

Số: 02/KH-UBND

Đồng Nai, ngày 08 tháng 7 năm 2025



KẾ HOẠCH

Khảo sát, nắm bắt tình hình tổ chức hoạt động của chính quyền cấp xã khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp từ ngày 01/7/2025

Thực hiện Nghị quyết số 1662/NQ/UBTVQH ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã tỉnh Đồng Nai năm 2025; ngày 30/6/2025, Tỉnh ủy, UBND tỉnh đã tổ chức lễ công bố Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội để bộ máy chính quyền cấp tỉnh Đồng Nai (mới) và các xã, phường đi vào hoạt động chính thức từ ngày 01/7/2025; Kế hoạch số 1-KH/TU ngày 08/7/2025 của Tỉnh ủy chỉ đạo tổ chức vận hành hoạt động chính quyền 02 cấp từ ngày 01/7/2025 đến Đại hội Đảng nhiệm kỳ 2025 - 2030; để đảm bảo việc nắm bắt cụ thể, đầy đủ, chính xác tình hình tổ chức hoạt động của chính quyền cấp xã mới trong những ngày đầu vào hoạt động, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch khảo sát, nắm bắt tình hình tổ chức hoạt động của chính quyền cấp xã khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp từ ngày 01/7/2025, cụ thể:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Việc khảo sát nhằm đánh giá thực trạng tổ chức và hoạt động của chính quyền cấp xã khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp kể từ ngày 01/7/2025; kịp thời phát hiện những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong quá trình triển khai để tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo, điều chỉnh phù hợp; đồng thời làm cơ sở đề xuất các giải pháp nhằm củng cố, kiện toàn tổ chức bộ máy, hệ thống cơ sở vật chất, trang thiết bị và hạ tầng công nghệ thông tin cũng như thể chế hóa các quy định pháp lý phục vụ cho hoạt động chính quyền cấp xã đi vào thông suốt, đồng bộ, hiệu lực và hiệu quả.

- Việc tiến hành khảo sát phải tiến hành đồng bộ, thống nhất giữa các ngành, các lĩnh vực và các địa phương; bố trí thời gian, lộ trình hợp lý, khoa học, tiết kiệm; đảm bảo nắm bắt đầy đủ thông tin và phản ánh đúng thực trạng tại địa phương. Đồng thời, việc khảo sát không làm ảnh hưởng đến thực hiện nhiệm vụ của địa phương.

II. NỘI DUNG KHẢO SÁT

Việc khảo sát, nắm bắt tình hình tổ chức hoạt động của chính quyền cấp xã khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp từ ngày 01/7/2025 tập trung vào các nội dung sau:

(1) Về tổ chức bộ máy, biên chế, nhân sự:

- Việc thành lập các tổ chức bộ máy tham mưu giúp việc và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc; việc điều chỉnh tên gọi các thôn, ấp, khu phố; việc sắp xếp các tổ chức Hội;...

- Việc sắp xếp, bố trí nhân sự (nhân sự lãnh đạo và nhân sự không giữ chức danh lãnh đạo, người hoạt động không chuyên trách và hợp đồng 111 (nếu có)) của chính quyền cấp xã; tâm tư, tình cảm và tinh thần, thái độ của đội ngũ công chức, viên chức và người lao động.

- Việc giải quyết chế độ cho cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách cấp xã.

(2) Việc ban hành các văn bản, quy chế vận hành hoạt động của chính quyền cấp xã, như:

- Quy chế làm việc; phân công nhiệm vụ lãnh đạo; chương trình/kế hoạch công tác của cấp ủy, HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ và các tổ chức; Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 06 tháng cuối năm; quy định chức năng, nhiệm vụ các cơ quan tham mưu, giúp việc, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc;...

- Việc phối hợp thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã, phường;

- Việc hoàn thiện dự thảo Văn kiện đại hội Đảng bộ cấp xã; tổ chức đại hội

(3) Về vận hành Trung tâm phục vụ hành chính công

- Số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được đồng bộ, thống nhất trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp bộ, cấp tỉnh; số lượng hồ sơ tiếp nhận tương ứng; tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn trên phần mềm.

- Số lượng dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) toàn trình dữ liệu đã tích hợp trên Cổng DVC quốc gia; số lượng hồ sơ trung bình của mỗi DVCTT phát sinh (trong tổng số 982 DVCTT).

- Việc bố trí nhân sự tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ Hành chính công;

- Các tiện ích, trang thiết bị phục vụ người dân, doanh nghiệp.

(4) Việc bố trí trụ sở làm việc, trang thiết bị, cơ sở vật chất làm việc của các cơ quan: Khối đảng, đoàn thể, chính quyền, công an, quân sự; Trung tâm phục vụ hành chính công; việc bố trí kinh phí, tài chính tài sản phục vụ hoạt động của chính quyền cấp xã.

(5) Việc vận hành hệ thống công nghệ thông tin:

- Về hạ tầng công nghệ thông tin (đường truyền, máy chủ, thiết bị bảo mật, thiết bị lưu trữ dữ liệu, máy tính);

- Về hệ thống phần mềm (phần mềm quản lý văn bản và điều hành; phần mềm quản lý hộ tịch, phần mềm chứng thực, phần mềm một cửa điện tử, cổng dịch vụ công trực tuyến;...) của Khối đảng, đoàn thể, chính quyền, công an, quân sự;

Trung tâm phục vụ hành chính công; việc kết nối, liên thông với các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh, cơ quan ngành dọc;...

- Về trang bị, sử dụng chữ ký số, chứng thư số.

(6) Tình hình tiếp nhận, chuyển giao, lưu trữ, số hoá tài liệu.

(7) Về việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị và đơn thư khiếu nại, tố cáo.

(8) Các khó khăn, vướng mắc phát sinh và kiến nghị, đề xuất (nếu có).

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN VÀ HÌNH THỨC TIẾN HÀNH KHẢO SÁT

1. Đối tượng: UBND cấp xã.

2. Hình thức khảo sát: Thành lập các Tổ Công tác do các lãnh đạo các sở: Nội vụ; Tài chính; Xây dựng; Nông nghiệp và Môi trường; Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với các đơn vị tiến hành khảo sát hiện trạng, nắm bắt tình hình thực tế tại 95 xã, phường trên địa bàn tỉnh.

3. Thời gian tiến hành khảo sát: Từ ngày 08/7/2025 đến ngày 13/7/2025.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Giám đốc các sở, ban ngành

a) Giao Giám đốc Sở Nội vụ

- Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh thành lập các Tổ Công tác nắm bắt tình hình vận hành tổ chức, hoạt động khi tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp (*gọi tắt là Tổ Công tác*); trong đó:

+ Lãnh đạo các Sở: Nội vụ; Xây dựng; Sở Tài chính; Sở Nông nghiệp và Môi trường và Sở Khoa học và Công nghệ là Tổ trưởng các Tổ Công tác;

+ Thành viên Tổ Công tác là nhân sự của các Sở: Nội vụ; Xây dựng; Tài chính; Nông nghiệp và Môi trường và Khoa học và Công nghệ và các đơn vị khác có liên quan như: Ban Tổ chức Tỉnh ủy; Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh; Văn phòng UBND tỉnh; Công an tỉnh và Sở Công Thương, Sở Ngoại vụ (đối với các địa bàn giáp biên giới).

+ Nhiệm vụ của Tổ Công tác: Theo mục II Kế hoạch này và các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND tỉnh giao.

- Tổng hợp kết quả khảo sát, nắm bắt tình hình hoạt động của chính quyền cấp xã do các Tổ Công tác thực hiện và báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh chậm nhất ngày 15/7/2025.

b) Giao Giám đốc các Sở: Nội vụ; Xây dựng; Tài chính; Nông nghiệp và Môi trường và Khoa học và Công nghệ.

- Tổ chức thực hiện việc khảo sát, nắm bắt tình hình tại các xã theo Quyết định thành lập các Tổ Công tác của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Gửi báo cáo kết quả về Sở Nội vụ chậm nhất ngày 14/7/2025.

- Chủ động sắp xếp thời gian, chỉ đạo, phân công thực hiện công tác khảo sát, quan tâm bố trí xe cho Tổ Công tác và tổ chức khảo sát đảm bảo tiến độ, chất lượng theo yêu cầu đề ra.

- Giám đốc Sở Tài chính tham mưu, báo cáo UBND tỉnh bố trí kinh phí thực hiện công tác khảo sát của các Tổ Công tác; hướng dẫn, thẩm định kinh phí theo quy định để đảm bảo hoạt động khảo sát của các Tổ Công tác đạt hiệu quả.

c) Giao Giám đốc các Sở ngành chủ động phối hợp Sở Nội vụ để cử nhân sự đơn vị tham gia đầy đủ các Tổ Công tác theo Quyết định thành lập của Chủ tịch UBND tỉnh (*gửi về Sở Nội vụ trong ngày 08/7/2025*); chủ động đề xuất các nội dung cần trao đổi, nắm bắt thông tin gửi Sở Nội vụ để tổng hợp, hoàn chỉnh đề cương để các phường, xã chuẩn bị báo cáo.

2. Giao Chủ tịch UBND các xã, phường

- Bố trí vị trí và thành phần nhân sự để làm việc với Tổ Công tác đảm bảo đầy đủ nội dung và yêu cầu đề ra.

- Rà soát, xây dựng báo cáo kết quả liên quan đến vận hành tổ chức, hoạt động chính quyền địa phương theo mô hình 02 cấp theo Đề cương báo cáo gửi kèm; đồng thời nhập dữ liệu vào biểu mẫu tại địa chỉ đường link sau: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1u3yLIqx5Ol68TPKLiaohHUCaxQLTpx37i9teoMgm8Po/edit?usp=sharing> (*Lưu ý: Đối với nội dung đơn vị không thực hiện, đề nghị thống kê là KHÔNG, không được bỏ trống Biểu mẫu*) để phục vụ hoạt động khảo sát của Tổ Công tác, nhất là các vướng mắc, khó khăn phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ (*Hoàn thành và gửi về Sở nội vụ chậm nhất ngày 13/7/2025*).

Trên đây là Kế hoạch khảo sát, nắm bắt tình hình tổ chức hoạt động của chính quyền cấp xã khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp từ ngày 01/7/2025. Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương phản ánh trực tiếp về Sở Nội vụ để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, giải quyết.

(Gửi kèm Đề cương báo cáo)

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành;
- UBND các phường, xã;
- Chánh, Phó CVP.UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KGVX.

E/Hải-VX/7.2025



Võ Tấn Đức

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐỒNG NAI**

**PHỤ LỤC
ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO**

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Công tác triển khai, quán triệt, cụ thể hóa các Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cơ quan cấp trên (*kèm theo danh mục Văn bản triển khai, cụ thể hóa*).

2. Công tác thông tin, tuyên truyền.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

(1) Về tổ chức bộ máy, biên chế, nhân sự:

- Việc thành lập các tổ chức bộ máy tham mưu giúp việc và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc; việc điều chỉnh tên gọi các ấp, khu phố; việc sắp xếp các tổ chức Hội;...

- Việc sắp xếp, bố trí nhân sự (nhân sự lãnh đạo và nhân sự không giữ chức danh lãnh đạo, người hoạt động không chuyên trách và hợp đồng 111 (nếu có))) của chính quyền cấp xã; tâm tư, tình cảm và tinh thần, thái độ của đội ngũ công chức, viên chức và người lao động.

- Việc giải quyết chế độ cho cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách cấp xã.

(2) Việc ban hành các văn bản, quy chế vận hành hoạt động của chính quyền cấp xã, như:

- Quy chế làm việc; phân công nhiệm vụ lãnh đạo; quy định chức năng, nhiệm vụ các cơ quan tham mưu, giúp việc, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc; chương trình/kế hoạch công tác của cấp ủy, HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ và các tổ chức CT-XH; Kế hoạch phát triển KT-XH 06 tháng cuối năm;...

- Việc phối hợp thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã, phường;

- Việc hoàn thiện dự thảo Văn kiện đại hội Đảng bộ cấp xã; tổ chức đại hội.

(3) Về vận hành Trung tâm phục vụ hành chính công

- Số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được đồng bộ, thống nhất trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp bộ, cấp tỉnh; số lượng hồ sơ tiếp nhận tương ứng; tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn trên phần mềm.

- Số lượng dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) toàn trình dữ liệu đã tích hợp trên Cổng DVC quốc gia; số lượng hồ sơ phát sinh và kết quả thực hiện (đúng hạn, trễ hạn).

- Việc bố trí nhân sự tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ Hành chính công;

- Các tiện ích, trang thiết bị phục vụ người dân, doanh nghiệp.

(4) Việc bố trí trụ sở làm việc, trang thiết bị, cơ sở vật chất làm việc của các cơ quan: Khối đảng, đoàn thể, chính quyền, công an, quân sự; Trung tâm phục vụ hành chính công; việc bố trí kinh phí, tài chính tài sản phục vụ hoạt động của chính quyền cấp xã.

(5) Việc vận hành hệ thống công nghệ thông tin:

- Về hạ tầng công nghệ thông tin (đường truyền, máy chủ, thiết bị bảo mật, thiết bị lưu trữ dữ liệu, máy tính);

- Về hệ thống phần mềm (phần mềm quản lý văn bản và điều hành; phần mềm quản lý hộ tịch, phần mềm chứng thực, phần mềm một cửa điện tử, cổng dịch vụ công trực tuyến;...) của Khối đảng, đoàn thể, chính quyền, công an, quân sự; Trung tâm phục vụ hành chính công; việc kết nối, liên thông với các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh, cơ quan ngành dọc;...

- Về trang bị, sử dụng chữ ký số, chứng thư số.

(6) Tình hình tiếp nhận, chuyển giao, lưu trữ, số hoá tài liệu

(7) Về việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị và đơn thư khiếu nại, tố cáo

(8) Các khó khăn, vướng mắc phát sinh và kiến nghị, đề xuất (nếu có).

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Thuận lợi

2. Khó khăn, vướng mắc

3. Kiến nghị, đề xuất

(Tập trung làm rõ những vướng mắc, khó khăn, kiến nghị, đề xuất)

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ

1. Về vận hành chính quyền cấp xã...

2. Về phát triển KTXH mục tiêu tăng trưởng 02 con số....

.....