

THÔNG BÁO
Về việc xét tuyển viên chức năm 2020

Căn cứ Văn bản số 976/VP-TCHC ngày 06 tháng 5 năm 2020 của Văn phòng UBND tỉnh về việc chấp thuận cho xét tuyển viên chức của Trung tâm Hội nghị và Tổ chức Sự kiện tỉnh theo tờ trình số 52/TTr-TTHNTCSK ngày 18/3/2020 và Kế hoạch số 51/KH-TTHNTCSK ngày 18/3/2020 của Trung tâm;

Trung tâm Hội nghị và Tổ chức Sự kiện thông báo về việc xét tuyển viên chức năm 2020 như sau:

I. VỊ TRÍ XÉT TUYỂN

1/ Chuyên viên Hành chính - Tổng hợp: 01 người

- Nội dung công việc: làm báo cáo kiêm công tác văn thư, lưu trữ.
- Trình độ chuyên môn: Đại học chuyên ngành Marketing, Quản trị Kinh doanh, Quản trị Nhân sự, Luật.

2/ Chuyên viên làm công tác quản trị: 01 người

- Nội dung công việc: làm quản lý cây xanh, bảo vệ, tạp vụ.
- Trình độ chuyên môn: Đại học chuyên ngành Marketing, Quản trị Kinh doanh, Quản trị Nhân sự.

3/ Kế toán trưởng: 01 người

- Nội dung công việc: làm báo cáo tài chính và báo cáo quyết toán.
- Trình độ chuyên môn: Đại học chuyên ngành Kế toán.

4/ Chuyên viên Tiếp xúc khách hàng: 01 người

- Nội dung công việc: tiếp xúc, tư vấn khách hàng và làm báo giá.
- Trình độ chuyên môn: Trung cấp/Cao đẳng chuyên ngành Marketing, Quản trị kinh doanh, Quản trị Nhân sự.

II. ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG

- Tuổi từ 18 tuổi trở lên;
- Đáp ứng yêu cầu về trình độ chuyên môn tùy theo vị trí xét tuyển như trên;
- Sức khỏe tốt;

- Anh văn, Tin học chứng chỉ B trở lên.

III. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

- Đơn đăng ký dự tuyển theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV;
- Bản sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao có công chứng các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng, dịch thuật sang Tiếng Việt;
- Giấy khám sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 13/2007/TT-BYT ngày 21/11/2007 của Bộ Y Tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
- 02 phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ và 04 tấm hình 3x4 (thời gian chụp không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ);
- Tất cả hồ sơ đựng trong phong bì cỡ 24 x 33cm (có ghi rõ địa chỉ, số điện thoại liên lạc).

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ

1. Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày 15/5/2020 đến ngày 15/6/2020 (trừ thứ 7, Chủ nhật và ngày Lễ).

2. Địa điểm liên hệ và tiếp nhận hồ sơ: Trung tâm Hội nghị và Tổ chức Sự kiện tỉnh Đồng Nai - số 01 đường Nguyễn Ái Quốc, phường Tân Phong, Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai. Số điện thoại: 02513.822.971 – Phòng Hành chính – Quản trị./.

Nơi nhận: *VT*

- Sở Nội vụ (đăng website);
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Báo Đồng Nai;
- Lưu: VT, HCQT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Dương Văn Nhân
Dương Văn Nhân