

Số: /VP-HCC

Đồng Nai, ngày tháng 4 năm 2020

V/v triển khai thực hiện chỉ đạo của
Chủ tịch UBND tỉnh về xử lý hồ sơ cấp
bách trong giai đoạn phòng chống dịch

Kính gửi:

- Các Sở, ban ngành thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Trung tâm Hành chính công tỉnh.

Thực hiện chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại văn bản số 3753/UBND-HCC ngày 06/04/2020 về việc xử lý trường hợp hồ sơ cấp bách trong giai đoạn phòng chống dịch;

Để công tác phòng chống dịch COVID-19 tiếp tục được thực hiện nghiêm túc, hiệu quả; đồng thời, không làm gián đoạn việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của tổ chức, cá nhân trong thời gian Trung tâm Hành chính công tỉnh tạm ngưng hoạt động *từ nay đến ngày 15/4/2020*; Chánh Văn phòng UBND tỉnh có ý kiến như sau:

1. Yêu cầu Trung tâm Hành chính công và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện:

- Triển khai, hướng dẫn Bộ phận một cửa các sở, ban, ngành tại Trung tâm Hành chính công; cấp huyện, cấp xã tổ chức *tiếp nhận trực tiếp đối với các thủ tục hành chính cấp bách* theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh (như: khai tử, thể chấp...).

- Đối với các thủ tục hành chính còn lại, tăng cường thực hiện tiếp nhận qua Dịch vụ công trực tuyến hoặc dịch vụ Bưu chính công ích.

- Bố trí hợp lý công chức trực tại Trung tâm Hành chính công tỉnh, Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã để tiếp nhận các hồ sơ cấp bách; không được từ chối nhận hồ sơ giải quyết TTHC. Đồng thời, đảm bảo các quy định về vệ sinh, an toàn sức khỏe, phòng chống dịch bệnh COVID-19 đối với các trường hợp tiếp nhận hồ sơ trực tiếp.

- Phối hợp với Tổng đài 1022 hỗ trợ người dân, tổ chức đăng ký qua tổng đài 1022 để đặt lịch làm việc trước 30 phút hoặc hẹn giờ để hỗ trợ, sắp xếp vị trí chờ, làm việc, không để tập trung quá đông người khi thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ trực tiếp.

2. Yêu cầu Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các sở, ban, ngành thuộc tỉnh:

- Tiếp tục phối hợp chặt chẽ với Trung tâm Hành chính công tỉnh, Bưu điện tỉnh, Tổng đài 1022 để thực hiện việc hướng dẫn thủ tục hành chính, nộp hồ sơ và trả kết quả Dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ Bưu chính công ích.

Đối với các hồ sơ phức tạp, chủ động phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan để xử lý. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh thì phải kịp thời báo cáo, đề xuất lãnh đạo cơ quan, đơn vị để có chỉ đạo xử lý kịp thời.

- Tiếp nhận hồ sơ, xử lý, trả kết quả đảm bảo thời gian theo quy định, thực hiện tốt các chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh và của cơ quan, đơn vị về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả thông qua Dịch vụ công trực tuyến và qua dịch vụ Bưu chính công ích trong thời gian dịch bệnh COVID- 19 đang có nhiều diễn biến phức tạp.

3. Đề nghị Sở Nội vụ, Thông tin và Truyền thông; các sở, ban ngành; UBND cấp huyện:

- Tăng cường theo dõi tình hình tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị qua Tổng đài Dịch vụ công 1022 để kịp thời hỗ trợ cá nhân, tổ chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả.

- Tiếp tục phối hợp, tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền các nội dung về tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trong thời gian dịch COVID-19 đang diễn biến phức tạp đến người dân được biết, phối hợp thực hiện.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương quan tâm thực hiện tốt các nội dung theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Chánh- Phó Chánh VP UBND tỉnh;
- Bưu điện tỉnh;
- Tổng đài 1022;
- Cổng TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, HCC.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Phạm Việt Phương