

Số: 302/KH-VP

Đồng Nai, ngày 29 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Văn phòng UBND tỉnh năm 2024

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10/10/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Văn bản số 8869/VPCP-KSTT ngày 04/12/2021 của Văn phòng Chính phủ về việc triển khai thực hiện hiệu quả Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg.

Căn cứ Văn bản số 228/SKHCN-TĐC ngày 23/01/2024 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc duy trì, cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 tại đơn vị theo Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 trong năm 2024.

Để nâng cao hiệu lực, hiệu quả áp dụng ISO điện tử, đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh xây dựng Kế hoạch duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 ứng dụng công nghệ thông tin tại các phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh.

Đảm bảo duy trì thực hiện thường xuyên hệ thống ISO điện tử nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của cơ quan nhà nước, phục vụ người dân và doanh nghiệp ngày càng tốt hơn.

2. Yêu cầu

Đảm bảo sự tham gia tối ưu của lãnh đạo và công chức, viên chức, người lao động trong quá trình áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015.

Đảm bảo 100% các hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Văn phòng UBND tỉnh và các hoạt động quản lý nhà nước theo chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng UBND tỉnh được áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO điện tử.

Đảm bảo các thủ tục hành chính được xử lý kịp thời, chính xác theo đúng các yêu cầu văn bản liên quan.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Xây dựng Kế hoạch duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015 tại Văn phòng UBND tỉnh.	Ban Chỉ đạo ISO	Các phòng chuyên môn ứng dụng ISO điện tử	Quý I/2024
2	Kiện toàn lại Ban Chỉ đạo ISO năm 2024 <i>(nếu có thay đổi nhân sự)</i> .	Ban Chỉ đạo ISO	Các phòng chuyên môn ứng dụng ISO điện tử	Thường xuyên
3	Rà soát các thủ tục hành chính áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015.	Ban Chỉ đạo ISO	Các phòng chuyên môn ứng dụng ISO điện tử	Thường xuyên
4	Xây dựng chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng năm 2024.	Ban Chỉ đạo ISO	Các phòng chuyên môn ứng dụng ISO điện tử	Quý II/2024
5	Tuyên truyền, phổ biến nhận thức về ISO điện tử.	Ban Chỉ đạo ISO	Các phòng chuyên môn ứng dụng ISO điện tử	Thường xuyên
6	Rà soát, hoàn thiện các quy trình nội bộ <i>(nếu có thay đổi)</i> .	Ban Chỉ đạo ISO	Các phòng chuyên môn ứng dụng ISO điện tử	Thường xuyên
7	Xây dựng Kế hoạch và tiến hành đánh giá nội bộ.	Ban Chỉ đạo ISO	Các phòng chuyên môn ứng dụng ISO điện tử	Quý III/2024

8	Thực hiện khắc phục, hoàn thiện các quy trình trong ứng dụng ISO điện tử	Ban Chỉ đạo ISO	Các phòng chuyên môn ứng dụng ISO điện tử	Quý III/2024
9	Tổ chức họp xem xét của lãnh đạo	Ban Chỉ đạo ISO	Các phòng chuyên môn ứng dụng ISO điện tử	Quý III/2024
10	Quyết định công bố Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 vào hoạt động của Văn phòng UBND tỉnh (nếu có thay đổi phạm vi áp dụng).	Ban Chỉ đạo ISO	Các phòng chuyên môn ứng dụng ISO điện tử	Quý IV/2024
11	Thực hiện Báo cáo	Ban Chỉ đạo ISO	Các phòng chuyên môn ứng dụng ISO điện tử	Quý IV/2024

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chỉ đạo ISO

Chỉ đạo, theo dõi việc triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của Văn phòng UBND tỉnh.

Theo dõi việc xây dựng Kế hoạch kiểm tra và tổ chức kiểm tra việc thực hiện áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng tại Văn phòng UBND tỉnh.

Đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức về chuyên môn nghiệp vụ, nhằm đáp ứng ngày càng tốt hơn yêu cầu của công việc; tạo lập môi trường làm việc thuận lợi để cán bộ, công chức phát huy sáng kiến, cải tiến, nâng cao chất lượng thực thi công việc được giao.

Kiểm soát quá trình áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng đối với các phòng chuyên môn áp dụng ISO điện tử.

Định kỳ hàng năm thực hiện báo cáo tình hình áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

2. Các phòng, ban, trung tâm, công thông tin

Đảm bảo duy trì thực hiện thường xuyên hệ thống ISO điện tử nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của cơ quan nhà nước.

Xác định nhiệm vụ duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng là nhiệm vụ trọng tâm trong công tác cải cách hành chính của cơ quan; thường xuyên thực hiện

đánh giá chất lượng rà soát và tổng hợp phương án ra soát để kiến nghị rút ngắn thời gian giải quyết, cắt giảm những giấy tờ không cần thiết trong thực hiện thủ tục hành chính.

Các phòng, ban, trung tâm, công thông tin trong quá trình thực hiện áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng vào hoạt động cần đề xuất các cải tiến, đồng thời xem xét lại việc áp dụng có phù hợp không để có các điều chỉnh kịp thời, đảm bảo thực hiện đúng các quy định liên quan, mang lại hiệu quả thiết thực.

Trên đây là Kế hoạch duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của Văn phòng UBND tỉnh năm 2024. *luoc*

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Chánh, các Phó Chánh VP UBND tỉnh;
- Các phòng, ban, trung tâm, công thông tin;
- Lưu: VT, HCTC, Phong.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Kim Long
Nguyễn Kim Long