉ đạo Tổng điều tra kinh tế và Điều tra cơ sở hành chính trên địa bàn tỉnh Đồng Nai năm 2021 và Quyết định số 151/QĐ-BCĐ ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Trưởng Ban chỉ đạo Tổng điều tra về việc thành lập Tổ thường trực giúp việc Ban chỉ đạo Tổng điều tra kinh tế và Điều tra cơ sở hành chính năm 2021 tỉnh Đồng Nai; Quyết định 168/QĐ-BCĐ ngày 05 tháng 11 năm 2020 về việc Bổ sung nhân sự tham gia Tổ thường trực giúp việc BCĐ Tổng điều tra kinh tế và Điều tra cơ sở hành chính năm 2021. Thường trực Ban chỉ đạo thống nhất quy định về tổ chức, phân công trách nhiệm và cách thức làm việc của Ban chỉ đạo như sau:

I. VỀ TỔ CHỨC

1. Ban chỉ đạo Tổng điều tra kinh tế và Điều tra cơ sở hành chính năm 2021 tỉnh Đồng Nai được Chủ tịch Ủy ban Nhân dân tỉnh ban hành quyết định thành lập; Trưởng Ban chỉ đạo là đồng chí Phó Chủ tịch UBND tỉnh; thành viên BCĐ với sự tham gia của lãnh đạo các Sở, ngành liên quan; có trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo toàn diện cuộc Tổng điều tra theo đúng phương án của Ban chỉ đạo Tổng điều tra kinh tế Trung ương.

2. Ban chỉ đạo Tổng điều tra kinh tế và Điều tra cơ sở hành chính năm 2021 tỉnh Đồng Nai thành lập Tổ Thường trực giúp việc có Văn phòng đặt tại Cục Thống kê Đồng Nai. Tổ thường trực do một Phó Thủ trưởng cơ quan Cục Thống kê tham gia ban chỉ đạo tỉnh làm tổ trưởng; Phó Giám đốc Sở Nội vụ làm tổ phó; Thành viên Tổ thường trực bao gồm các công chức lãnh đạo cấp phòng, chuyên viên của cơ quan Thống kê và các Sở, ngành liên quan có thành viên trong BCĐ Tổng điều tra.

3. Ban chỉ đạo Tổng điều tra kinh tế và Điều tra cơ sở hành chính năm 2021 làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ Tổng điều tra.

II. VỀ PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM VÀ QUY ĐỊNH CÁCH THỨC LÀM VIỆC CỦA BAN CHỈ ĐẠO

1. Phân công trách nhiệm

a. Nguyên tắc chung

- Từng thành viên Ban chỉ đạo (BCĐ) của tỉnh chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện công việc được phân công trên cơ sở sử dụng bộ máy làm việc của ngành mình và phối hợp với Văn phòng BCĐ tỉnh cùng các ngành có liên quan;
- Ban chỉ đạo có trách nhiệm trao đổi, thảo luận để thống nhất kế hoạch triển khai Tổng điều tra trong phạm vi của tỉnh; trên cơ sở đó có biện pháp tổ chức thực hiện;

- Trong trường hợp có vấn đề phát sinh hoặc có ý kiến chưa thống nhất thì đồng chí Phó Trưởng ban thường trực BCĐ có trách nhiệm báo cáo Trưởng ban BCĐ quyết định.

b. Phân công trách nhiệm các thành viên BCĐ

- Trưởng ban BCĐ tỉnh chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban Nhân dân tỉnh, BCĐ Trung ương về chủ trương và biện pháp chỉ đạo cuộc Tổng điều tra; quyết định phương án, kế hoạch tổ chức chỉ đạo thực hiện và giao trách nhiệm cho các cấp, các ngành triển khai Tổng điều tra theo đúng chức năng quy định;

- Phó Trưởng ban thường trực BCĐ tỉnh (Cục trưởng Cục Thống kê) có trách nhiệm giúp Trưởng ban thực hiện phương án và kế hoạch Tổng điều tra; được Trưởng ban ủy nhiệm trực tiếp giải quyết các công việc về tổ chức, điều hành cụ thể trong quá trình Tổng điều tra; phân công địa bàn phụ trách và công việc cụ thể cho từng thành viên BCĐ; trực tiếp điều hành Tổ Thường trực giúp việc giúp việc BCĐ tỉnh; quản lý, điều hành kinh phí theo đúng chế độ và quy định của BCĐ Tổng điều tra kinh tế Trung ương;

- Phó Trưởng ban chỉ đạo (Giám đốc Sở Nội vụ) giúp Trưởng ban thực hiện phương án, kế hoạch và toàn bộ công tác liên quan đến cuộc Điều tra cơ sở hành chính năm 2021 trên địa bàn tỉnh; được Trưởng ban ủy quyền trực tiếp chỉ đạo, điều hành toàn bộ cuộc Điều tra cơ sở hành chính năm 2021. Phối hợp với cơ quan thường trực (Cục Thống kê) để triển khai, thực hiện hoàn thành tốt;

- Ủy viên thường trực BCĐ có trách nhiệm giúp BCĐ giải quyết các công việc hàng ngày về nghiệp vụ, từ giai đoạn chuẩn bị, điều tra, nghiệm thu, chỉnh lý... đến công bố kết quả, báo cáo phân tích Tổng điều tra. Trong quá trình Tổng điều tra, báo cáo kịp thời những vướng mắc phát sinh ở cơ sở cho BCĐ để giải quyết kịp thời;

- Các ủy viên BCĐ tỉnh thuộc các Sở, ngành liên quan có trách nhiệm phối hợp chỉ đạo Tổng điều tra, đồng thời theo chức năng và bộ máy của ngành mình có kế hoạch chỉ đạo đơn vị trong ngành ở các cấp tham gia công tác Tổng điều tra đồng thời cung cấp thông tin theo chức năng quản lý nhà nước của ngành mình liên quan đến nội dung cuộc Tổng điều tra cho Ban chỉ đạo khi có yêu cầu. Mỗi đồng chí ủy viên BCĐ phụ trách một đến hai huyện và chịu trách nhiệm trên địa bàn mình phụ trách.

2. Cách thức làm việc của BCĐ

- Trưởng ban BCĐ đề ra chủ trương, biện pháp và các quyết định để định hướng chỉ đạo Tổng điều tra từ giai đoạn chuẩn bị, điều tra, đến kết thúc, công bố số liệu;

- Phó Trưởng ban thường trực BCD thay mặt Trưởng ban trực tiếp chỉ đạo điều hành và giải quyết thường xuyên các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện cuộc Tổng điều tra. Những vấn đề vượt quá phạm vi, quyền hạn giải quyết cần xin ý kiến của Trưởng ban hoặc tập thể BCD quyết định;

- Phó Trưởng ban thường trực BCD là người chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về tổ chức, điều hành lực lượng BCD và thực hiện mọi công việc của Tổng điều tra, bao gồm các công việc về chuyên môn nghiệp vụ và hậu cần. Thường xuyên theo dõi, giám sát tình hình thực hiện Tổng điều tra trên phạm vi toàn tỉnh; Báo cáo tiến độ công việc Tổng điều tra cho Trưởng ban BCD;

- Các Thành viên BCD thường xuyên theo dõi, giám sát tình hình Tổng điều tra trên phạm vi địa bàn phụ trách; báo cáo tiến độ Tổng điều tra cho Phó Trưởng ban thường trực BCD theo đúng tiến độ và phản ánh kịp thời những vướng mắc ở địa bàn để lãnh đạo BCD giải quyết;

- Tùy theo tình hình cụ thể và theo quyết định của Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban thường trực, BCD sẽ tổ chức họp để nghe các thành viên BCD báo cáo đánh giá kết quả công việc và góp ý chỉ đạo các vấn đề quan trọng;

- BCD sử dụng con dấu của cơ quan Cục Thống kê trong chỉ đạo, điều hành và thực hiện giao dịch phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện Tổng điều tra.

III. Đối với Tổ Thường trực giúp việc BCD tỉnh:

1- Phân công nhiệm vụ

a. Các Thành viên Tổ thường trực có nhiệm vụ sau:

- Tổ trưởng Tổ thường trực (Phó Cục trưởng Cục Thống kê) chịu trách nhiệm trước Ban chỉ đạo về tổ chức điều hành mọi công việc của Tổ thường trực, theo dõi đánh giá kết quả công tác của các tổ viên, thực hiện mọi công việc của Tổng điều tra từ khâu chuẩn bị, điều tra, xử lý và công bố kết quả Tổng điều tra. Dự thảo các thông báo về tiến độ điều tra, chỉ đạo nghiệp vụ điều tra, trình Phó Trưởng ban duyệt phát hành. Tổng hợp vướng mắc về nghiệp vụ phát sinh ở cơ sở báo cáo với Thường trực Ban chỉ đạo để có biện pháp giải quyết kịp thời; đồng thời phụ trách công tác hậu cần như: Lập kế hoạch phân phát tài liệu, dự trữ văn phòng phẩm và các công tác hậu cần khác phục vụ kịp thời cho Tổng điều tra, lập chương trình, nội dung các cuộc họp của Ban chỉ đạo BCD và Tổ thường trực;

- Tổ phó Tổ thường trực (Sở Nội vụ) chịu trách nhiệm trước Ban chỉ đạo về tổ chức điều hành, theo dõi đánh giá kết quả thực hiện cuộc Điều tra Cơ sở hành chính từ khâu chuẩn bị, điều tra, xử lý và công bố kết quả điều tra. Dự thảo các thông báo về tiến độ điều tra, chỉ đạo nghiệp vụ điều tra, trình Phó Trưởng ban duyệt phát hành. Tổng hợp vướng mắc về nghiệp vụ phát sinh ở cơ sở báo cáo với Thường trực Ban chỉ đạo để có biện pháp giải quyết kịp thời; đồng thời phụ trách công tác hậu cần như: Lập kế hoạch phân phát tài liệu, dự trữ văn phòng phẩm và các công tác hậu cần khác phục vụ kịp thời cho cuộc điều tra, lập chương trình, nội dung các cuộc họp của Ban chỉ đạo và Tổ thường trực;

- Các ông (bà) trong Tổ Thường trực được phân công phụ trách nghiệp vụ các huyện, TP và các sở ngành có nhiệm vụ:

+ Phối hợp với Ban chỉ đạo Tổng điều tra các huyện, TP. Long Khánh, TP. Biên Hòa trong việc tổ chức các lớp tập huấn nghiệp vụ (kể cả làm giảng viên nếu được BCD tỉnh phân công);

+ Kiểm tra, giám sát việc triển khai, thực hiện các bước tiến hành Tổng điều tra tại huyện, TP và các sở ngành từ khi chuẩn bị đến khi kết thúc. Nếu thấy có khó khăn vướng mắc ở khâu nào trong việc triển khai, thực hiện thì phải trao đổi với Ban chỉ đạo huyện, Thành phố để kịp thời tháo gỡ;

+ Cùng với Ban chỉ đạo huyện, Thành phố đi kiểm tra các địa bàn điều tra từ công tác lập bảng kê danh sách cơ sở đến điều tra ghi phiếu tại hộ, cơ sở và doanh nghiệp; chú ý phát hiện việc ghi trùng, sót trong khi lập danh sách bảng kê và điều tra ghi phiếu, nếu phát hiện có sai sót về nghiệp vụ phải hướng dẫn cho Tổ trưởng tổ điều tra và điều tra viên phải bổ sung, nhắc nhở kịp thời;

+ Cùng với Ban chỉ đạo huyện, TP. Long Khánh, TP. Biên Hòa tổ chức phúc tra các địa bàn theo qui định;

+ Báo cáo tiến độ hàng ngày và những vấn đề liên quan đến nghiệp vụ cần giải quyết cho Tổ trưởng Tổ thường trực Ban chỉ đạo tỉnh theo dõi và thống nhất giải quyết.

- Sau khi kết thúc điều tra tại địa bàn, các thành viên tổ Thường trực giúp việc Ban chỉ đạo tiếp tục thực hiện những công việc còn lại như: Tham gia kiểm tra, rà soát, chỉnh lý dữ liệu điều tra theo yêu cầu của BCD TW thuộc phạm vi, địa bàn phụ trách; Hoàn thiện các công tác khác theo sự phân công của Tổ thường trực.

b. Các thành viên thuộc các sở, ngành liên quan (Kế hoạch, Nội vụ, Giáo Dục & Đào tạo, Văn hóa Thể thao và Du lịch, Y Tế, Lao động - Thương binh và Xã hội, Đài phát thanh & Truyền hình Đồng Nai, Kho Bạc nhà nước, Cục thuế Đồng Nai, Ban quản lý các KCN...) tham gia Tổng điều tra theo sự phân công của BCD Tổng điều tra tỉnh cụ thể là:

+ Đôn đốc kiểm tra địa bàn điều tra được phân công phụ trách;

+ Tham gia tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ cho Điều tra viên và phản ánh những vướng mắc về nghiệp vụ điều tra về thường trực BCD để được thống nhất giải quyết;

+ Có trách nhiệm cung cấp thông tin thuộc phạm vi quản lý của sở, ngành, đồng thời đôn đốc các cơ sở hành chính sự nghiệp báo cáo các phiếu điều tra theo quy định.

2- Cách thức làm việc:

- Tất cả các thành viên Tổ Thường trực làm việc dưới sự quản lý, chỉ đạo điều hành, phân công nhiệm vụ của Tổ trưởng Tổ Thường trực;

- Hàng tuần khi Tổ Thường trực triệu tập, tất cả các thành viên trong tổ thường trực phải dự họp đầy đủ để phản ánh tình hình từng công việc được giao và trao đổi nghiệp vụ tại Văn phòng Ban chỉ đạo tỉnh (Cục Thống kê);

- Khi có phát sinh về nghiệp vụ ngoài hướng dẫn của BCD Trung ương thì phải báo cáo kịp thời cho Tổ trưởng tổ Thường trực giúp việc BCD để có hướng dẫn, xử lý thống nhất chung, không được tự ý đưa ra những ý kiến hoặc hướng dẫn trái với hướng dẫn của BCD Trung ương;

- Khi kết thúc cuộc Tổng điều tra, BCD và tổ thường trực tổ chức họp rút kinh nghiệm, Thường trực BCD có ý kiến nhận xét về kết quả công tác cho các thành viên Tổ thường trực trong quá trình tham gia Tổng điều tra;

- Ban chỉ đạo Tổng điều tra tỉnh sử dụng con dấu của cơ quan Cục Thống kê trong chỉ đạo điều hành và thực hiện giao dịch phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện Tổng điều tra.

Nơi nhận:

- BCD tổng điều tra TW (để b/c);
- Chủ tịch UBND tỉnh (để b/c);
- Ông Võ Tấn Đức - Phó Chủ tịch UBND tỉnh, Trưởng ban Ban chỉ đạo TĐT;
- Các Thành viên trong BCD tỉnh;
- Các Thành viên trong Tổ thường trực;
- BCD-TĐT Các huyện, Thành phố;
- Lưu VT - BCD.



TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Võ Tấn Đức