

Số: 152/QĐ-HĐTĐBGD

Đồng Nai, ngày 26 tháng 11 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Tổ giúp việc Hội đồng thẩm định Bảng giá đất tỉnh Đồng Nai

### CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH BẢNG GIÁ ĐẤT TỈNH ĐỒNG NAI

Căn cứ Luật Đất đai số 31/2024/QH15 ngày 18 tháng 01 năm 2024;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đất đai số 31/2024/QH15, Luật Nhà ở số 27/2023/QH15, Luật Kinh doanh bất động sản số 29/2023/QH15 và Luật Các tổ chức tín dụng số 32/2024/QH15 ngày 29 tháng 6 năm 2024;

Căn cứ Nghị định số 71/2024/NĐ-CP ngày 26 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ quy định giá đất;

Căn cứ Quyết định 34/2019/QĐ-UBND ngày 29 tháng 8 năm 2019 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc ban hành Quy chế thành lập, tổ chức và hoạt động của tổ chức phối hợp liên ngành trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 3088/QĐ-UBND ngày 23 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc thành lập Hội đồng thẩm định bảng giá đất tỉnh Đồng Nai;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính tại Văn bản số 7931/TTr-STC ngày 22 tháng 11 năm 2024.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Thành lập Tổ Giúp việc Hội đồng thẩm định Bảng giá đất tỉnh Đồng Nai (sau đây gọi tắt là Tổ Giúp việc), gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Tổ trưởng Tổ Giúp việc:

Ông Ngô Đức Thắng – Phó Giám đốc Sở Tài chính.

2. Các thành viên Tổ giúp việc:

- Ông Đặng Việt Thắng - Trưởng phòng Giá công sản, Sở Tài chính;

- Bà Trần Thị Mộng Hân Chuyên viên phòng Giá công sản, Sở Tài chính;

- Bà Lê Thị Kim Dung - Chuyên viên phòng Giá công sản, Sở Tài chính;
- Bà Ngô Thụy Thảo Nguyên - Chuyên viên phòng Giá công sản, Sở Tài chính;
- Bà Đoàn Thị Diễm Hương - Chuyên viên phòng Giá công sản, Sở Tài chính;
- Ông Nguyễn Văn Tạc - Phó Trưởng phòng Đất đai, Sở Tài nguyên và Môi trường;
- Ông Nguyễn Xuân Hòa - Chuyên viên phòng Đất đai, Sở Tài nguyên và Môi trường;
- Ông Lê Hữu Nam - Chuyên viên phòng Quản lý Xây dựng, Sở Xây dựng;
- Ông Trịnh Văn Phúc - Chuyên viên phòng Quản lý ngành, Sở Kế hoạch và Đầu tư;
- Ông Từ Đình Khôi - Phó trưởng phòng Xây dựng và Phổ biến, giao dục pháp luật, Sở Tư Pháp;
- Ông Dương Đình Sỹ, Chuyên viên phòng Kế hoạch - Tài chính, Sở Giao thông vận tải;
- Ông Đỗ Văn Dũng - Chuyên viên phòng Kế hoạch - Tài chính, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;
- Bà Nguyễn Thảo Linh - Chuyên viên phòng Quản lý hộ kinh doanh cá nhân và thu khác, Cục Thuế tỉnh;
- Bà Đỗ Thị Thu Hồng - Chuyên viên phòng Quản lý hộ kinh doanh cá nhân và thu khác, Cục Thuế tỉnh;
- Bà Dương Thị Thu Trang - Phó Trưởng phòng Quản lý Quy hoạch và Xây dựng, Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh;
- Ông Trần Anh Thái - Trưởng phòng Quy hoạch và Xây dựng, Ban Quản lý Khu Công nghệ cao Công nghệ sinh học tỉnh;
- Bà Nguyễn Thị Thanh Thủy - Phó Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố Biên Hòa;
- Ông Lê Hoàng Tuấn Anh - Phó Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường thành phố Biên Hòa;
- Ông Tô Đức Thịnh - Phó Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường thành phố Long Khánh;
- Ông Bùi Xuân Hoàn - Phó Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Trảng Bom;
- Ông Đặng Mạnh Tuấn - Phó Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch huyện Thống Nhất;



- Ông Phan Tấn Đạt - Phó Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Nhơn Trạch;
- Ông Nguyễn Duy Hưng - Phó Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch huyện Cẩm Mỹ;
- Ông Nguyễn Thanh Không - Phó Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Cẩm Mỹ;
- Ông Trần Văn Chinh - Phó Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch huyện Tân Phú;
- Ông Đỗ Văn Vũ - Chuyên viên phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Tân Phú;
- Ông Nguyễn Minh Thái - Chuyên viên phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Long Thành;
- Ông Hà Ngọc Ninh - Chuyên viên phòng Tài chính - Kế hoạch huyện Xuân Lộc;
- Ông Trần Xuân Thọ - Chuyên viên phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Xuân Lộc;
- Ông Trần Xuân Vũ - Chuyên viên phòng Tài chính - Kế hoạch huyện Định Quán;
- Bà Lương Thị Tuyết Mai - Chuyên viên phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Định Quán;
- Ông Phạm Sỹ Cường - Chuyên viên phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Vĩnh Cửu;
- Ông Nguyễn Huy Toàn - Chuyên viên phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Vĩnh Cửu.

## **Điều 2. Nhiệm vụ của Tổ Giúp việc:**

- Tiếp nhận hồ sơ, rà soát thành phần, nội dung hồ sơ đề nghị thẩm định từ Sở Tài nguyên và Môi trường gửi Hội đồng thẩm định bảng giá đất tỉnh; Chuẩn bị nội dung, tài liệu họp Hội đồng; Phiếu lấy ý kiến thành viên Hội đồng; dự thảo Biên bản họp Hội đồng thẩm định bảng giá đất để các thành viên Hội đồng ký tên.

- Trường hợp hồ sơ dự thảo bảng giá đất chưa đầy đủ về thành phần, nội dung hoặc chưa đảm bảo tính pháp lý theo quy định, trong thời hạn không quá 07 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, Tổ giúp việc báo cáo và dự thảo văn bản trình Phó Chủ tịch Hội đồng hoàn trả hồ sơ dự thảo bảng giá đất cho Sở Tài nguyên và Môi trường thực hiện chỉnh sửa hoặc bổ sung.

- Trường hợp hồ sơ dự thảo bảng giá đất đã đầy đủ theo quy định về thành phần nội dung và tính pháp lý theo quy định, trong thời hạn tối đa 15 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, Tổ giúp việc Hội đồng có trách nhiệm kiểm tra,





tham mưu Phó Chủ tịch Hội đồng để bố trí lịch họp Hội đồng (đối với các nội dung được ủy quyền) hoặc xin ý kiến Chủ tịch Hội đồng thông qua để bố trí lịch họp Hội đồng.

- Sau khi họp Hội đồng, trong thời hạn 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày họp, Tổ giúp việc hoàn chỉnh Biên bản họp Hội đồng theo Kết luận của Chủ tịch Hội đồng hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng (đối với những nội dung được ủy quyền) và thông báo kết quả thẩm định theo một trong hai hướng như sau:

+ Trường hợp Hội đồng thông nhất thông qua dự thảo bảng giá đất: Tham mưu Phó Chủ tịch Hội đồng thông báo kết quả thẩm định gửi Sở Tài nguyên và Môi trường để hoàn chỉnh dự thảo bảng giá đất trình UBND tỉnh xem xét, ban hành.

+ Trường hợp Hội đồng không thông qua dự thảo bảng giá đất: Tham mưu Phó Chủ tịch Hội đồng ký văn bản phúc đáp gửi Sở Tài nguyên và Môi trường để hoàn thiện lại dự thảo bảng giá đất theo kết luận của Hội đồng.

- Tổ trưởng Tổ giúp việc Hội đồng được ký văn bản triệu tập cuộc họp của Tổ giúp việc Hội đồng, các văn bản liên quan hoạt động của Tổ giúp việc Hội đồng và được sử dụng con dấu của Sở Tài chính.

Tổ giúp việc Hội đồng thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công và điều hành của Tổ trưởng. Việc phân công nhiệm vụ cho thành viên Tổ giúp việc được thực hiện trên cơ sở phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị cử tham gia thành viên Tổ giúp việc Hội đồng.

- Báo cáo kịp thời những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo, giải quyết công việc vượt thẩm quyền được giao.

**Điều 3.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Tổ Trưởng Tổ Giúp việc và các thành viên Tổ giúp việc có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Chánh, Phó văn phòng UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KTNS (Hai.46b).



**PHÓ CHỦ TỊCH**  
**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**  
**Võ Văn Phi**