

UBND TỈNH ĐỒNG NAI
VĂN PHÒNG

Số 802/BC-VP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đồng Nai, ngày 14 tháng 3 năm 2025

BÁO CÁO

Đề xuất phương án bố trí, sắp xếp các phòng làm việc của Lãnh đạo UBND tỉnh, lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh và các phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh

Kính gửi: Chủ tịch UBND tỉnh.

Để kịp thời chuẩn bị công tác sắp xếp, bố trí khu vực làm việc cho các phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh sau khi sáp nhập và di dời các đơn vị trong Trụ sở Khối Nhà nước. Văn phòng UBND tỉnh kính báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh phương án sắp xếp lại các phòng làm việc như sau:

1. Hiện trạng các phòng làm việc do Văn phòng UBND tỉnh quản lý và sử dụng

1. Khu vực Tầng Trệt

a) Hướng Nhà thiếu nhi

- 01 phòng làm việc Phó Chủ tịch UBND tỉnh (Đ/c Hồ Văn Hà);
- 01 phòng làm việc Phó Chủ tịch UBND tỉnh (Đ/c Nguyễn Thị Hoàng);
- 01 phòng làm việc Chủ tịch UBND tỉnh (Đ/c Thái Bảo);
- 01 phòng làm việc Tổng hợp – Nội chính;
- 01 phòng làm việc chung (hội ý) của Thường trực UBND tỉnh phòng họp;
- 01 phòng máy mật;
- 01 phòng làm việc (trống);

b) Hướng Trường Tiểu học Nguyễn Du

- 01 khu vực làm việc Hành chính – Tổ chức;
- 01 khu vực làm việc Quản trị - Tài vụ;

2. Khu vực Tầng 1

a) Hướng Nhà thiếu nhi:

- 01 phòng làm việc Chủ tịch UBND tỉnh
- 01 phòng làm việc Phó Chủ tịch UBND tỉnh (Đ/c Dương Minh Dũng)
- 01 phòng Khánh tiết

a) *Hướng Trường Tiểu học Nguyễn Du*

- 01 Hội trường lớn

3. Khu vực Tầng 2

a) *Hướng Nhà thiếu nhi*

- 01 phòng làm việc Phó chủ tịch UBND tỉnh (Đ/c Nguyễn Sơn Hùng)

- 01 phòng làm việc Kinh tế ngành

- 02 phòng họp (2.11 và 2.12)

b) *Hướng Trường Tiểu học Nguyễn Du*

- 01 phòng làm việc Chánh Văn phòng UBND tỉnh

- Các khu vực còn lại của Tầng 2 là nơi làm việc của các phòng, ban HĐND tỉnh.

4. Khu vực Tầng 5

a) *Hướng Nhà thiếu nhi*

- 01 phòng làm việc của Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh (Đ/c Nguyễn Văn Nguyên);

- 01 phòng làm việc của Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh (Đ/c Nguyễn Minh Hoàng);

- 01 phòng làm việc Kinh tế ngân sách

5. Khu vực Tầng 7

a) *Hướng Nhà thiếu nhi*

- 01 kho để tài sản của Văn phòng UBND tỉnh (hiện nay bố trí 01 phần diện tích để Đảng ủy UBND tỉnh làm việc tạm thời).

- 01 phòng làm việc của Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh (Đ/c Đinh Thị Dạ Thảo);

- 01 phòng làm việc tạm của 02 lãnh đạo Đảng ủy UBND tỉnh;

- 01 phòng làm việc Khoa giáo Văn xã.

b) *Hướng Trường Tiểu học Nguyễn Du*

- 01 phòng họp trực tuyến;

- Các phòng làm việc của Cổng thông tin điện tử tỉnh.

II. Khu vực làm việc các đơn vị di dời sau sáp nhập còn trống

1. Khu vực Tầng 3 (Sở Kế hoạch và Đầu tư);

2. Khu vực Tầng 5, hướng Nhà thiếu nhi (Ban Thi đua khen thưởng tỉnh + phòng Thanh tra Sở Nội vụ);

3. Khu vực Tầng 6, hướng Trường Tiểu học Nguyễn Du (Sở Nội vụ)

III. Phương án đề xuất sắp xếp lại các phòng làm việc

1. Tầng Trệt: Cải tạo lại phòng Tổng hợp - Nội chính hiện nay để làm phòng tiếp khách Lãnh đạo UBND tỉnh (bố trí 03 bàn dùng cho khoảng 30 khách); còn lại giữ nguyên các phòng và khu vực làm việc hiện nay.

2. Tầng 2: Giữ nguyên phòng làm việc của Phó Chủ tịch UBND tỉnh (Đ/c Nguyễn Sơn Hùng) và phòng làm việc của Chánh Văn phòng UBND tỉnh. Còn lại giao HĐND tỉnh (bao gồm các phòng họp và phòng Kinh tế ngành hiện nay).

3. Tầng 3: Cải tạo và sửa chữa lại toàn bộ khu vực làm việc (mỗi bên khoảng 300m²) để sắp xếp bố trí nơi làm việc cho các Đ/c Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh (04 phòng riêng) và các phòng chuyên môn gồm:

- Phòng Tổng hợp – Nội chính;
- Phòng Kinh tế ngành;
- Phòng Kinh tế ngân sách;
- Phòng Khoa giáo Văn xã;
- Phòng Ngoại vụ.

Bên cạnh đó cải tạo, sửa chữa lại các phòng họp khu vực giữa Tầng 3 để tổ chức các cuộc họp của UBND và Văn phòng UBND tỉnh.

4. Tầng 5

a) *Hướng Nhà thiếu nhi:* Bàn giao khu vực làm việc của Ban thi đua khen thưởng tỉnh, 02 phòng làm việc của lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh và 01 phòng họp để Đảng ủy UBND tỉnh làm việc.

b) *Hướng Trường Tiểu học Nguyễn Du:* Bàn giao 02 phòng họp cho Sở Tư pháp quản lý và sử dụng.

5. Tầng 6 (hướng Trường Tiểu học Nguyễn Du): Cải tạo, sửa chữa để bố trí 01 phòng cho Phó Chủ tịch UBND tỉnh (Đ/c Nguyễn Thị Hoàng), các khu vực còn lại giao Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch quản lý và sử dụng làm việc.

Trên đây là phương án đề xuất bố trí, sắp xếp các phòng làm việc của Lãnh đạo UBND tỉnh, lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, phòng họp và các phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh. Văn phòng UBND tỉnh kính báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, chấp thuận./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chánh, các Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh;
- Các Phòng, TT, Cổng TTĐT;
- Lưu: VT, QTTV (Minhdc) .

CHÁNH VĂN PHÒNG



(Handwritten signature)

Nguyễn Kim Long