

Số: 313/TB-TTHN&TCSK

Đồng Nai, ngày 10 tháng 11 năm 2023

THÔNG BÁO
Về việc xét tuyển viên chức năm 2023

Căn cứ Văn bản số 3000/VP-TCHC ngày 06 tháng 11 năm 2023 của Văn phòng UBND tỉnh về việc chấp thuận chủ trương cho xét tuyển viên chức của Trung tâm Hội nghị và Tổ chức sự kiện;

Căn cứ Kế hoạch số 312/KH-TTHN&TCSK ngày 10 tháng 11 năm 2023 của Trung tâm Hội nghị và Tổ chức sự kiện về xét tuyển viên chức năm 2023.

Trung tâm Hội nghị và Tổ chức sự kiện thông báo về việc xét tuyển viên chức năm 2023 như sau:

1. Vị trí xét tuyển: Viên chức thực hiện công việc Soạn thảo các hợp đồng kinh tế, dịch vụ; Cải cách hành chính, Kiểm soát thủ tục hành chính, Công nghệ thông tin, như: Phần mềm tin học, hệ thống Camera, màn hình Led, Webside...; Thi đua, khen thưởng; Đề xuất mua sắm vật tư, trang thiết bị, văn phòng phẩm; Tiếp nhận, kiểm kê & quản lý kho vật tư, tài sản; Xây dựng kế hoạch phân công nhiệm vụ phục vụ Chợ hoa xuân.

2. Điều kiện tuyển dụng:

- Tuổi: Đủ 18 tuổi trở lên.
- Đáp ứng yêu cầu về trình độ chuyên môn theo vị trí xét tuyển nêu trên.
- Sức khỏe tốt.
- Anh văn, Tin học chứng chỉ B trở lên.
- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học các chuyên ngành: Hành chính, Văn học, Luật, Quản trị văn phòng phù hợp với nhiệm vụ được phân công.

3. Hồ sơ dự xét tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo tại Nghị định số 115/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức).

- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí xét tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực (trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được dịch thuật sang Tiếng Việt).

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do Cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe cấp (theo quy định tại Thông tư số 13/2007/TT-BYT ngày 21/11/2007 của Bộ Y Tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe).



- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

- 02 phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ và 04 tấm hình 3x4 (thời gian chụp không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ).

- Tất cả hồ sơ đựng trong phong bì cỡ 24 x 33cm (có ghi rõ địa chỉ, số điện thoại liên lạc).

4. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ:


- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 15 tháng 11 năm 2023 đến ngày 15 tháng 12 năm 2023 (trừ ngày thứ Bảy, Chủ Nhật và ngày Lễ).

- Địa điểm liên hệ và nhận hồ sơ: Trung tâm Hội nghị và Tổ chức sự kiện tỉnh Đồng Nai (Số 01 đường Nguyễn Ái Quốc, phường Tân Phong, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai; Số điện thoại phòng Tổ chức Hành chính và tài vụ: 02513.822.971).

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (đăng website);
- Văn phòng UBND tỉnh (báo cáo);
- Phòng TC-HC (VP.UBND tỉnh);
- Báo Đồng Nai (đăng báo giấy, báo điện tử);
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh (đăng thông báo);
- Niêm yết tại Cổng trung tâm HN&TCSK;
- Lưu: VT, TCHCTV.

GIÁM ĐỐC



Dương Văn Nhân