

Số: 2312/KH-VP

Đồng Nai, ngày 15 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổng kiểm kê tài sản công, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý thuộc phạm vi quản lý của Văn phòng UBND tỉnh

Căn cứ Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý;

Căn cứ Quyết định số 798/QĐ-BTC ngày 05/4/2024 của Bộ Tài chính về Kế hoạch triển khai Quyết định số 213/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý;

Trên cơ sở Kế hoạch số 175/KH-UBND ngày 17/5/2024 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý;

Văn phòng UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công, tài sản kết cấu hạ tầng do nhà nước đầu tư, quản lý thuộc phạm vi quản lý của Văn phòng UBND tỉnh như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Rà soát lại toàn bộ số lượng, giá trị, cơ cấu, hiện trạng tài sản hiện có của Văn phòng UBND tỉnh đang quản lý, sử dụng để cập nhật kịp thời vào phần mềm quản lý tài sản theo dõi, quản lý.
- Làm căn cứ để xác định nhu cầu xây dựng, mua sắm, sửa chữa, nâng cấp tài sản hàng năm của cơ quan phù hợp với các quy định hiện hành.
- Có kế hoạch phân bổ, sử dụng hợp lý, tiết kiệm nguồn tài sản hiện có của cơ quan, khắc phục tình trạng sử dụng lãng phí tài sản và kinh phí.

II. YÊU CẦU

- Đánh giá đầy đủ số lượng, chất lượng, giá trị và nguồn hình thành toàn bộ số tài sản hiện có.

- Công tác kiểm kê phải đảm bảo khách quan, chính xác, trung thực theo đúng các quy định.

- Công tác kiểm kê đảm bảo chặt chẽ, đúng quy định.

III. ĐỐI TƯỢNG KIỂM KÊ

Toàn bộ tài sản công tại cơ quan, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý thuộc phạm vi quản lý của Văn phòng UBND tỉnh (theo phụ lục danh mục tài sản tổng kiểm kê kèm theo Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ). Bao gồm:

1. Tài sản công

- a) Đất, nhà, công trình khác gắn liền với đất, vật kiến trúc
- b) Máy móc, thiết bị, các phương tiện thông tin, liên lạc, truyền dẫn.
- c) Xe ô tô, phương tiện vận tải khác (ngoài ô tô)
- d) Tài sản cố định đặc thù
- đ) Tài sản cố định hữu hình khác
- e) Tài sản cố định vô hình (ngoài giá trị sử dụng đất)
- f) Công cụ, dụng cụ

2. Tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý: Không có

IV. THỜI GIAN KIỂM KÊ

Thời điểm tổng kiểm kê toàn bộ tài sản tính từ thời điểm **05/9/2024** đến trước ngày **30/09/2024**. Cụ thể:

STT	Thời gian (Dự kiến)	Vị trí kiểm kê	Ghi chú
1	Ngày 05/9/2024	Phòng Hành chính – Tổ chức	
2	Ngày 06/9/2024	Ban Tiếp công dân	
3	Ngày 07/9/2024	Phòng Tổng hợp Nội chính	
4	Ngày 10/9/2024	Phòng Khoa giáo – Văn xã	
5	Ngày 11/9/2024	Phòng Kinh tế ngành	
6	Ngày 12/9/2024	Phòng Kinh tế ngân sách	
7	Ngày 13/9/2024	Cổng thông tin điện tử	

8	Ngày 14/9/2024	Trung tâm phục vụ hành chính công	
9	Ngày 17/9/2024	Nhà công vụ tỉnh	
10	Từ ngày 18/9/2024 đến 28/9/2024	Phòng Quản trị Tài vụ	

V. CHỈ TIÊU KIỂM KÊ

Chỉ tiêu chủ yếu cần thu thập trong đợt tổng kiểm kê gồm:

1. Về tài sản: gồm máy móc, công cụ, dụng cụ (gọi tắt là tài sản), mã ký hiệu, số lượng, loại tài sản do Văn phòng UBND tỉnh đang quản lý, sử dụng. Theo Biên bản cần ghi rõ nơi sản xuất, năm sản xuất, cấu hình (nếu có: như máy chiếu, laptop, máy để bàn, máy in, ... năm đưa tài sản vào sử dụng, công suất, đánh giá tình trạng thiết bị đang sử dụng). Nếu không có nhu cầu sử dụng thì đề nghị điều chuyển cho bộ phận khác hoặc đã hư hỏng không khắc phục được thì đề nghị thanh lý.

2. Về giá trị tài sản: giá trị bao gồm nguyên giá trên sổ sách kế toán, phân theo nguồn gốc hình thành; giá trị còn lại của tài sản, phân theo nguồn gốc hình thành.

V. PHƯƠNG PHÁP KIỂM KÊ

Phòng Quản trị - Tài vụ chủ trì phối hợp với đơn vị, cá nhân trực tiếp quản lý và sử dụng tự kê khai tài sản theo nội dung sau:

STT	Tên TS cố định	Mã số	Nơi sử dụng	Theo sổ kế toán			Theo kiểm kê			Chênh lệch			Ghi chú
				Số lượng	Nguyên giá	Giá trị còn lại	Số lượng	Nguyên giá	Giá trị còn lại				
A	B	C	D	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Cộng	x	x	x			x			x			x

Phương pháp kiểm kê thực tế, cụ thể là:

- Trực tiếp xác định, đếm từng tài sản kết hợp với việc phân tích, đánh giá thực trạng tài sản.

- Xác định nguyên giá của tài sản (bao gồm giá mua tài sản và các chi phí). Nếu không xác định được để kế toán ghi theo sổ sách kế toán.

- Xác định giá trị còn lại của tài sản (Kế toán sẽ bổ sung thông tin vào biểu).

- Dán tem kiểm kê mới cho tất cả các thiết bị thuộc các bộ phận quản lý.
- Lập Biên bản kiểm kê theo mẫu (Mẫu Biên bản kiểm kê).

VI. THÀNH PHẦN KIỂM TRA: *Danh sách theo Quyết định thành lập Ban kiểm kê tài sản của Văn phòng UBND tỉnh.*

- Căn cứ vào kê khai của các Phòng, Ban, Trung tâm, Công thông tin điện tử. Ban kiểm kê tài sản làm việc và ghi biên bản.

- Kế toán Văn phòng tổng hợp, nhập vào phần mềm để theo dõi, quản lý; đồng thời kịp thời tham mưu thanh lý tài sản cố định (nếu có) theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổng kiểm kê tài sản năm 2024 của Văn phòng UBND tỉnh, đề nghị các Phòng, Ban, Trung tâm, Công thông tin điện tử nêu cao tinh thần trách nhiệm thực hiện các nội dung theo Kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Tài chính;
- Chánh, các Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh;
- Các Phòng, Ban, Trung tâm, Công TTĐT thuộc Văn phòng UBND tỉnh;
- Lưu: VT, QTTV (Minhdc).

S-2024

CHÁNH VĂN PHÒNG
VĂN PHÒNG
ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH



Nguyễn Kim Long