

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐỒNG NAI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 11495/UBND-KGVX

Đồng Nai, ngày 28 tháng 9 năm 2020

V/v tiếp tục triển khai thực hiện
quy định về công tác lưu trữ

Kính gửi:

- Thủ trưởng các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố Long Khánh và thành phố Biên Hòa.

Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư, Văn bản số 297/VTLTNN-NV ngày 23/4/2020 của Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước; ngày 01/6/2020, Chủ tịch UBND tỉnh có Văn bản số 6182/UBND-KGVX về việc kiểm tra, đôn đốc các đơn vị, địa phương thực hiện việc lập và lưu trữ hồ sơ điện tử.

Sau khi xem xét nội dung đề xuất của Sở Nội vụ tại Văn bản số 2923/SNV-VTLT ngày 24/7/2020 về kết quả tự kiểm tra việc thực hiện quy định về công tác lưu trữ tại các đơn vị, địa phương; Chủ tịch UBND tỉnh có ý kiến như sau:

1. Đối với các đơn vị chậm trễ trong việc báo cáo kết quả tự kiểm tra về công tác lưu trữ và chưa đầy đủ theo quy định, đề nghị rút kinh nghiệm trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo bộ phận chuyên môn trong việc phối hợp báo cáo việc thực hiện các quy định của pháp luật về lưu trữ (Sở Nội vụ tổng hợp, theo dõi).

2. Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện các quy định về công tác lưu trữ như sau:

a) Đối với các đơn vị, địa phương sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành có chức năng lập hồ sơ, lưu trữ hồ sơ và nộp lưu hồ sơ điện tử thì tiếp tục triển khai thực hiện lập hồ sơ điện tử và lưu trữ hồ sơ điện tử theo đúng quy định hiện hành.

b) Đối với các đơn vị, địa phương sử dụng phần mềm chưa có chức năng hoặc có chức năng lập hồ sơ, nộp lưu hồ sơ điện tử nhưng chưa đáp ứng tiêu chuẩn, triển khai thực hiện lập hồ sơ công việc giấy song song với việc tạo file lưu trữ trên máy vi tính; đồng thời phải chủ động trong việc lựa chọn phần mềm quản lý văn bản điều hành công việc đáp ứng yêu cầu về tiêu chuẩn kỹ thuật về tạo lập hồ sơ công việc điện tử, lưu trữ điện tử và nộp lưu hồ sơ điện tử vào Lưu trữ cơ quan, Lưu trữ lịch sử tỉnh.

c) Sở Thông tin và Truyền thông khẩn trương chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan công bố các tiêu chuẩn kỹ thuật của phần mềm quản lý văn bản điều hành công việc đáp ứng các yêu cầu về gửi nhận văn bản điện tử, theo dõi chỉ đạo

điều hành và lập hồ sơ công việc điện tử, lưu trữ điện tử để các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh biết, lựa chọn phần mềm quản lý văn bản đáp ứng về tiêu chuẩn kỹ thuật theo quy định.

d) Sở Nội vụ tiếp tục kiểm tra, đôn đốc các đơn vị, địa phương thực hiện lập hồ sơ công việc và nộp lưu hồ sơ (giấy và điện tử) vào Lưu trữ cơ quan; đồng thời, trực tiếp theo dõi, hướng dẫn việc số hóa tài liệu lưu trữ và chuẩn bị nguồn tài liệu nộp lưu Lưu trữ lịch sử tỉnh theo đúng quy định.

Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Chánh, Phó CVP UBND tỉnh (VX);
- Chi cục Văn thư - Lưu trữ;
- Lưu: VT, KGVX.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hòa Hiệp