

Số: *11* /KH-UBND

Đồng Nai, ngày *25* tháng *3* năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức tập huấn nghiệp vụ công tác cải cách hành chính năm 2025

Thực hiện Chương trình công tác năm 2025 của UBND tỉnh (*Chương trình số 06/CTr-UBND ngày 31/12/2024*); Kế hoạch số 417/KH-UBND ngày 31/12/2024 về cải cách hành chính của tỉnh năm 2025.

Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức tập huấn nghiệp vụ cải cách hành chính năm 2025, như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

a) Mục đích

- Quán triệt nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức, đặc biệt là vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo tinh thần Chỉ thị số 36-CT/TU ngày 06/8/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy¹ và nội dung Kế hoạch số 336/KH-UBND ngày 15/10/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh²; triển khai các chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh về nhiệm vụ trọng tâm gắn với thực hiện hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh năm 2025.

- Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng cơ bản đối với công chức tham mưu về công tác cải cách hành chính, tập trung vào các nội dung trọng tâm về: Chuyển đổi số, xây dựng chính quyền số; triển khai, quản lý, vận hành Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; thực hiện đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông; các vấn đề còn tồn tại, yếu kém cần khắc phục được chỉ ra tại kết quả đánh giá chỉ số cải cách hành chính năm 2024; đồng thời, chia sẻ các giải pháp, mô hình, sáng kiến mới triển khai, áp dụng vào thực tiễn hiệu quả trong công tác cải cách hành chính.

b) Yêu cầu

- Công tác tập huấn phải đảm bảo tính hiệu quả, thiết thực, tránh lãng phí nguồn lực; thời gian tổ chức được bố trí vào các thời điểm thích hợp trong năm,

¹ Chỉ thị số 36-CT/TU ngày 06/8/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nâng cao vai trò, trách nhiệm của cấp ủy, chính quyền, đoàn thể các cấp trong lãnh đạo, điều hành thực hiện hiệu quả phục vụ người dân và doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh

² Kế hoạch số 336/KH-UBND ngày 15/10/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về thực hiện Chỉ thị số 36-CT/TU ngày 06/8/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy

không dồn vào những tháng cao điểm, cuối năm để tránh chông chéo, ảnh hưởng đến hoạt động của các đơn vị, địa phương, nhất là ở cấp cơ sở.

- Phương pháp tập huấn cụ thể theo hướng “*cầm tay, chỉ việc*”, tập trung thảo luận, trao đổi, giảm lý thuyết, tăng thực hành; tài liệu tập huấn ngắn gọn, cụ thể, dễ hiểu, có ví dụ minh họa.

2. Nội dung, đối tượng, thời gian, đánh giá kết quả tập huấn

a) Nội dung

Nội dung tập huấn được chia theo chuyên đề, bám sát các nhiệm vụ trọng tâm của Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025, các quy định mới của Trung ương yêu cầu triển khai trong năm 2025 và các vướng mắc, kiến nghị của đơn vị, địa phương liên quan đến thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính nói chung và nghiệp vụ chuyên ngành nói riêng.

b) Đối tượng

- Lãnh đạo các Sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố Long Khánh và thành phố Biên Hòa.

- Lãnh đạo cấp phòng (*trương đương*) của các Sở, ban ngành; lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện phụ trách kiểm soát thủ tục hành chính; lãnh đạo phòng Nội vụ phụ trách cải cách hành chính.

- Chuyên viên các Sở, ban ngành, Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện, Phòng Nội vụ cấp huyện tham mưu cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính.

- Công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, giám sát hoạt động tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận Một cửa các cấp.

- Các đối tượng khác theo nội dung tập huấn nghiệp vụ chuyên ngành (*nếu có*).

c) Thời gian: Phụ lục kèm theo.

d) Đánh giá kết quả tập huấn

Việc đánh giá kết quả tập huấn được thực hiện thông qua:

- Báo cáo kết quả tổ chức tập huấn theo từng chuyên đề;

- Lồng ghép vào đánh giá Chỉ số cải cách hành chính, công vụ năm 2025.

e) Hình thức tổ chức

Tùy theo tình hình và điều kiện thực tế của đơn vị, địa phương để tổ chức linh hoạt theo các hình thức: trực tiếp, trực tuyến.

3. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này từ nguồn ngân sách nhà nước, trong đó:

- Đối với công tác tổ chức tập huấn tại đơn vị: sử dụng từ nguồn kinh phí đã được bố trí trong kinh phí hoạt động thường xuyên của các cơ quan, đơn vị theo Nghị quyết số 17/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 và Nghị quyết số 04/2023/NQ-HĐND ngày 14/7/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đồng Nai.

- Đối với công tác tổ chức tập huấn cho các đơn vị trên địa bàn tỉnh: sử dụng từ nguồn kinh phí không thường xuyên đã giao đầu năm hoặc cấp bổ sung cho các đơn vị để thực hiện nhiệm vụ.

4. Tổ chức thực hiện

a) Sở Nội vụ

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị, địa phương triển khai Kế hoạch này; hỗ trợ các đơn vị tổ chức tập huấn; tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh về kết quả tập huấn, đánh giá hiệu quả thực hiện (*lồng ghép vào báo cáo cải cách hành chính định kỳ*);

- Chủ trì, tập huấn công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính và nghiệp vụ chuyên ngành khác có liên quan.

b) Văn phòng UBND tỉnh: Tiếp tục hỗ trợ các đơn vị, địa phương tổ chức tập huấn nghiệp vụ công tác kiểm soát thủ tục hành chính, đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính cho các Sở, ban ngành, UBND cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh.

c) Sở Khoa học và Công nghệ: Xây dựng nội dung, tổ chức tập huấn chuyên đề về Chuyển đổi số, xây dựng chính quyền số; triển khai, quản lý, vận hành Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.

d) Sở Tư pháp: Xây dựng nội dung, tổ chức tập huấn, hướng dẫn quy trình, nghiệp vụ thiết lập bản điện tử đối với các thủ tục chứng thực, việc số hóa để tái sử dụng dữ liệu từ các thủ tục chứng thực.

e) Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Xây dựng: Xây dựng nội dung, tổ chức tập huấn những quy định mới trong cải cách hành chính, giải quyết thủ tục hành chính chuyên ngành theo quy định.

g) Sở Tài chính: Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

h) Các Sở, ban ngành, UBND cấp huyện

- Cử công chức, viên chức tham dự các chuyên đề đảm bảo đúng đối tượng và thời gian; rà soát, gửi các kiến nghị, vướng mắc liên quan đến nội dung tập huấn về đơn vị chủ trì tập huấn; chủ động tập huấn nội bộ các nội dung cải cách hành chính đến đội ngũ cán bộ, công chức viên chức của đơn vị, địa phương.

- Chủ tịch UBND các huyện, thành phố tăng cường tổ chức tập huấn nghiệp vụ công tác cải cách hành chính cho đội ngũ cán bộ, công chức tại cấp xã.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tập huấn nghiệp vụ cải cách hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2025, Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu các đơn vị, địa phương phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Vụ cải cách hành chính - Bộ Nội vụ (báo cáo);
- Chủ tịch, các Phó CT. UBND tỉnh;
- Các Sở, ban ngành;
- UBND cấp huyện;
- Chánh, các Phó CVP. UBND tỉnh;
- Lưu: VT, HCC.

CHỦ TỊCH



Võ Tấn Đức



PHỤ LỤC

Phân công tổ chức các chuyên đề tập huấn cải cách hành chính năm 2025

(Kính theo Kế hoạch số 111/KH-UBND ngày 25/3/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh)

STT	Chuyên đề	Nội dung tập huấn	Yêu cầu kết quả	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian
1	Chỉ đạo điều hành cải cách hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Quán triệt nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức, đặc biệt là vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính - Triển khai các mục tiêu, nhiệm vụ trọng tâm Kế hoạch CCHC năm 2025 - Các nhiệm vụ trọng tâm trong công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính: kiểm tra CCHC, thông tin tuyên truyền, phát động sáng kiến CCHC - Các nội dung liên quan đến đánh giá chỉ số cải cách hành chính năm 2025 	<ul style="list-style-type: none"> - Nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính - Các đơn vị, địa phương nắm bắt các mục tiêu, giải pháp thực hiện nhiệm vụ CCHC trong năm 2025 - Triển khai có hiệu quả công tác đánh giá chỉ số cải cách hành chính năm 2025 đối với các Sở ngành, UBND cấp huyện 	Sở Nội vụ	Các Sở, ban ngành, UBND cấp huyện	Quý II/2025
2	Các nhiệm vụ xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số trong năm 2025	<p>Chuyên đề đổi số, xây dựng chính quyền số; triển khai, quản lý, vận hành Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục nâng cao các chỉ tiêu dịch vụ công trực tuyến; thanh toán trực tuyến, sử dụng văn bản điện tử điều hành công việc... và các nội dung Bộ chỉ số theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ 	Sở Khoa học và Công nghệ	Các Sở, ban ngành; UBND cấp huyện	Tháng 04/2025

STT	Chuyên đề	Nội dung tập huấn	Yêu cầu kết quả	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian
3	Chúng thực bản sao điện tử	Tập huấn quy trình, nghiệp vụ hướng dẫn thiết lập bản điện tử đối với các thủ tục chứng thực, việc số hóa để tái sử dụng dữ liệu từ các thủ tục chứng thực	Đảm bảo đạt các chỉ tiêu có liên quan theo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 và Bộ chỉ số theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ	Sở Tư pháp	Các Sở, ban ngành; UBND cấp huyện	Quý II/2025
4	Công tác cải cách hành chính, giải quyết thủ tục hành chính theo ngành, lĩnh vực	Quy định mới trong cải cách hành chính, giải quyết thủ tục hành chính của ngành lĩnh vực cần triển khai trên địa bàn tỉnh	Công chức, viên chức nắm rõ và thực hiện các nghiệp vụ mới trong giải quyết TTHC đảm bảo phù hợp quy định, nâng cao tỷ lệ hài lòng người dân, hạn chế phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp	Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Xây dựng	Các Sở, ban ngành; UBND cấp huyện	Quý III/2025
5	Tập huấn các nội dung liên quan đến công tác cải cách hành chính theo tình hình, đặc điểm cụ thể của các địa phương		Triển khai khắc phục các tồn tại hạn chế; Khai thông các “điểm nghẽn”, góp phần nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính tại địa phương	UBND các huyện, í thành phố	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc; UBND các xã, phường, thị trấn	Thường xuyên