

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐỒNG NAI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 11612 /UBND-THNC

Đồng Nai, ngày 11 tháng 9 năm 2024

V/v chấp thuận tiếp Đoàn Tổng Lãnh sự
quán Cộng hòa Belarus tại TP Hồ Chí
Minh đến chào xã giao Lãnh đạo tỉnh

Kính gửi:



- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Các Sở, ngành: Ngoại vụ; Kế hoạch và Đầu tư;
Công Thương; Ban Quản lý các Khu công
nghiệp tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Đài Phát thanh và Truyền hình Đồng Nai;
- Báo Đồng Nai.

Sau khi xem xét Văn bản số 2828/SNgV-HTQT ngày 04/9/2024 của Sở Ngoại vụ về việc đề xuất tiếp và làm việc Đoàn Tổng Lãnh sự quán Cộng hòa Belarus tại Thành phố Hồ Chí Minh đến chào xã giao lãnh đạo tỉnh; Chủ tịch UBND tỉnh có ý kiến như sau:

1. Chấp thuận tiếp Đoàn Tổng Lãnh sự quán Cộng hòa Belarus tại Thành phố Hồ Chí Minh đến chào xã giao Lãnh đạo Tỉnh ủy, Lãnh đạo UBND tỉnh, cụ thể:

- **Thời gian:** Vào lúc 10 giờ 00, ngày 12/9/2024 (thứ Năm).
- **Địa điểm:** Trụ sở Tỉnh ủy Đồng Nai (Số 90, đường Hà Huy Giáp, phường Quyết Thắng, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai).
- **Thành phần Đoàn:**
 - + Ông Ruslan Varankou – Tổng Lãnh sự Cộng hòa Belarus tại Thành phố Hồ Chí Minh – Trưởng đoàn;
 - + Ông Kiryl Halantsou – Lãnh sự Cộng hòa Belarus tại Thành phố Hồ Chí Minh;
 - + Bà Đặng Thị Bích Ngọc – Trợ lý Tổng Lãnh sự;
 - + Ông Võ Duy Tùng – Phiên dịch viên.
- **Thành phần tiếp Đoàn:** dự kiến 16 người

+ Đồng chí Nguyễn Hồng Lĩnh – Ủy viên Ban chấp hành Trung ương Đảng, Bí thư Tỉnh ủy – Kính mời chủ trì;

+ Đồng chí Võ Tấn Đức – Phó Bí thư Tỉnh ủy, Chủ tịch UBND tỉnh;

+ Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy;

+ Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;

+ Các Sở, ngành: Ngoại vụ; Kế hoạch và Đầu tư; Công Thương; Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh;

+ Công chức các đơn vị tham gia tiếp Đoàn.

- **Nội dung làm việc:** Chào xã giao Lãnh đạo Tỉnh ủy, Lãnh đạo UBND tỉnh Đồng Nai.

- **Trang phục:** Nam: bộ đồ vest; Nữ: Bộ áo dài.

2. Kinh phí tiếp Đoàn: Kinh phí tổ chức đón tiếp Đoàn được trích từ ngân sách tỉnh cấp cho Sở Ngoại vụ năm 2024.

3. Phân công nhiệm vụ:

3.1. Văn phòng Tỉnh ủy: Đề nghị Văn phòng Tỉnh ủy phối hợp chuẩn bị bố trí địa điểm, trái cây, nước uống, hoa tươi... đón tiếp Đoàn; phối hợp Văn phòng UBND tỉnh chuẩn bị tài liệu Lãnh đạo tỉnh tiếp Đoàn và cử Lãnh đạo tham dự tiếp Đoàn.

3.2. Văn phòng UBND tỉnh: Phối hợp tham mưu công tác tiếp Đoàn; chuẩn bị tài liệu phục vụ Lãnh đạo UBND tỉnh tiếp Đoàn; chuẩn bị quà tặng (01 logo gỗ để bàn cỡ lớn).

3.3. Sở Ngoại vụ:

- Chủ trì phúc đáp Tổng Lãnh sự quán Cộng hòa Belarus tại Thành phố Hồ Chí Minh; phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu công tác tiếp Đoàn; chuẩn bị bài phát biểu cho Lãnh đạo tỉnh tại buổi làm việc; chuẩn bị 01 tranh gạo để Lãnh đạo Tỉnh ủy tặng Đoàn; thực hiện công tác lễ tân và bố trí phiên dịch tiếp Đoàn.

- Tổng hợp kinh phí và thanh quyết toán theo quy định.

3.4. Sở Kế hoạch và Đầu tư: Chuẩn bị brochure tiếng Anh; báo cáo về tình hình kinh tế - xã hội của tỉnh, tình hình hoạt động của các doanh nghiệp Belarus trên địa bàn tỉnh Đồng Nai gửi về Văn phòng UBND tỉnh và Sở Ngoại vụ *trước 15 giờ ngày 11/9/2024* để chuẩn bị tài liệu tiếp Đoàn; cử lãnh đạo tham dự tiếp Đoàn, chuẩn bị nội dung liên quan để trao đổi tại buổi làm việc khi có yêu cầu.

3.5. Các đơn vị tham dự tiếp đoàn: Cử lãnh đạo tham dự tiếp Đoàn; chuẩn bị nội dung trao đổi với Đoàn về ngành, lĩnh vực các cơ quan, đơn vị phụ trách.

3.6. Công an tỉnh: Đảm bảo công tác an ninh trật tự trong thời gian Đoàn đến thăm và làm việc tại tỉnh. Đồng thời phối hợp với Sở Ngoại vụ quản lý người nước ngoài đến làm việc tại tỉnh theo quy định.

3.7. Đài Phát thanh và Truyền hình Đồng Nai, Báo Đồng Nai: Cử phóng viên đến dự và đưa tin.

Văn bản này thay Giấy mời, các đơn vị cử lãnh đạo tham dự đúng thành phần, trang phục và có mặt trước 15 phút để việc tiếp đoàn được chu đáo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bí thư Tỉnh ủy (kính mời chủ trì);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Chánh, Phó CVP UBND tỉnh (THNC);
- Công TTĐT tỉnh;
- Phòng QTTV;
- Lưu: VT, THNC.

H.A



CHỦ TỊCH

Võ Tấn Đức