

Số: 1842/QĐ-UBND

Đồng Nai, ngày 19 tháng 6 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử thực hiện thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Lãnh sự thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ tỉnh Đồng Nai.

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG NAI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1612/QĐ-UBND ngày 30 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Lãnh sự thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ tỉnh Đồng Nai;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Ngoại vụ tỉnh Đồng Nai tại Tờ trình số 1898/TTr-SNgV ngày 14 tháng 06 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này các quy trình nội bộ, quy trình điện tử thực hiện thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Lãnh sự thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ tỉnh Đồng Nai, cụ thể:

Sửa đổi, bổ sung: 03 quy trình điện tử thực hiện thủ tục hành chính cấp tỉnh theo Quyết định số 1612/QĐ-UBND ngày 30/5/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc

công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Lãnh sự thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ tỉnh Đồng Nai (*Danh mục và quy trình đính kèm*).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Sở Thông tin và Truyền thông có trách nhiệm chủ trì, phối hợp Sở Ngoại vụ thực hiện cập nhật nội dung các thủ tục hành chính, quy trình điện tử thực hiện thủ tục hành chính đã được công bố thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành ngoại vụ trên phần mềm Một cửa điện tử của tỉnh (Egov); thực hiện tích hợp, kết nối cung cấp dịch vụ công đủ điều kiện lên Cổng dịch vụ công Quốc gia, Cổng dịch vụ công của tỉnh theo quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các Sở: Ngoại vụ, Thông tin và Truyền thông, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát thủ tục hành chính (VPCP);
- Quyền Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Chánh, Phó Chánh VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, THNC, HCC, Cổng TTĐT.



Nguyễn Sơn Hùng



Phụ lục I

**QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC
SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG LĨNH VỰC LÃNH SỰ THUỘC THẨM QUYỀN
GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NGOẠI VỤ TỈNH ĐỒNG NAI**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1842/QĐ-UBND ngày 19/06/2024
của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai)*

Phần I

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Mã TTHC	Tên thủ tục hành chính	Quy trình		Trang
			Nội bộ	Điện tử	
1	2.002352	Thủ tục cấp hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ (không gắn chip điện tử) tại cơ quan trong nước của Bộ Ngoại giao	x	x	05
2	2.002353	Thủ tục gia hạn hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ (không gắn chip điện tử) tại cơ quan trong nước của Bộ Ngoại giao	x	x	12
3	2.002354	Thủ tục cấp công hàm đề nghị phía nước ngoài cấp thị thực tại cơ quan trong nước của Bộ Ngoại giao	x	x	17

Phụ lục II
QUY TRÌNH THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

LĨNH VỰC XUẤT NHẬP CẢNH

1. Thủ tục cấp hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ (không gắn chip điện tử) tại cơ quan trong nước của Bộ Ngoại giao

a) Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc.

b) Quy trình giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (05 ngày)
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân</div> <div style="text-align: center;">↓ ↑</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Nhận hồ sơ từ Bưu điện</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Bưu điện</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Ngoại vụ</div>	0,5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Giải quyết hồ sơ</div>	Phòng Lãnh sự - NVNONN	0,5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Chuyển hồ sơ lên Sở Ngoại vụ TPHCM xem xét, giải quyết</div>	Sở Ngoại vụ Thành phố Hồ Chí Minh	3 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Nhận kết quả từ Sở Ngoại vụ Thành phố Hồ Chí Minh</div>	Phòng Lãnh sự - NVNONN	0,5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Nhận kết quả và chuyển về Bưu điện</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Bộ phận trả kết quả của Sở Ngoại vụ</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Bưu điện</div>	0,5 ngày

2. Thủ tục gia hạn hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ (không gắn chip điện tử) tại cơ quan trong nước của Bộ Ngoại giao

a) Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc.

b) Quy trình giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (05 ngày)
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân</div> <div style="text-align: center;">↓ ↑</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Nhận hồ sơ từ Bưu điện</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Bưu điện</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Ngoại vụ</div>	0,5 ngày
<div style="text-align: center;">↓ ↑</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Giải quyết hồ sơ</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Phòng Lãnh sự - NVNONN</div>	
<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Chuyển hồ sơ lên Sở Ngoại vụ TPHCM xem xét, giải quyết</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Sở Ngoại vụ Thành phố Hồ Chí Minh</div>	3 ngày
<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Nhận kết quả từ Sở Ngoại vụ Thành phố Hồ Chí Minh</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Phòng Lãnh sự - NVNONN</div>	0,5 ngày
<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Nhận kết quả và chuyển về Bưu điện</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Bộ phận trả kết quả của Sở Ngoại vụ</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Bưu điện</div>	0,5 ngày

3. Thủ tục cấp công hàm đề nghị phía nước ngoài cấp thị thực tại cơ quan trong nước của Bộ Ngoại giao

a) Thời hạn giải quyết: 02 ngày làm việc.

b) Quy trình giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (02 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bưu điện	0,5 ngày
Nhận hồ sơ từ Bưu điện	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Ngoại vụ	
Giải quyết hồ sơ	Phòng Lãnh sự - NVNONN	0,5 ngày
Chuyển hồ sơ lên Sở Ngoại vụ Thành phố Hồ Chí Minh xem xét, giải quyết	Sở Ngoại vụ Thành phố Hồ Chí Minh	0,5 ngày
Nhận kết quả từ Sở Ngoại vụ Thành phố Hồ Chí Minh	Phòng Lãnh sự - NVNONN	0,5 ngày
Nhận kết quả và chuyển về Bưu điện	Bộ phận trả kết quả hồ sơ của Sở Ngoại vụ	
	Bưu điện	