

Số: 807 /KH-VP

Đồng Nai, ngày 14 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH

Công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ của Văn phòng UBND tỉnh Đồng Nai năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 58/KH-UBND ngày 10/3/2023 của UBND tỉnh về việc thực hiện Chỉ thị số 01/CT-TTg ngày 03/01/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trong tình hình mới.

Nhằm tiếp tục phòng ngừa các nguy cơ cháy, nổ trong cơ quan, đơn vị cũng như nâng cao kỹ năng, nghiệp vụ về công tác phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ (PCCC và CNCH) cho đội PCCC của đơn vị, Văn phòng UBND tỉnh xây dựng Kế hoạch PCCC và CNCH tại Văn phòng UBND tỉnh năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến Luật Phòng cháy và chữa cháy, cảnh báo tình hình cháy nổ để công chức, viên chức và người lao động nhận thức rõ vai trò, trách nhiệm của cá nhân trong việc tích cực tham gia hưởng ứng các hoạt động phòng cháy và chữa cháy.

2. Chủ động phòng ngừa, hạn chế không để xảy ra tình trạng thiệt hại do cháy, nổ gây ra trong cơ quan, đơn vị.

3. Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc, chỉ đạo việc thực hiện các quy định về an toàn PCCC.

4. Nâng cao nghiệp vụ PCCC cho lực lượng làm nhiệm vụ PCCC tại chỗ, sẵn sàng chữa cháy kịp thời và có hiệu quả.

II. NHỮNG CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

1. Công tác tuyên truyền, giáo dục

a) Kiến thức pháp luật, kiến thức về phòng cháy và chữa cháy, các Nghị định, Thông tư hướng dẫn, quy định về công tác PCCC và CNCH, ... nhằm nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm của công chức, viên chức, người lao động đối với công tác PCCC và CNCH.

b) Thực hiện các hình thức tuyên truyền về phòng cháy, chữa cháy bằng băng rôn, khẩu hiệu, tin bài phản ánh các hoạt động về công tác PCCC.

2. Công tác kiểm tra việc phòng cháy, chữa cháy

a) Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện an toàn PCCC trong cơ quan, đơn vị.

b) Rà soát, bố trí lực lượng, phương tiện chữa cháy và CNCH để bảo vệ, tăng cường công tác kiểm tra, kịp thời phát hiện và xử lý nếu phát sinh sự cố cháy nổ.

c) Triển khai công tác kiểm tra định kỳ và chủ động khắc phục những thiếu sót trong công tác đảm bảo an toàn PCCC, đề ra biện pháp khắc phục và hoàn chỉnh các phương án PCCC và CNCH.

d) Nghiêm túc chấp hành các quy định về phòng chống cháy nổ. Xây dựng bổ sung phương án chữa cháy, trang bị đủ những phương tiện phòng cháy chữa cháy theo quy định, bố trí các bình chữa cháy ở những khu vực hợp lý, dễ thấy. Tổ chức cho tất cả công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan học tập cách sử dụng và biết sử dụng các phương tiện PCCC.

đ) Sắp xếp tủ, bàn, máy tính, hồ sơ lưu và các thiết bị khác trong phòng làm việc, kho lưu trữ, ... khoa học, gọn gàng, đảm bảo hành lang an toàn PCCC để hạn chế thiệt hại khi có sự cố xảy ra.

e) Thường xuyên kiểm tra hệ thống điện sử dụng trong cơ quan (các thiết bị bảo vệ, đường dây tải điện, thiết bị chiếu sáng, ..., các thiết bị sử dụng điện khác).

3. Xây dựng, củng cố lực lượng, phương tiện PCCC và CNCH tại chỗ và trang phục chữa cháy.

a) Thực hiện vận dụng hiệu quả phương châm bốn tại chỗ: Chỉ huy tại chỗ, lực lượng tại chỗ, phương tiện tại chỗ và vật tư hậu cần tại chỗ để đạt hiệu quả cao nhất.

b) Xây dựng, kiện toàn thường xuyên lực lượng PCCC và CNCH cơ sở đảm bảo biên chế đội PCCC cơ sở tối thiểu là 10 người trở lên.

c) Triển khai tập huấn nghiệp vụ PCCC và CNCH cho đội viên đội PCCC mới chưa được cấp giấy chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ PCCC theo quy định.

d) Chủ động quản lý tốt nguồn điện phục vụ hoạt động của cơ quan (kiểm tra bảo dưỡng định kỳ hệ thống chuyển mạch điện tự động, máy phát điện; thí nghiệm các thiết bị điện chính, ...).

đ) Xây dựng bổ sung phương án PCCC và CNCH tại chỗ.

e) Lập kế hoạch trang bị phương tiện PCCC và CNCH theo lộ trình.

4. Triển khai thực tập phương án chữa cháy: Theo Kế hoạch riêng.

5. Kiểm tra công tác PCCC và CNCH của Văn phòng UBND tỉnh: Theo Kế hoạch riêng của phòng Cảnh sát PCCC và CNCH Công an tỉnh tổ chức kiểm tra.

III. KINH PHÍ

Kinh phí dành cho hoạt động PCCC và CNCH được lấy từ nguồn kinh phí chi thường xuyên năm 2025 của Văn phòng UBND tỉnh.

(Bảng dự toán kinh phí chi tiết đính kèm)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đội PCCC và CNCH Văn phòng UBND tỉnh rà soát, đề nghị bổ sung đội viên đội PCCC và CNCH cơ sở đảm bảo về số lượng theo quy định. Đôn đốc, kiểm tra thực hiện quy định PCCC của công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan. Tuyên truyền công tác PCCC, phối hợp với phòng Cảnh sát PCCC và CNCH công an tỉnh tham mưu lãnh đạo Văn phòng tổ chức tập huấn nghiệp vụ PCCC và CNCH cho các đội viên theo quy định.

2. Công chức, viên chức và người lao động các phòng chuyên môn thực hiện nghiêm túc quy định về PCCC của cơ quan đơn vị:

a) Công chức, viên chức và người lao động ở phòng, ban, đơn vị nào phụ trách đơn vị đó, luôn chủ động kiểm tra nguồn điện khi sử dụng và hết giờ làm việc phải tắt hết các thiết bị sử dụng điện, rút toàn bộ phích cắm ra khỏi ổ điện. Không hút thuốc tại nơi làm việc; không được tàng trữ các chất có khả năng gây nguy hiểm, dễ cháy nổ như: xăng, dầu, cồn, gas, ... tại phòng làm việc; không đốt nến, hương, vàng mã trong phòng làm việc; không đun nấu tại cơ quan, phòng làm việc; không để các vật dụng, tài sản không còn sử dụng được chắn các lối đi, hành lang an toàn phòng cháy chữa cháy.

b) Nghiêm chỉnh chấp hành việc đề ô tô, xe máy đứng nơi quy định, tránh lối đi lại để luôn đảm bảo hành lang an toàn PCCC, tạo điều kiện thuận lợi cho công tác chữa cháy khi có sự cố cháy, nổ xảy ra.

c) Đối với các phòng họp, Hội trường tại Văn phòng UBND tỉnh, Trụ sở Tiếp công dân tỉnh, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Nhà Công vụ tỉnh, Trung tâm Hội nghị và Tổ chức sự kiện tỉnh yêu cầu bảo vệ hoặc nhân viên kỹ thuật (nếu có) có nhiệm vụ kiểm tra nguồn điện, tắt các thiết bị đóng cắt nguồn điện khi không sử dụng phòng họp, Hội trường; kiểm tra lại nguồn điện của cơ quan khi hết giờ làm việc, báo cáo cho Lãnh đạo phòng, đơn vị phụ trách an ninh biết đối với các phòng, đơn vị không chấp hành đúng quy định để có biện pháp nhắc nhở.

3. Khi phát hiện cháy, tất cả các công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, trụ sở phải có trách nhiệm chữa cháy. Thực hiện các biện pháp cứu hộ, cứu nạn kịp thời đảm bảo tính mạng và tài sản của cơ quan.

Trên đây là Kế hoạch công tác PCCC và CNCH năm 2025 của Văn phòng UBND tỉnh. Đề nghị công chức, viên chức và người lao động nêu cao tinh thần trách nhiệm thực hiện các nội dung theo Kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh (báo cáo);
- Chánh, các Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh;
- Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH, Công an tỉnh;
- Các phòng, Ban, Trung tâm, Cổng thông tin điện tử thuộc Văn phòng UBND tỉnh;
- Lưu VT, QTTV, PCCC.

CHÁNH VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM

VĂN PHÒNG
ỦY BAN
NHÂN DÂN

TỈNH ĐỒNG NAI

Nguyễn Kim Long



**BẢNG DỰ TOÁN KINH PHÍ
DÀNH CHO HOẠT ĐỘNG PCCC VÀ CNCH NĂM 2025**

(Kèm theo Kế hoạch số 807/KH-VP ngày 14 tháng 3 năm 2025
của Văn phòng UBND tỉnh)

STT	Tên công việc	ĐVT	Số lượng	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền(VNĐ)	Ghi chú
1	Bảo trì hệ thống phòng cháy, chữa cháy	Hệ thống	01	95.000.000	95.000.000	Thực hiện 1 tháng/1 lần
2	Cải tạo hệ thống báo cháy tự động Nhà Công vụ tỉnh	Hệ thống	01	270.000.000	270.000.000	
3	Tập huấn, tuyên truyền nghiệp vụ phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ	Lần	01	45.000.000	45.000.000	Thực hiện 1 năm/1 lần
4	Kiểm tra, bảo dưỡng, thay mới các bình chữa cháy không còn đảm bảo sử dụng	Lần	02	50.000.000	100.000.000	Thực hiện 6 tháng/1 lần
5	Đo điện trở hệ thống chống sét	Lần	01	4.000.000	4.000.000	Thực hiện 1 năm/1 lần
6	Mua bảo hiểm cháy nổ, rủi ro đặc biệt	Lần	01	50.000.000	50.000.000	Thực hiện 1 năm/1 lần
TỔNG CỘNG					564.000.000	
(Bằng chữ: Năm trăm, sáu mươi bốn triệu đồng chẵn)./.						

Ghi chú: Chi phí trên để thực hiện cho hoạt động công tác PCCC và CNCH của toàn Trụ sở khối Nhà nước tỉnh, Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh, Trụ sở Tiếp công dân tỉnh, Nhà Công vụ tỉnh năm 2025.